

Kinderopvang Koudum

Pedagogisch beleidsplan



Kinderopvang Koudum

Binnendijk 13, 8723 CV Koudum

Telefoon : 0514-588888
Website : www.ko-koudum.nl
E-mail : jannie.kamminga@ko-koudum.nl

LRK KO : 1735.20.923
LRK BSO : 2373.01.489

Voorwoord

Op 1 juni 2008 is 'it fûgelnêst' ontstaan uit de al aanwezige peuterspeelzaal en de wens tot voortbestaan van die peuterspeelzaal met een verruiming van het aanbod van dagopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

De kinderopvang heeft bij de opening de naam 'it fûgelnêst' gekregen. Ook de groepen hebben namen van vogels. In het gebouw zijn her en der vogels geschilderd om de sfeer van de omgeving weer te geven.

De naam 'it fûgelnêst' is ontleend aan het leven van de vogels in de natuur. Voor de jonge vogel een wereld vol ontdekkingen. 'It fûgelnêst' wil het warme nest van thuis proberen te benaderen. Thuis is het veilige nest waar geborgenheid, vertrouwen en liefde voorop staan. 'It fûgelnêst' wil een plaats zijn voor de kinderen uit Koudum en omgeving, waar de kinderen met liefde, geborgenheid en in vertrouwen zich kunnen ontwikkelen naast het leven van thuis. Het kind staat centraal.

Samen met het gezin is er een taak voor de pedagogisch professional om de bijdrage te leveren aan de opvoeding van het kind.

Bewust van deze verantwoordelijkheid zoeken we altijd naar mogelijkheden en ondersteunen we waar mogelijk in samenwerking met alle betrokken instanties en gemeente.

Inhoudsopgave

Voorwoord
Inhoudsopgave
Inleiding

1. Het pedagogisch beleidsplan
2. Doelstelling en visie
 - 2.1 Algemene doelstelling
 - 2.2 Onze visie op kinderen en hun ontwikkeling.
 - 2.3 Onze visie op kinderopvang
3. De ontwikkeling van het kind staat centraal
 - 3.1 Veilig & vertrouwd (emotionele veiligheid)
 - 3.2 Spelen is leren (persoonlijke competentie)
 - 3.3 Ik, jij, wij samen (sociale competentie)
 - 3.4 Jong geleerd (normen en waarden)
 - 3.5 Elk kind een mentor/ mentor op de BSO en doorverwijzen
 - 3.6 Kind in beeld (Structureel volgen ontwikkeling)
 - 3.6.1 VVE Uk en Puk
 - Aanvullend besluit per 1-1-2022 VVE 10 uur extra per indicatie
 - Uren Voorschoolse educatie/Visie/Ontwikkelingsgebieden/Volgen van de ontwikkeling/ Doorgaande lijn/ Inrichting van de ruimtes
 - 3.6.2 Overdracht basisschool
Beleid/afspraken n.a.v. traject Klimbeam, KO Koudum en Timpaan
 - 3.6.3 Vragen, twijfels en zorgen over de ontwikkeling
 - 3.6.4 Zorgen, vragen en twijfels over de ontwikkeling met externe hulpvraag
4. Veiligheid en gezondheid
 - 4.1 Veiligheid en hygiëne
 - 4.2 Veiligheids- en gezondheidsbeleid.
 - 4.3 Preventie en EHBO
 - 4.4 De verzorging van de kinderen
 - 4.5 Grensoverschrijdend gedrag/ gedragscode Kinderopvang
 - 4.6 Vierogen principe
 - 4.7 Verwijsindex
 - 4.8 Meldcode
-Informatie vertrouwensinspecteur
 - 4.9 Achterwacht regeling Dammenseweg BSO
5. Stabiliteit in de praktijk en meer ruimte voor pedagogisch maatwerk
 - 5.1 Vaste (stam)groepen en vaste groepsruimten
 - 5.2 Verlaten van de stamgroep
 - Verlaten van de stamgroep bij activiteiten
 - Naar een andere stamgroep

- BSO en basisgroepen
 - Extra opvang dag
- 5.3 Binnen- en buitenruimten
 - 5.4 Vaste gezichten
 - 5.5 Vast dagritme
 - 5.6 De beroepskrachtkind-ratio (BKR)
 - 5.7 Afwijking van de beroepskrachtkind-ratio (BKR) nieuw per 2023
 - 5.8 Werken met open deuren en 2 stamgroepen bij elkaar
 - 5.9 De groepen
 - De babygroep
 - De peutergroep
 - De B.S.O.
 - 5.10 Voor het eerst naar het kinderdagverblijf
 - 5.11 Naar een nieuwe groep
 - 5.12 Voeding op de groep
 - 5.13 Tweetalig beleid bij 'it fûgelnêst' , Twatalig belied op 'it fûgelnêst'
6. Kinderopvang is een vak. We investeren in de kwaliteit van beroepskrachten.
 - 6.1 Minimaal taalniveau voor pedagogisch professionals
 - 6.2 Scholing voor pedagogisch professionals die werken met 0-jarigen
 - 6.3 Scholing voor pedagogisch professionals kinder-EHBO
 - 6.4 Geen inzet vrijwilligers
 - 6.5 Beperkte formatieve inzet beroepskrachten in opleiding en stagiaires
 - 6.6 Inzet stagiaires en BBL'ers op it fûgelnêst
 - 6.7 Permanente educatie
 - 6.8 Pedagogische coaching op de locaties BSO en KDV
 7. Ouderbetrokkenheid
 - 7.1 Afstemming opvoedingsmilieu
 - 7.2 Betrokkenheid
 - 7.3 Respect en Privacy
 - 7.4 Het brengen en halen van de kinderen
 - 7.5 Zieke kinderen
 - 7.6 Kinderen en geneesmiddelen
 - 7.7 Informatievoorziening
 - 7.8 Opvoedingsondersteuning
 - 7.9 Klachtenregeling – interne en externe procedure
 - 7.10 Oudercommissie
 8. Beroepscode voor de kinderopvang
 9. Tot slot
- Bijlage 1 – Huisregels 'it fûgelnêst'
- Bijlage 2 – Medisch handelen
- Bijlage 3 – Beleidsplan VE en doorgaande leerlijn m.m.v. Spiekr
- Bijlage 4 – Taakomschrijving stagiaires KO Koudum
- Bijlage 5 - MOA in het kort

Inleiding

'It fûgelnêst' is een organisatie die zich bezig houdt met de opvang van kinderen in de leeftijd van 0 – 13 jaar. In ons kinderdagverblijf bieden wij dagopvang aan kinderen vanaf 2 maanden tot 4 jaar, peuteropvang en B.S.O. aan kinderen van 4 tot 13 jaar. 'It fûgelnêst' voldoet aan de eisen die de gemeente Súdwest Fryslân stelt aan een voorziening voor kinderopvang. Wij streven naar kwalitatief goede kinderopvang, die kinderen met veel liefde opvangen, verzorgen en opvoeden.

Het pedagogisch beleidsplan geeft ouders/verzorgers inzicht in de werkwijze en het opvoedingsklimaat dat 'it fûgelnêst' biedt. Het geeft ons en onze medewerkers richting, inspiratie en houvast bij het pedagogisch handelen in de groepen. Voor beiden is het een middel om de dagelijkse gang van zaken te toetsen, en waar nodig is bij te stellen, om te komen tot een optimale kwaliteit van kinderopvang.

Het gebruik van een pedagogisch beleidsplan moet aansluiten bij de specifieke situatie van dat moment en bij veranderingen die zich in de tijd voordoen. Het werken met de doelstellingen en de daaruit voortvloeiende werkwijze moet dus gekenmerkt worden door flexibiliteit.

Door een jaarlijkse evaluatie ontstaat afstemming tussen de leidsters en het plan in de praktijk. Op deze manier wordt stilgestaan bij de dagelijks terugkomende handelingen. Soms blijkt dat oude regels en gewoonten aangepast moeten worden, maar het kan ook zijn dat ze positief geëvalueerd worden. Het gezamenlijk kritisch kijken naar de werkwijze van elkaar en tot een eenduidige aanpak komen, komt de kwaliteit ten goede. Hierdoor ontstaat duidelijkheid voor de kinderen en de ouders. Het pedagogisch beleidsplan is een leidraad voor nieuwe leidsters en stagiaires, een manier om verantwoording af te leggen. Maar ook een manier zich te onderscheiden van andere kinderdagverblijven: **zó doen wij het!**

Het pedagogisch beleidsplan is gebaseerd op het ontwikkelingsgericht werken. Veiligheid, vertrouwen en kwaliteit staan bij alles wat we doen voorop. Wij zijn ons bewust van de bijzondere positie die we hebben. Ouders vertrouwen hun kind aan onze zorg toe. Bij 'it fûgelnêst' vinden wij het van groot belang dat ouders hun kind met een gerust hart aan de zorg van onze medewerkers kunnen overlaten.

Samen met het gezin is er een taak voor de pedagogisch professional om de bijdrage te leveren aan de opvoeding van het kind.

Bewust van deze verantwoordelijkheid zoeken we altijd naar mogelijkheden en ondersteunen we waar mogelijk in samenwerking met alle betrokken instanties en gemeente.

1. Het pedagogisch beleidsplan

Kinderopvang is een kwestie van vertrouwen. Ouders geven ons veel vertrouwen. Zij moeten de zekerheid hebben dat hun kind ook in hun afwezigheid een veilige opvang en een verantwoorde opvoeding wordt geboden.

Dit pedagogische beleidsplan dwingt tot nadenken over doelen en uitgangspunten van aanvullende gezinsopvoeding. Het kan laten zien, waarop ouders kunnen rekenen, als zij hun kind in handen geven van professionele kinderopvang. Het pedagogische beleidsplan zorgt ervoor dat ouders het kinderdagverblijf kan aanspreken op haar beloften.

In het pedagogisch beleidsplan van 'it fûgelnêst' is de dagopvang voor kinderen van 0 – 4 jaar, peuteropvang en de buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 – 13 jaar, beschreven. Het pedagogisch beleidsplan is specifiek ontwikkeld voor de dagopvang, de peuteropvang en de buitenschoolse opvang.

2. Doelstelling en visie

2.1 Algemene doelstelling

Wij streven ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang te bieden in een huiselijke sfeer.

2.2 Onze visie op kinderen en hun ontwikkeling.

Binnen ons kinderdagverblijf staat een goede en gezonde ontwikkeling van het kind centraal. Deze ontwikkeling vindt plaats in een veilige omgeving, die onze medewerkers verzorgen. Er heerst een pedagogisch klimaat waar ruimte is voor zowel groepsopvoeding als individuele ontplooiing. Buiten de dagelijkse verzorging hechten wij er veel waarde aan dat de omgeving een stimulans biedt voor de kinderen om zich zowel lichamelijk als sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en verstandelijk te ontwikkelen. Hiermee spelen we in op de natuurlijke drang van kinderen om zich te ontwikkelen. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze, in zijn eigen tempo en vooral naar eigen behoeften. Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen vinden wij het dan ook erg belangrijk een kind vooral (zelf)vertrouwen en veiligheid te kunnen bieden.

2.3 Onze visie op kinderopvang

Zoals al eerder vermeld, streven wij ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang te bieden. Binnen deze opvang willen wij voor de kinderen een omgeving creëren, waarin elk kind zich kan ontwikkelen. Hierbij vinden wij het erg belangrijk dat de omgeving voldoende uitdaging biedt, maar tegelijkertijd ook veiligheid. Met omgeving bedoelen we alles waar het kind mee te maken krijgt: de accommodatie, de verdeling in stamgroepen, de andere kinderen en de leiding. Met veiligheid bedoelen we niet alleen een veilige inrichting en veilig speelgoed, maar ook de figuurlijke veiligheid die de leidster dient te bewaken door het kind geborgenheid en bescherming te bieden op de momenten dat het kind dit nodig heeft. Verder hechten wij veel waarde aan communicatie/samenwerking met ouders. Wij zijn van mening dat er door open communicatie een optimale afstemming kan plaatsvinden over de opvoeding van de kinderen.

3. De ontwikkeling van het kind staat centraal

Basisdoelen

Van 1998 tot 2001 was Marianne Riksen-Walraven de eerste hoogleraar Pedagogiek voor de kinderopvang. Het opvoeden van kinderen in de kinderopvang staat vanaf die tijd officieel op de agenda als erkende leefomgeving tussen het gezin en de school. Opvoeders in deze drie leefomgevingen hebben in principe hetzelfde doel voor ogen: kinderen de kans geven om zich te ontwikkelen tot personen die goed functioneren in de samenleving. Ieder draagt daar op zijn eigen manier aan bij, afhankelijk van de ontwikkelingsfase van de kinderen en de mogelijkheden die de leefomgeving biedt. Daarom heeft Riksen-Walraven gemeenschappelijke

basisdoelen geformuleerd voor de opvoeding in de kinderopvang en het gezin, aan de hand van de vraag wat kinderen in de eerste levensjaren nodig hebben voor hun welzijn en ontwikkeling. Deze basisdoelen zijn opgenomen in de Wet kinderopvang.

We gaan uit van vier pedagogische basisdoelen, die professor J.M.A. Riksen-Walraven heeft geformuleerd voor de opvoeding van kinderen in het gezin en de kinderopvang. Wij zorgen ervoor dat kinderen een gevoel van (emotionele) veiligheid hebben, geven ze de gelegenheid zich persoonlijk en sociaal te ontwikkelen en om zich de normen en waarden van onze samenleving eigen te maken. Wij hebben in het bijzonder aandacht voor 'samen zijn' en 'ervarend leren'. Op de volgende pagina's van dit algemeen pedagogisch beleidsplan gaan we dieper in op deze basisdoelen.

Groep

Een kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang is bij uitstek de plek waar jonge kinderen samen opgroeien. In de groep doen ze sociale ervaringen en vaardigheden op, zoals vriendschappen opbouwen, samen spelen en delen, rekening houden met anderen en kennis maken met verschillende waarden en normen. En ze kijken de kunst van elkaar af door andere kinderen te imiteren, maar dagen elkaar ook uit. Zo leren ze nieuwe vaardigheden. Onderzoek toont aan dat kinderen die veel met vriendjes spelen motorisch vaardiger en socialer zijn. Daarnaast krijgen ze meer zelfvertrouwen. Deze vaardigheden geven kinderen een brede basis die ze nodig hebben voor een goede ontwikkeling. Daarom neemt de groep pedagogisch gezien een belangrijke plaats in, zonder dat we het individuele kind uit het oog verliezen. 'Samen zijn' is daarom één van de twee aandachtspunten in ons pedagogisch beleid.

Pedagogisch professionals

Onze pedagogisch professionals vormen de pijlers van onze opvang. Zij zijn het die dagelijks met de kinderen omgaan.

Interactie

Taal zorgt ervoor dat we elkaar begrijpen en vormt zo de basis van interactie. Niet alleen gesproken taal, maar ook klanken en gebaren. Een oogopslag, een trillende lip, wegkruipen of juist ergens naartoe bewegen; het zijn allemaal signalen die de pedagogisch professional oppikt. Ze laat het kind weten dat ze hem heeft verstaan en reageert op zijn initiatief. Zo ontstaat er daadwerkelijk contact en communicatie. De interactievaardigheid van pedagogisch professionals is dan ook van invloed op de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen.

De groepsruimte

Ook de groepsruimten spelen een rol bij de ontwikkeling van de kinderen. De indeling en inrichting zijn afgestemd op de verschillende ontwikkelingsfases en -behoeften. Zo voelt een jong kind zich het prettigst in een vertrouwde ruimte, in de buurt van 'zijn' pedagogisch professional, terwijl oudere kinderen graag op onderzoek uitgaan in nieuwe ruimten; als het even kan ook net buiten het oog van een volwassene. Samenwerken aan een fijne kindertijd. We zetten ons van harte in om een goede samenwerking met ouders op te bouwen. Dat betekent dat pedagogisch professionals en ouders regelmatig met elkaar bespreken hoe het met het kind gaat, hoe zijn ontwikkeling verloopt en - als dat nodig is - wat we samen kunnen

doen als het even niet gaat zoals we verwachten. Zo hebben kinderen optimaal profijt van twee opvoedomgevingen: thuis en het kinderdagverblijf, met elk hun eigen specifieke karakter, kansen en mogelijkheden. Wij horen dan ook graag hoe u thuis omgaat met uw kind, hoe uw kind thuis speelt, zich ontwikkelt en hoe hij zich voelt. En wij laten u weten hoe het op het kinderverblijf met hem gaat. Door deze uitwisseling over vaak alledaagse dingen, zorgen we er samen voor dat uw zoon of dochter zich optimaal ontwikkelt en een fijne kindertijd heeft.

3.1 Veilig & vertrouwd (emotionele veiligheid)

Elk kind wil zich ontwikkelen. Daarbij is het belangrijk dat het zich fijn voelt, thuis en op het kinderverblijf. Vanuit deze emotionele veiligheid zullen kinderen de uitdaging aangaan om te experimenteren, nieuwe ervaringen op te doen en zich zo spelenderwijs te ontwikkelen. Kinderen kunnen daarbij rekenen op de pedagogisch professionals die er altijd zijn als veilig en vertrouwd baken, voor een duwtje in de rug, een knuffel om te laten weten hoe trots we op ze zijn en om ze op te vangen als het even niet lukt. Pedagogisch professionals hebben oog en oor voor de eigenheid van ieder kind. Zij gaan respectvol en liefdevol om met kinderen en scheppen de voorwaarden waarbinnen elk kind zichzelf kan zijn, zich ontspannen en prettig voelt en zich in zijn eigen tempo kan ontwikkelen.

Voor elke groep is er een eigen ruimte, die de kinderen (her)kennen als hun eigen groepsruimte. De inrichting (meubilair, speelmateriaal) is afgestemd op de ontwikkelingsfase van de kinderen en biedt geborgenheid. Hier leren kinderen elkaar kennen en raken met elkaar vertrouwd. Ze vinden het fijn om op elkaars aanwezigheid te kunnen rekenen, hoe klein of groot ze ook zijn. In vaste groepen gaan baby's elkaar herkennen en ontwikkelen kinderen van een jaar of twee een duidelijke voorkeur voor één of twee groepsgenootjes. Al vanaf de peutertijd ontstaan er heuse vriendschappen en op de buitenschoolse opvang zoeken kinderen elkaar graag op om samen iets te ondernemen.

Een kind dat zich onzeker voelt, zal zich terugtrekken in plaats van 'de wereld ingaan' waar zo veel valt te ontdekken. Hij gebruikt zijn energie om op zijn hoede te zijn. Een onveilig klimaat staat het realiseren van andere pedagogische doelstellingen in de weg. Daarom is het bieden van veiligheid en bescherming, niet in de laatste plaats op het emotionele vlak, het eerste pedagogische basisdoel.

Speciale aandacht voor baby's

Rust en regelmaat ervaren jonge kinderen, met name baby's, als houvast. Vaste routines helpen ze hierbij. Ze vinden het fijn om te weten dat de pedagogisch professional die voor ze zorgt na het melk drinken bijvoorbeeld een boekje met ze leest of voor het slapen nog een liedje zingt. Daarom kunnen de kleintjes bij ons rekenen op het vertrouwde gezicht van de pedagogisch professional die hen op schoot neemt, de fles geeft, in bed legt en hen troost als ze verdrietig zijn. Bij haar voelt de baby zich geborgen en krijgt hij de gelegenheid zich te hechten.

Komt uw baby voor het eerst? Dan bespreken we vooraf hoe u en uw kindje vertrouwd raken met het verblijf, hoe we elkaar zo goed mogelijk leren kennen en hoe de dagindeling verloopt. Uw baby geeft het tempo en het ritme aan.

Stap voor stap

Naarmate kinderen opgroeien, wordt hun ervaringswereld groter. Ze raken vertrouwd met het kinderverblijf, de groepsgenootjes en hun ouders en de medewerkers. Hun draagkracht wordt groter en ze kunnen meer nieuwe ervaringen aan. Structuren en routines blijven belangrijk, maar daarbinnen hebben kinderen letterlijk en figuurlijk meer ruimte nodig. Sociale banden, veiligheid en herkenbaarheid blijven belangrijk.

Wanneer er verschillende leeftijdsgroepen zijn en bij overgang van het dagverblijf naar de bso is er aandacht voor de geleidelijke overgang naar de volgende groep, in overleg met ouders en kind. Zo maakt het kind eerst een paar keer een uitstapje om de nieuwe groep te leren kennen en kunnen ook de groepsgenootjes alvast wennen aan de nieuwe situatie.

3.2 Spelen is leren (persoonlijke competentie)

Prikkelen is ontwikkelen 'It fûgelnêst' wil kinderen voorbereiden op een volwaardige deelname aan de steeds veranderende samenleving waarin samenwerken, creativiteit, communiceren, probleemoplossend en kritisch denken, sociale en culturele vaardigheden van belang zijn. Door kansrijke oefensituaties te herkennen en te creëren leveren de pedagogisch professionals een bijdrage aan de ontwikkeling van deze competenties aan de kinderen.

We bieden kinderen de gelegenheid om hun persoonlijke competenties te ontwikkelen. Hiermee bedoelen we brede persoonskenmerken (zoals flexibiliteit, zelfstandigheid en zelfvertrouwen) die kinderen in staat stellen om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Gedurende de dag en in contact met de kinderen staan ook de volgende ontwikkelingsgebieden centraal: motorische ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, creatieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en taalontwikkeling. Door aan te sluiten bij wat het kind alleen kan en het te helpen bij wat het nog net niet kan, doen kinderen kennis en vaardigheden op.

Om ontwikkelingsstimulering te kunnen afstemmen op ieder kind observeren wij de kinderen en brengen de ontwikkeling op grote lijnen in kaart. Naar aanleiding van deze observaties wordt de ontwikkeling van ieder kind besproken met de ouders.

Ervarend leren

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en gaan graag op onderzoek uit. Zo verkennen ze hun omgeving, de aard van de dingen en hun eigen mogelijkheden en onmogelijkheden. Ze vinden uitdagingen, proberen oplossingen uit en doen allerlei ervaringen op die hen helpen hun kennis, veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen en creativiteit te ontwikkelen. Dit spel van doen en ontdekken (ervarend leren) is een serieuze zaak en gaat - soms letterlijk - met vallen en opstaan. Daarbij herhalen ze graag; het is hun manier om te oefenen wat ze net ontdekt of geleerd hebben totdat ze iets onder de knie hebben. Daar zijn zij dan heel trots op en wij zijn heel trots op hen. Dit ervarend leren is het tweede aandachtspunt in ons pedagogisch beleid. We geven de kinderen ruimte om te experimenteren, ze mogen leren door te ervaren, zo wordt elke dag een bijzondere dag.

Taalontwikkeling

Kinderen ontwikkelen ook spelenderwijs hun woordenschat. Ze wijzen naar iets en wij benoemen dat voor ze: een auto die door de straat rijdt of een plaatje in een prentenboek. We benoemen ook wat we gaan doen en waarom. We plaatsen de woorden die kinderen gebruiken in een breder perspectief. Zo ontdekken kinderen gaandeweg ons taalsysteem: woorden vormen zinnen en hebben afhankelijk van de plaats in de zin hun verschillende betekenissen. Taalontwikkeling is dus gekoppeld aan de ervaringen en waarnemingen van het kind en hoe wij daar als volwassenen op reageren. Wij stimuleren de kinderen daarin, verweven taal in ons contact met hen en passen de interactieprincipes toe.

We geven ze de ruimte

Pedagogisch professionals stimuleren kinderen om zoveel mogelijk ervaringen op te doen. We bieden ze uitdagende materialen en activiteiten en spelen in op hun initiatieven. We doen een stapje opzij om ze te laten oefenen, zodat ze ook leren om op eigen benen te staan. Natuurlijk zijn we altijd in de buurt om een oogje in het zeil te houden. We moedigen ze aan, prijzen hun initiatieven en accepteren en waarderen hun oplossingen en ideeën. En we troosten ze als het even niet mee zit. Daarbij hebben we oog en respect voor de eigenheid en de autonomie van het kind, dat zelf de inhoud en het tempo van zijn spel bepaalt. Dat betekent niet dat het kind stilstaat in ontwikkeling. We bieden ze juist uitdaging en stimuleren ze om nieuwe dingen uit te proberen.

Natuurlijk spelen

Hutten bouwen, klauteren op stenen en klieren met zand en water; kinderen vinden het heerlijk om buiten te spelen. In hun fantasie wordt een kei een onbewoond eiland en een het bankje onder de boom een boot. De speelterreinen nodigen kinderen uit om creatief te zijn en zich ook buiten motorisch, zintuiglijk en sociaal te ontwikkelen. De inrichtingsaspecten uitdaging en veiligheid zijn in balans. Dat wil zeggen dat de buitenruimten verantwoorde motorische 'oefensituaties' bieden, zodat kinderen leren omgaan met risico's, zelfvertrouwen opbouwen en hun eigen grenzen leren kennen.

Brede ontwikkeling

Wij bieden kinderen allerhande activiteiten zodat ze zich breed kunnen ontwikkelen. Onze pedagogisch professionals zijn deskundig om een uitdagend activiteiten aanbod te kunnen bieden voor de kinderen. In ons activiteiten aanbod staan de thema's buiten, bewegen en muziek centraal.

3.3 Ik, jij, wij samen (sociale competentie)

Kinderen zijn sociale wezens. Ze leren van ons en van elkaar. Ze delen ervaringen, kijken hoe de ander iets doet, kibbelen over verschillen, zoeken samen oplossingen, leren overleggen en zich te verplaatsen in een ander en hebben plezier met elkaar. 'It fûgelnêst' is een sociaal oefenterrein voor de kinderen in contact met leeftijdsgenoten.

We bieden ze activiteiten die hun onderlinge contact stimuleren en hebben daarbij aandacht voor hun relaties onderling en het verloop van de groepsprocessen. Sport, spel bewegen, muziek, (voor)lezen en samen iets maken, behoren dan ook tot de alledaagse activiteiten. De inrichting van de ruimten, binnen en buiten, en het gevarieerde spelmateriaal zijn hierop afgestemd.

Gezin, school en opvang in balans. Vanaf 4 jaar gaat uw kleuter naar de basisschool, de derde leefomgeving (naast gezin en opvang). Daar brengt hij een belangrijk deel van de dag door met het opdoen van kennis en vaardigheden. Na school heeft hij behoefte aan even uitblazen en ontspanning. De aard van de opvang verschuift met het kind mee van opvang en verzorging naar vrijetijdsbesteding op de buitenschoolse opvang

Sociaalvaardige mensen zijn gelukkiger dan mensen die moeite hebben met relaties met anderen, zo blijkt uit onderzoek. En omdat alle sociale vaardigheden, goede en slechte, niet zijn aangeboren, maar aangeleerd, doen kinderen daar ook bij ons ervaring in op. We leren ze hoe je met andere mensen omgaat, geven zelf het goede voorbeeld en laten ze oefenen om zoveel mogelijk positieve ervaringen op te doen. Pedagogisch professionals stimuleren groepsactiviteiten en moedigen kinderen aan om contact met elkaar te maken en samen wat te ondernemen. Ze verliezen daarbij het individuele kind niet uit het oog. Dat betekent dat een kind zich ook even alleen mag terugtrekken om te spelen of te rusten. In de (groeps-)ruimten is er dan ook plaats voor groepsactiviteiten en voor individueel spel.

BSO en interactievaardigheden

Kinderen in de basisschoolleeftijd hebben letterlijk en figuurlijk de ruimte nodig om met elkaar op te trekken. De vrije tijd die zij samen doorbrengen op de buitenschoolse opvang is afgestemd op hun behoefte aan een breed, gevarieerd en uitdagend activiteiten aanbod; voor elk wat wils. Wij vinden hun eigen inbreng daarbij belangrijk (kinderparticipatie). Daarom betrekken we ze bij zaken als de inrichting van de ruimte, de aanschaf van spel materiaal en het activiteitenprogramma en geven hen daarmee ook verantwoordelijkheid.

De jongste kinderen zitten nog maar net op school en hebben meer geborgenheid nodig dan de oudere kinderen. De PM'ers hebben hier oog voor en zien de kinderen in al hun verschillen. Alle kinderen hebben zo hun eigen interesses ontwikkeld en vaak duidelijke voorkeuren in wat ze willen ondernemen. We bieden ze daarom de keus uit workshops en open activiteiten, zodat ze naast even chillen, een boek lezen en een spelletje doen, geprikkeld worden om nog meer uit hun vrije middagen en vakantiedagen te halen. De activiteiten stimuleren hun persoonlijke en sociale competenties.

Vakanties worden ingevuld met een groter aanbod aan activiteiten en leuke thema's. Zo zijn er al vakanties op de "camping" doorgebracht en ook Expeditie Robinson was voor de zomervakantie een thema. Het aanbod is steeds afgestemd op de verschillende leeftijden van de groepen en wordt de uitdaging groter gemaakt voor de oudere kinderen.

Oudere kinderen krijgen ook meer behoefte aan privacy. De BSO-medewerker is daarom naast activiteitenbegeleider, ook vertrouweling op veilige afstand, die bereikbaar is voor het kind als er een probleem is en ingrijpt als grenzen worden overschreden. De wereld van kinderen wordt groter naarmate ze opgroeien; hun zelfstandigheid neemt toe.

De PM'er zet ook de juiste interactie vaardigheden in voor de verschillende leeftijden op de BSO en gaat sensitief in op initiatieven en signalen. Wanneer een kind erg nieuwsgierig is, zich niet lekker voelt, onzeker is of behoefte heeft aan contact of emotionele ondersteuning, dan moet dit gezien worden. Dit zorgt dat het kind zich begrepen, geaccepteerd en veilig voelt. Er is ook veel respect voor de autonomie van het kind want kinderen die zich veilig voelen, durven op ontdekking te gaan. Het is belangrijk dat een kind ook de mogelijkheden krijgt om zelf dingen te doen.

Ook kan een PM'er op tijd de grenzen stellen want hiermee geef je kinderen duidelijkheid. Als je situaties, activiteiten en uitdagingen kan overzien en structureren dan doe je dat op een manier zodat alles voor ieder kind duidelijk en overzichtelijk is.

Zo wordt er daarnaast veel en regelmatig met de kinderen gepraat en wordt de inhoud en timing op elkaar afgestemd. Praten en komen tot gesprekken en vaak uitleggen komt de taalontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling en het socialisatieproces ten goede.

Ontwikkelingsstimulering is steeds van groot belang want dit is het stimuleren van de motorische-cognitieve-, taal- en sociaal-emotionele ontwikkeling. Oftewel de persoonlijke competenties van een kind. Dit gaat niet vanzelf, maar vraagt om wat extra's. Uitgangspunt daarbij zijn hun interesses, behoeften en hun ontwikkelingsniveau en het begeleiden van interacties tussen kinderen

Kinderen hebben interactie met elkaar en terwijl ze dat hebben, doen ze ervaringen op die van invloed zijn op hun welbevinden. Positief of negatief. Een PM'er begeleidt deze interacties o.a. door ze aan te moedigen elkaar te helpen, samen te werken, naar elkaar te luisteren en bijvoorbeeld elkaars werk te bewonderen.

3.4 Jong geleerd (normen en waarden)

De wereld van kinderen wordt groter naarmate ze opgroeien; hun zelfstandigheid neemt toe. Ze gaan naar school, naar de sportclub en de bso en leren al jong een mening te vormen en mee te praten. Kortom, ze maken deel uit van onze samenleving, samen met ouders en met ons en met nog zo velen die ze in de loop van hun leven zullen ontmoeten, van wie ze leren en op wie ze reageren.

Van jongs af aan moeten ze de kans krijgen om zich de cultuur (waarden en normen) van onze samenleving eigen te maken. En omdat het kinderverblijf een bredere samenleving is dan het gezin, komen kinderen hier in aanraking met de diversiteit van onze samenleving. Door kennis van elkaars achtergrond kunnen kinderen zich makkelijker in elkaar verplaatsen. We helpen ze daarbij door hen te begeleiden in hun morele ontwikkeling en het leren van normen en waarden.

Normen en waarden zijn grote woorden, maar het gaat daarbij vaak om wat we met elkaar eigenlijk heel vanzelfsprekend vinden. Iemand begroeten als je binnenkomt bijvoorbeeld of elkaar geen pijn doen, niet jokken en iets vriendelijk vragen. Dat doen we allereerst vanuit ons eigen voorbeeldgedrag.

We respecteren de autonomie van ieder kind. Dat betekent dat het kind zichzelf kan zijn en de ruimte krijgt voor eigen ideeën en wensen. We kiezen steeds voor een positieve benadering als de dingen anders gaan dan het kind gewend is of als het even niet wil lukken.

Wat voor kinderen geldt, geldt ook voor de pedagogisch professionals. We realiseren ons dat wij ook onderling verschillen door onze eigen opvoeding en ervaringen, en delen die daarom met elkaar en met ouders. We respecteren verschillende opvoedingsstijlen en gewoonten van ouders en wisselen die onderling uit. Daarbij zijn we ons steeds bewust van onze verantwoordelijkheid en blijft ons algemeen pedagogisch beleid uitgangspunt in de omgang met kinderen.

3.5 Elk kind een mentor

De mentor in de kinderopvang.

Mentorschap, mits goed uitgevoerd, kan positief bijdragen aan het welzijn en welbevinden van het kind.

Bij 'it fûgelnêst' krijgt elk kind bij binnenkomst een mentor toegewezen. Deze mentor biedt een vertrouwensrelatie en sociaal-emotionele veiligheid aan het kind.

Het is voor de pedagogisch professional onmogelijk om met ieder kind van de groep een even hechte band op te bouwen. Het opbouwen van een vertrouwensrelatie is de basis van het werk van de pedagogisch professional, des te meer waar het de start van een baby of peuter in de opvang betreft. Door 'eigen' mentorkinderen is er meer ruimte voor de pedagogisch professional om een aantal kinderen echt goed te leren kennen en in de ontwikkeling te volgen. Hierdoor kunnen ze beter inspringen op de behoefte van de kinderen. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich emotioneel veilig voelen.

Door het toewijzen van een aantal mentorkinderen aan een pedagogisch professional kan ze zich op deze kinderen extra richten. Door het af te bakenen met een aantal kinderen, is het helder voor de pedagogisch professional wie zij gericht kan observeren en ontwikkelkansen kan aanreiken. Deze kinderen kent ze het beste en kan ze dus ook beter ondersteunen.

Welke mentor het kind heeft wordt met ouders besproken tijdens het intake gesprek. Als een kind doorstroomt naar een andere groep dan krijgt de ouder een brief mee waarop staat welke mentor nu bij het kind hoort.

3.5.Mentor en doorverwijzen op de BSO

Het intake gesprek wordt gedaan door de mentor en als er verder gesprekken nodig zijn met ouders dan worden deze ook gevoerd door de mentor. Zo proberen we een duidelijke lijn te geven aan het volgen van het kind door het een vaste vertrouwenspersoon toe te wijzen. De pedagogisch coach is ook altijd beschikbaar om mee te sparren en voor overleg. De PC is aanwezig bij de teamvergaderingen en daarin is een vast onderdeel de kind bespreking.

Er wordt dagelijks in de overdracht met ouders tijd gemaakt door de leidsters om te bespreken hoe het gaat met een kind en de ontwikkeling. Als er problemen of bijzonderheden worden gesignaleerd dan wordt dit besproken met de mentor en die zal het terugkoppelen naar de ouders in een gesprek. Laagdrempelig wordt er steeds ingezet op de opbouw van een goede relatie met ouders en is er tijd voor een gesprek/overdracht. De leidsters hebben een goede band opgebouwd met ouders en dat geeft een goede ingang voor een gesprek.

Zo volgen we de kinderen steeds in hun ontwikkeling en de voortgang zal worden besproken in de teamvergaderingen. Als er zorgen zijn en na gesprekken met ouders/ school/ kind en er moet worden doorverwezen naar bijvoorbeeld de schoolmaatschappelijk werker, een weerbaarheidstraining of een andere vorm van ondersteuning dan wordt dit ook besproken met en door de betreffende mentor van het kind. Per kwartaal is er tevens een overleg met pedagogisch coach, consultatiebureau en school maatschappelijk werk. Als het nodig is zullen we in overleg met ouders of instantie een observatie uitvoeren om een duidelijk beeld te krijgen van eventuele bijzonderheden. De SMW'er is ook betrokken bij de basisschool en de helicopterview is zodoende aanwezig. De manager en directeur van de Klimbeam basisschool hebben ook zeer regelmatig overleg. (zeker maandelijks)

3.6 Kind in beeld (Structureel volgen ontwikkeling)

Het dagelijks goed kijken naar kinderen geeft de pedagogisch professional een schat aan informatie op m.b.t de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De informatie wordt gedocumenteerd en gebruikt als leidraad voor de kind-bespreking die de pedagogisch professionals hebben met elkaar.

Ook in de groepsvergaderingen van KDV en BSO staan altijd de kind-besprekingen op de agenda.

Tevens wordt elk kind (0-4 jaar) ieder jaar (zo nodig vaker) geobserveerd aan de hand van een specifieke observatiemethode. Hiermee wordt de ontwikkeling van elk kind structureel gevolgd en vastgelegd. De observatie wordt gemaakt door de mentor van het kind. Deze observatie wordt besproken met de ouder(s) bij de overdracht naar de basisschool en eerder of regelmatig als er reden is tot zorg of als er bijzonderheden zijn.

De ouders komen dagelijks op it fûgelnêst op de groep en zodoende kan er ook al veel worden besproken in de overdracht momenten.

Gesprekken met ouders vinden regelmatig plaats en ook in de teamvergaderingen bespreken de leidsters met de pedagogisch coach welke peuter ouders uitgenodigd dienen te worden voor een gesprek. VVE kinderen hebben de constante aandacht en hiermee vaker een gesprek.

De observatiemethode die gebruikt wordt om de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 2 jaar in kaart te brengen is een methode die gebaseerd is op Uk en Puk maar in samenwerking met de basisschool is samengevat tot een meer werkbaar document.

Voor alle VVE kinderen hanteren we de uitgebreide versie van Uk en Puk nog wel om zo een nog duidelijker beeld te krijgen van de ontwikkeling en eventuele problematiek.

De volgende ontwikkelingsaspecten worden met deze methode geobserveerd:

- Zelfredzaamheid
- Sociaal-emotionele ontwikkeling/ Welbevinden
- Speel- en leergedrag
- Taalontwikkeling
- Motorische ontwikkeling

Wij gebruiken het overdrachtsformulier om een duidelijk beeld te geven naar de basisschool.

De observatiemethode wordt gebruikt om de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 4 jaar in kaart te brengen. De volgende ontwikkelingsaspecten worden o.a. met deze methode geobserveerd:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Zelfredzaamheid
- Omgaan met regels
- Spraak- en taalontwikkeling (spreken en luisteren)
- Motorische ontwikkeling
- Speel- werk gedrag

Ook maken we inzichtelijk hoe de ontwikkeling van het kind is op de leeftijd van bijna 4 jaar. Deze overdracht wordt met de ouder(s) besproken en gaat (met toestemming van de ouder(s)) naar de basisschool.

Wanneer er, naar aanleiding van de dagelijkse of jaarlijkse observaties reden tot zorg is, kan gezamenlijk worden besloten de zorgvraag voor te leggen aan een externe partij, b.v. het CJG of Veilig thuis. Dit gebeurt altijd nadat de ouders op de hoogte zijn gesteld.

We hebben ook een goed contact met de medewerker van het sociaal wijkteam, er is een directe lijn en meerdere keren per jaar overleg. Zo houdt er altijd iemand de grote lijnen in de gaten en weten we wat er speelt met een kind/gezin.

BSO

Voor de kinderen van de BSO is een periodiek gesprek met de ouders geen verplichting, maar vinden gesprekken plaats als dat nodig of gewenst is. Eventuele bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en er wordt actie op ondernomen.

Wanneer er reden tot zorg is, wordt dit aan de pedagogisch coach voorgelegd en kan gezamenlijk worden besloten de zorgvraag voor te leggen aan een externe partij, b.v. het CJG , IB'er of Veilig thuis. Dit gebeurt altijd nadat de ouders op de hoogte zijn gesteld.

We proberen met elkaar steeds meer verdieping te vinden in bijzonder/opvallend gedrag van kinderen op de BSO.

Onderstaand document proberen we altijd te bespreken en in te vullen bij bijzonder gedrag op de BSO. We bespreken alle kinderen met opvallend gedrag tijdens onze teamvergadering en de voortgang. De mentor voert de eventuele gesprekken met ouders/ leraar/ instanties. Soms met ondersteuning van de pedagogisch coach.

Als er zorgen zijn betreffende de veiligheid van het kind dan gebruiken we de signaleringsformulieren uit de Meldcode van Vellig Thuis.

Gedrag
<ul style="list-style-type: none">• Om welk opvallend gedrag gaat het precies?• Past dit gedrag bij de leeftijd?• Komt soortgelijk gedrag meerdere keren voor? Bekijk dan de aanleidingen.
Aanleiding
<ul style="list-style-type: none">• Komen bepaalde aanleidingen waarin het gedrag zich voordoet vaker voor?• Zijn er overeenkomsten tussen de situaties waarin het gedrag voorkomt?• Kun je aan de hand hiervan bedenken of het kind een reden heeft om dit gedrag te laten zien?• Welk signaal zou het kind met zijn gedrag willen geven?
Gevolg
<ul style="list-style-type: none">• Wat is het gevolg van het gedrag van het kind: wat is de reactie van andere kinderen, van de pedagogisch professional?• Wat gebeurt er daarna?• Is het gevolg van het gedrag mogelijk een doel dat een kind hiermee wil bereiken? (Bijvoorbeeld: een kind weet dat hij op een rustige time-out plek moet zitten wanneer hij onaardig doet tegen andere kinderen. Hij lijkt expres onaardig te doen tegen een ander kind en moet daarom naar de time-out. Dit lijkt het kind niet erg te vinden: mogelijk was hij op zoek naar rust)

Aanleiding	Gedrag	Gevolg
Wat gaat er aan het gedrag vooraf?	Beschrijf het gedrag zo nauwkeurig mogelijk.	Wat gebeurde er daarna?

3.6.1 Het VVE (voor- vroegschoolse educatie) programma op de peutergroep

Wat is VVE?

VVE betekent: Voor- en Voorschoolse Educatie. VVE is bedoeld om kinderen vanaf 2 jaar extra te stimuleren in hun (taal)ontwikkeling. Daarvoor gaan kinderen naar de peuteropvang waar met een speciaal speel- en leerprogramma wordt gewerkt. In de VVE-programma's is veel aandacht voor het spreken en begrijpen van de Nederlandse taal.

Het consultatiebureau geeft kinderen die (een risico op) een onderwijsachterstand hebben een zogenaamde VVE-indicatie. Per 1 augustus 2020 is het aantal VVE uren wat onder de subsidie regeling van de gemeente valt aangepast naar 16 i.p.v. 10. Dit om de kinderen die gebruik maken en een VVE indicatie hebben maximaal te laten inlopen op hun achterstand. Kinderen met een VVE indicatie volgen minimaal 16 uur per week en ook reguliere peuters met KOT of gemeente subsidie volgen de tijden van 8.00 tot 12.00 uur. Dit is om de combinatie van groepen tot bloei te laten komen. De gemeente stelt eisen aan het VVE programma.

Soms kiezen ouders voor 12 uur omdat een kind al volledige dagen naar de opvang gaat of om praktische redenen. We stimuleren altijd de volledige 16 uur maar accepteren de keus van ouders. Elk extra moment om de peuter te laten komen is meegenomen en vaak ontstaat na een poosje bij ouders meer ruimte om de volledige 16 uur te benutten.

Basisdoelen

We gaan uit van de vier pedagogische basisdoelen, die professor J.M.A. Riksen-Walraven heeft geformuleerd voor de opvoeding van kinderen in het gezin en de kinderopvang. Wij zorgen ervoor dat kinderen een gevoel van (emotionele) veiligheid hebben, geven ze de gelegenheid zich persoonlijk en sociaal te ontwikkelen en om zich de normen en waarden van onze samenleving eigen te maken.

Veilig & vertrouwd (emotionele veiligheid)

'It fûgelnêst' werkt met een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. De kinderen geven met een pijl aan wat de volgende activiteit gaat worden. De pedagogisch professional ondersteunt deze handelingen. Het biedt houvast voor kinderen. Bovendien laat het ruimte voor enige flexibiliteit voor onvoorziene situaties of uitloop van geplande activiteiten.

Spelen is leren (persoonlijke competentie)

De pedagogische medewerkers organiseren en benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen. Kinderen krijgen zo de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken. De pedagogisch professionals plannen 'speelwerkactiviteiten' met een doel (bijv. fantasie- en rollenspel, tellen & meten, ontdekken)

Ik, jij, wij samen (sociale competentie)

De pedagogische medewerkers zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. De pedagogische medewerkers betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De pedagogische medewerkers geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.

Jong geleerd (normen en waarden)

De pedagogische medewerkers leggen uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn. Een klein voorbeeld: een kind wordt gestimuleerd op zijn billen te blijven zitten. De pedagogische medewerker legt uit dat hij anders kan vallen.

Uren voorschoolse educatie

Voor de kinderen vanaf 2,5 tot 4 jaar verzorgen we een VVE aanbod van 960 uur, verdeeld over een periode van 1,5 jaar. Deze uren worden ingezet binnen 40 weken per jaar en buiten de schoolvakanties. We volgen de algemene schoolvakanties van de Klimbeam basisschool van Koudum in ons peuterprogramma aanbod.

Er is van maandag t/m vrijdag op beide peutergroepen (Moskjes en Tomkes) een VVE aanbod van 8.00 tot 12.00 uur.

Onze visie op voor- en vroegschoolse educatie

Alle kinderen verdienen gelijke kansen in het onderwijs. Daarvoor werken wij intensief samen met ouders en netwerkpartners. Voor kinderen met een (taal)achterstand is een versterkt (taal)aanbod van groot belang. Hiervoor werken wij met de erkende methode Uk en Puk. Tomke (Teske en Tys is de nieuwe naam) wordt ook gebruikt op 'it fûgelnêst'.

Op de basisschool 'De Klimbeam' uit Koudum wordt gebruik gemaakt van de methode "'Schatkist'. Spelenderwijs verkennen kinderen hun mogelijkheden en kunnen zij leren en zich ontplooiën, mede als basis voor het onderwijs.

Hoe wordt deze visie zichtbaar en concreet op 'it fûgelnêst'?

Wij maken gebruik van Uk en Puk en Tomke (Teske en Tys). Deze methoden zijn een totaalprogramma voor kinderdagverblijven en peuterspeelzalen, dat pedagogisch professionals een manier biedt methodisch en gericht te werken aan de ontwikkeling van kinderen.

De eigenlijke activiteiten zijn opgebouwd uit een aantal onderdelen:

Introductie:

Met de introductie prikkelen de pedagogisch professionals de kinderen, waardoor de kinderen gemotiveerd worden om mee te doen met de activiteit. De pedagogisch professionals roepen achtergrondkennis op, breiden kennis uit en ze leggen begrippen uit die kinderen lastig vinden.

Concreet voorbeeld: In de activiteit 'Twee dezelfde schoenen' van het thema 'Wat heb jij aan vandaag?' zien de kinderen in de introductie dat Puk twee voeten heeft, en dat hij dus twee schoenen nodig heeft als hij buiten wil gaan spelen.

Kern:

Na de introductie volgt de kern. De pedagogisch professionals bieden de peuters woorden aan die te maken hebben met de activiteiten / het thema. Tijdens de activiteiten werken de pedagogisch professionals aan de taalontwikkeling, de motorische ontwikkeling, de sociale ontwikkeling en bieden ze rekenprikkel aan.

Concreet voorbeeld: In de activiteit 'Twee dezelfde schoenen' van het thema 'Wat heb jij aan vandaag?' herkennen de peuters hun eigen schoenen en proberen ze zelf hun schoenen aan te trekken en helpen elkaar als dat nodig is.

Uitbreiding:

Na de kern volgt de uitbreiding. De activiteit wordt verder uitgebreid.

Concreet voorbeeld: Er worden weer een aantal nieuwe woorden aangeboden: broek, trui, hemd, jas, jurk sokken, aankleden, uitkleden rits, veter.



Afsluiting:

Tijdens de afsluiting sluiten de pedagogisch professionals de activiteit af door te herhalen wat ze hebben gedaan, of door de gebruikte spullen op te ruimen. Tijdens de afsluiting controleren de pedagogisch professionals of de kinderen de activiteit hebben begrepen en kijken ze welke woorden de kinderen al begrijpen en kunnen gebruiken.

Concreet: Kinderen met een VVE-indicatie worden regelmatig getoetst d.m.v. een begrippenlijst. Ook kinderen waarvan de pedagogisch professionals het nodig vinden worden getoetst.

Moeilijker variant:

Bij elke activiteit is ook een moeilijke variant in de Uk en Puk methode opgenomen. Hier staan aanwijzingen om de (taal)ontwikkeling van oudere en/of meer (taal) vaardige kinderen te stimuleren.

Ideeën:

Pedagogisch professionals hebben zelf ook ideeën en suggesties. Deze ideeën en suggesties zijn aanvullingen op het uitgewerkte thema.

Concreet: extra prentenboeken, werkjes, gedichtjes, knutselactiviteiten, erop uit etc.

De volgende ontwikkelingsgebieden krijgen aandacht in de VVE

Spraak- en taalontwikkeling: hierbij gaat het bijvoorbeeld om het vergroten van de woordenschat.

- De pedagogisch professionals selecteren woorden die bij het thema passen: b.v. schoen, twee schoenen, veters, rits, aan, uit etc.
- De woorden verduidelijken: afbeelding van schoen, veters, rits. Het voordoen van veters. Schoenen uittrekken en aandoen.
- Woorden herhalen en oefenen: Waar is het plaatje met de schoen. Hoe trek je de schoen aan? Heeft deze schoen een rits of een veters etc.
- De woorden controleren: de pedagogisch professionals controleren of de kinderen de woorden begrijpen. Dit wordt ook gedaan d.m.v. een begrippenlijst – toets.

Motorische en zintuiglijke ontwikkeling: er is aandacht voor het ontwikkelen van grove en fijne motoriek.

- Sensomotorische ontwikkeling: Door te doen en tegelijkertijd waar te nemen, leert een kind de wereld om zich heen kennen. Begrippen als hoog en laag, dichtbij en veraf, boven, onder, in en achter krijgen betekenis.
- Grote motoriek: Met de grote motoriek worden de bewegingen van de grote spiergroepen bedoeld. Kinderen bewegen graag. Met de peuters worden activiteiten gedaan om de grote motoriek en de lichaamsbalans te oefenen. Fietsen, lopen, rennen.....veel buiten bewegen! Spelletjes buiten; zakdoekje leggen in de kring. Maar ook 'op een grote paddenstoel'; kunnen de kinderen op een bal zitten?

- Fijne motoriek: Met de fijne motoriek wordt de ontwikkeling van de arm-handfunctie bedoeld, zoals reiken, grijpen, loslaten en manipuleren. Eerst nog vanuit hele arm en schouder. De peuters hebben eerst nog veel ruimte nodig om te tekenen en te schilderen op een groot vel papier.
- Lichaamsbesef: Lichaamsbesef is het besef dat je een lichaam hebt en dat je weet wat je ermee kunt doen. Activiteiten: het benoemen van lichaamsdelen, of delen van het gezicht, het elkaar nadoen helpen het kind bewust te worden van zijn eigen lichaam.

Sociaal-emotionele ontwikkeling: het stimuleren van zelfstandigheid, zelfvertrouwen en het samen spelen en werken.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen is de ontwikkeling, waarbij kinderen leren omgaan met zichzelf en met anderen. Onderstaande acht sociale competenties zijn overgenomen uit de Sociale Competentie Observatie Lijst.

- Ervaringen delen: Het kind deelt met anderen wat hem bezighoudt (zowel verbaal als non-verbaal). Hij deelt zowel de positieve als de negatieve ervaringen. Het kind is in staat plezier met anderen te hebben.
- Aardig doen: Het kind gaat op een positieve manier met anderen om en draagt zorg voor anderen.
- Samen doen: Het kind kan samen met andere kinderen iets doen (naast elkaar of met elkaar spelen bijvoorbeeld).
- Een taak uitvoeren: Het kind voert een opdracht uit of doet een klusje.
- Jezelf presenteren: Het kind maakt zichzelf kenbaar in de groep.
- Opkomen voor jezelf: Het kind vraagt om hulp en laat weten wanneer hij iets wel of juist iets niet wil.
- Een keuze maken: Het kind kiest uit twee of meer dingen wat hij wil hebben of wil doen.
- Omgaan met ruzie: Het kind zoekt een oplossing bij ruzie.

Beginnende rekenvaardigheid: het leren tellen, leren meten en de oriëntatie in ruimte en tijd.

- Meten: b.v. passen de schoenen, te groot, te klein twee schoenen.
- Ruimtelijke oriëntatie: zullen we de schoenen onder de kapstok zetten? Zullen we het tekenpapier in de kast leggen of boven op de kast? (onder, boven, naast, in)
- Ontluikende gecijferdheid: hoeveel appels liggen op de tafel? Hoeveel vingers heb jij? etc

De wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd:

De Uk en Puk activiteiten worden uitgevoerd in de hele groep, soms in een kleinere groep of met een kind 1 op 1 met de leidster die extra taken heeft op gebied van VVE coördinatie. Het kind gaat dan mee naar een andere ruimte om zo de focus te kunnen leggen op een activiteit. Dit wordt spelenderwijs gedaan met leidster Greetje Hoekstra die bij alle kinderen bekend is omdat ze ook op de groep staat. Ze komt dan met een koffertje waarin de materialen al zitten die ze gaat gebruiken en de peuters vinden dat erg leuk!

Bovenstaand worden voorbeelden gegeven van activiteiten die extra aandacht geven aan de

ontwikkelingsgebieden, zie punten: **Hoe wordt deze visie zichtbaar en concreet op 'it fûgelnêst'? en: De volgende ontwikkelingsgebieden krijgen aandacht in de VVE.**

Door gebruik te maken van de observatielijsten zien de pedagogisch professionals wat er nodig is in het aanbod naar de peuter en ook het groepsplan helpt om te zien hoever een kind is in de ontwikkeling en waar extra aandacht voor nodig is en gestimuleerd moet/ kan worden. Naast de uitgebreide observaties wordt er dagelijks goed gekeken naar ieder kind en de ontwikkeling. Alle leidsters dragen hier zorg voor maar de mentor van het kind draagt zorg voor de communicatie naar coach, ouders en het verslag tijdens de teamvergadering. Zo blijven de lijnen duidelijk.

Deze gehele ontwikkeling wordt samengevat besproken in de teamvergaderingen en waar nodig tijdens de gesprekken met ouders en het aanbod wordt hierop afgestemd. Zo zal er met een kind wat achterloopt in het ontwikkelen van een woordenschat meer begrippen worden geoefend in een kleine setting d.m.v. activiteiten en oefeningen, zo kan er beter worden ingespeeld op eigen inbreng. Met een kind wat meer hulp kan gebruiken op het gebied van fijne motoriek zal er meer aanbod zijn om te oefenen met de hand coördinatie, en meer tijd voor het zelf smeren van een boterham bijvoorbeeld. Leidsters hebben hier steeds extra aandacht voor.

Ook de VVE thema's worden hierop afgestemd en zo zal een leidster steeds kijken naar de ontwikkeling en het aansluiten bij het ontwikkelingsniveau.

Medewerkers observeren het spel van de kinderen en gebruiken hun observaties om hun aanbod van activiteiten op af te stemmen.

Als er bijzonderheden worden geconstateerd tijdens de observaties wordt dit besproken met de ouders en stemmen we met elkaar af welke doelen we willen proberen te behalen om een kind verder te helpen. Wat is nodig, haalbaar en goed voor het kind.

We evalueren na verloop van tijd wat het effect is van de extra begeleiding en of er meer inzet nodig is. Als het nodig is zijn er korte lijnen met bijvoorbeeld integrale vroeghulp, pedagoog en logopedie. Dit gaat altijd in overleg met ouders, mentor en coach/manager. Er zijn in 2024/2025 4 kinderen doorverwezen naar instanties met een duidelijke hulpvraag.

VVE/ Uk en Puk is steeds de leidraad door het duidelijke dagritme aanbod in bijvoorbeeld kringactiviteiten en themaplanning etc.

We proberen steeds ons aanbod VVE af te stemmen op wat de groep en het individuele kind nodig heeft en we nemen hierin mee wat er wordt gevraagd van een kind als het naar de basisschool gaat en als het kind doorstroomt naar de 1^e groep. Deze aanpak is ook heel praktisch want zo communiceren we naar ouders bijvoorbeeld duidelijk over noodzakelijke zindelijkheid, geven tips en stemmen we gezamenlijk de aanpak af maar ook als er een achterstand wordt geconstateerd op gebied van taal wordt dit snel bespreekbaar gemaakt om een kind daar waar mogelijk nog extra te kunnen ondersteunen.

Om de samenwerking te versterken met de leerkrachten van de basisschool hebben we overleg. We dragen als peuteropvang zoveel mogelijk bij aan de juiste overgang naar de basisschool.

We komen minimaal 2 x per jaar bij elkaar voor een overleg met groepsleidsters, leerkrachten, IB'er en P.coach/ coördinator VVE. (Greetje Hoekstra heeft deze extra taken voor de VVE opgepakt en is naast haar groepswerk ook ingezet op de ontwikkeling van deze extra taken) Ook manager(PC) en directeur van de Klimbeam hebben minstens 3 keer per jaar overleg over overgang kinderen, samenwerking en zorg.

Doorgaande lijn

Om de ontwikkeling van de peuters te volgen maakt 'it fûgelnêst' gebruik van observatie overdrachtsformulieren en begrippenlijsten. Met bovengenoemde lijsten observeren de pedagogisch medewerkers hoe de taal-, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van uw kind verloopt.

N.a.v. deze observaties- en begrippenlijsten wordt, indien nodig, extra aandacht gegeven aan het kind waar dat nodig is. Wanneer er extra zorg nodig is, wordt dit besproken met de ouders. Wanneer een kind 4 jaar wordt gaat het naar de basisschool. De ouders ontvangen, na een gesprek met de pedagogisch professional, het overdrachtsformulier.

De pedagogisch professionals van 'it fûgelnêst' hebben overleg met de leerkrachten van het basisonderwijs om de doorgaande lijn van de overgang van peuters naar de basisschool te bespreken. Dit gaat via een zogenaamde 'warme'overdracht'en dit houdt in dat er een gesprek plaats vindt met de leerkracht en de vaste mentor van het kind.

Buiten en binnen spelen

De meeste activiteiten doen de pedagogisch professionals binnen. Bijvoorbeeld in de hoeken, aan de tafel of in de kring, of in de verzorgingsruimte.

Andere activiteiten voeren de pedagogisch professionals buiten uit. B.v. bij het thema 'Regen' stampen de kinderen in een plas. Bij een ander thema wordt buiten een kringspel gedaan. Ook het spelen in de zandbak en de watertafel is erg leerzaam voor de kinderen.

Buiten spelen is voor kinderen fantastisch en het nadoen van allerlei spelletjes is erg leerzaam voor kinderen.



Inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal ter beschikking wordt gesteld.

We besteden veel aandacht aan de inrichting van de ruimte waarin onze peuters worden opgevangen.

Er zijn thema's gekoppeld aan onze vaste hoeken op de groepen zoals o.a. : een leeshoek, poppenhoek en bouwhoek. (zie onder, inrichting en hoeken) Voor kinderen geeft dit duidelijkheid en structuur. De groepen worden regelmatig onder de loep genomen om te kijken naar materiaal en aanbod en up to date houden van speelgoed en thema materiaal. Elk thema van Uk en Puk, wat per 6 weken wisselt, heeft een eigen box met materiaal en hierin zit alles om het thema zichtbaar te maken en materiaal voor de kinderen om te ontdekken en dat proberen we zo zichtbaar mogelijk te maken op de groep. Het wordt onderdeel gemaakt van het vaste dagritme van Uk en Puk.

Dat begint bijvoorbeeld al in de centrale hal bij binnenkomst waar het thema wordt aangekondigd door Puk met plaatjes en begrippen. Zo gaat het thema ook leven bij ouders en kinderen en wordt er gemakkelijker over gesproken. Dit naast de thema brief die er ook altijd uitgaat naar ouders waarin alle informatie staat over de activiteiten en het thema van die periode.

Tijdens het kringgesprek komen ook de materialen erbij en kunnen kinderen voelen en ontdekken en daarna worden de bij het thema passende activiteiten aangeboden.

De boxen worden jaarlijks gecheckt en aangepast met nieuwe materialen als het nodig is. Er zijn ook steeds weer nieuwe thema's die worden toegevoegd en dan ontstaat er weer een nieuw aanbod en thema box.

Inrichting en hoeken

Door in de groepsruimte verschillende hoeken te creëren kunnen de kinderen met elkaar, met pedagogisch professionals en alleen spelen.

HOEKEN	MATERIALEN
Leeshoek	prentenboeken, knuffels, bank, kleden
Poppenhoek	poppen, kleertjes, keukentje, keukenspullen, verkleedkleden, knuffels, spiegel, tafeltje met stoeltjes
Puzzeltafel- hoek	puzzels: <ul style="list-style-type: none"> - verschillende onderwerpen - makkelijke en moeilijke puzzels
Bouwhoek (constructie-, bouw- en timmerhoek)	<ul style="list-style-type: none"> - lego - treinen en rails - auto's en garages - timmermaterialen -
Knutselkist (n.a.v. thema)	<ul style="list-style-type: none"> - Verven - Kleuren - Tekenen - Plakken - Knippen - Prikken - Kralen 
Thema - muur	<ul style="list-style-type: none"> - Afbeeldingen van het thema - Woorden - Voor ouders 'thema briefjes'

Ouderbetrokkenheid

Wat is ouderbetrokkenheid?

Peuteropvang 'it fûgelnêst' verstaat onder ouderbetrokkenheid dat ouders in hun gedrag laten zien dat ze zich gedeeld verantwoordelijk voelen voor de ontwikkeling van hun kind.

Visie

Kinderen presteren beter als hun ouders positief betrokken zijn/worden bij de ontwikkeling van hun kind.

Als ouders daarbij thuis extra met hun kind bezig zijn, in aansluiting op wat het kind op de peuteropvang doet, heeft dit een positief effect op de ontwikkeling van hun kind.

Binnen de peuteropvang 'it fûgelnêst' is de opvoeding en de educatie van kinderen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van pedagogisch professionals, de manager van de opvang én de ouders van de kinderen. Onderwijs en opvoeding wordt gezien als gezamenlijke taak en verantwoordelijkheid van ouders, peuteropvang en later de basisschoolschool.

Ouders worden beschouwd als serieuze partners. Er wordt in het handelen rekening gehouden met achtergronden, wensen en verwachtingen van alle ouders.

Er wordt met ouders samengewerkt vanuit gelijkwaardigheid, ieder vanuit haar/zijn kennis, kracht en vermogen. Wederzijds respect en vertrouwen vormen de basis in deze samenwerking.

Belangrijke randvoorwaarden voor het succes van VVE is een goede verbinding en een duidelijke pedagogische lijn tussen (voor)school en thuis. Jonge kinderen hebben zo'n verbindingslijn hard nodig en zijn zelf nog niet in staat deze relatie te leggen.

Ouderbetrokkenheid is een belangrijk kwaliteitsaspect van de VVE-uitvoering. Een goed contact, goede samenwerking en regelmatig overleg tussen ouders en 'it fûgelnêst' vormen daarbij de basis. Een combinatie van kwalitatief hoogwaardig VVE en betrokkenheid van ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kinderen maakt de effecten van VVE sterker en langer merkbaar.

Alle betrokkenen hebben elkaar nodig en goede communicatie met ouders is onontbeerlijk. Educatief en pedagogisch partnerschap zijn de sleutelwoorden.

Het uiteindelijke doel van het VVE-ouderbeleid is een optimale (brede) ontwikkeling van de kinderen. Ouders zijn de hoofdopvoeders van hun kinderen. Hun omgang met de kinderen in de thuissituatie is het sterkst bepalend voor de ontwikkeling van kinderen.

Daarom is het VVE-ouderbeleid vooral gericht op ondersteuning van ouders bij ontwikkelingsstimulering in de thuissituatie.

In september is er een **pilot** gestart vanuit de gemeente SWF om bij de aanvang van VVE met de jeugdverpleegkundige, mentor peutergroep en ouders een startgesprek te plannen.

Dit gaat dan over verwachtingen, mogelijkheden en betrokkenheid bij VVE.

We informeren elkaar dan en met name de ouders wat we proberen te bereiken en wat wordt verwacht van de thuissituatie en hoe deze kan bijdragen aan het stimuleren van de peuter.

In april gaat een eerste startgesprek plaatsvinden op it fûgelnêst en we zijn enthousiast over het initiatief.

Ouders betrekken

De ouderbetrokkenheid wordt vergroot door een educatief partnerschap aan te gaan met de ouders. Dit betekent dat alle betrokkenen (ouders, pedagogisch professionals en de manager) elkaar wederzijds ondersteunen, met als doel het leren, de motivatie en de ontwikkeling van kinderen te bevorderen.

Een optimale ontwikkeling van de talenten van kinderen is het beste te realiseren als de ouders van de kinderen thuis ook leuke en stimulerende activiteiten met hen uitvoeren. Een optimale situatie voor de kinderen ontstaat als:

- Ouders betrokken zijn bij hun kinderen en hen een veilige en stimulerende omgeving bieden.
- Ouders de ontwikkeling van hun kinderen op een speelse wijze stimuleren. Hun omgang met hun kinderen is natuurlijk: ze benutten bij alledaagse bezigheden de kansen om hun kinderen er op een leuke en speelse manier bij te betrekken.
- Ouders zich bewust zijn van het belang van hun eigen rol bij de ontwikkeling van hun kinderen.
- Er sprake is van een goede afstemming tussen het spelend leren met de VVE-thema's in de (voor)school en de manier waarop ouders thuis samen met hun kinderen spelen, praten en omgaan.

Voor 2026 staan 2 bijeenkomsten in samenwerking met de GGD op het programma. De koffie ochtenden zijn vrij toegankelijk voor alle ouders met kinderen in de leeftijd van 2-6 jaar en er zijn pedagogen aanwezig om vragen te beantwoorden en ouders te informeren over zaken als zindelijkheid, tanden poetsen en zelfredzaamheid/motoriek.

De volgende zaken worden uitgevoerd en geboden om een optimale ouderbetrokkenheid te behalen:

- *Voertaal*

Kinderdagverblijf 'it fûgelnêst' heeft een tweetalig taalbeleid. Dat betekent dat er bewust en duidelijk met de twee talen wordt omgegaan, volgens het principe: "Eén persoon, één taal!". De meeste leidsters zijn Friestalig, zij bieden zo consequent mogelijk het Fries aan. Nederlandstalige leidsters spreken Nederlands tegen alle kinderen. Er worden zowel Friese als Nederlandse liedjes gezongen en boekjes voorgelezen. De poppen Tomke (Teske en Tys) en Puk hebben elk ook een vaste taal, voor de eerste is dat het Fries, voor de tweede is dat het Nederlands. Omdat het Nederlands op veel gebieden de dominante taal is (televisie, school), is het voor een goede tweetalige ontwikkeling vaak nodig dat het Fries in de voorschoolse periode extra aandacht krijgt; Friestalige kinderen krijgen zo een stevigere basis in de moedertaal, Nederlandstalige kinderen krijgen spelenderwijs een tweede taal aangeboden. De ontwikkeling van het Nederlands wordt hier niet negatief door beïnvloed, zo blijkt uit onderzoek en praktijk. Bovendien hebben kinderen die twee- of meertalig opgroeien een voorsprong als zij later nog meer talen leren.

Het Tweetalig beleid van 'it fûgelnêst' wordt beoordeeld door een provinciale visitatiecommissie. In 2025 zijn we weer volledig goedgekeurd door deze commissie.

Ouders mogen de onderwijs ondersteunde activiteiten thuis met de kinderen in de sterkste taal binnen het gezin uitvoeren. Dit is de taal waarin de ouder met het kind praat en waarin gevoelens en gedachten het beste worden verwoord. In veel allochtonen gezinnen is dit de taal van het herkomstland. Een goede ontwikkeling van de moedertaal is bevorderlijk om de tweede taal te verwerven.

- *Intake*

Alle ouders van nieuwe kinderen worden van harte welkom geheten en tijdens de intake wordt uitgebreid verteld hoe er wordt gewerkt op 'it fûgelnêst'. Tijdens dit startgesprek worden ouders geïnformeerd over het belang van ouderbetrokkenheid.

- *Verwachtingen*

Er wordt duidelijk aangegeven wat verwacht wordt wat betreft opvoeding, waardenoverdracht en waardenstimulering.

Doelen die hierbij bereikt worden:

- Ouders en (voor)school zijn wederzijds goed geïnformeerd over de ontwikkeling van het kind.
- Ouders voeren activiteiten uit ter bevordering van de (taal) ontwikkeling van het kind.

- *Inloop*

Bij de peuteropvang wordt elke dag bij aanvang van het dagdeel spelinloop geboden. Speelgoed waarmee samen kan worden gespeeld wordt klaargezet of een gezamenlijke activiteit waaraan ouders ook mee kunnen doen wordt voorbereid. Ouders worden gestimuleerd om samen met hun kind te spelen, zodat zij kunnen zien hoe hun kind leert en speelt. De pedagogisch professionals leveren hier een actieve bijdrage aan.

- *Themabrief*

Alle ouders ontvangen bij aanvang van ieder nieuw thema een 'themafolder'. In deze folder staat informatie over het thema. Er staat beschreven wat op de peuteropvang wordt gedaan, er staan tips voor ouders in en er staat een thuisopdracht in.

- *Informatie*

Ouders worden geïnformeerd via de nieuwsbrief 'it kwetterke'. Deze nieuwsbrieven worden per mail naar ouders verzonden. Ook de app wordt gebruikt om ouders te informeren. Ook via de zgn. 'deurbriefjes' worden ouders van allerlei zaken op de hoogte gehouden (vakanties, ziektes, thema's etc.).

- *Oudergesprekken*

Op de peuteropvang worden alle kinderen geobserveerd.

De kinderen die extra dagdelen op de peuteropvang komen i.v.m. een VVE indicatie door b.v. een taalachterstand worden vaak extra geobserveerd. Deze observaties worden weer besproken in een gesprek met ouders en in de teamvergadering als er aanleiding is. Dit kan op afspraak zijn maar ook in de overdrachtsmomenten. De ouders van kinderen met een VVE indicatie hebben verschillende uitgebreide gesprekjes over de voortgang van hun peuter. De pedagogisch professional kan een gesprek met ouder(s)/verzorger(s) willen houden wanneer zij hier aanleiding voor hebben zoals bijvoorbeeld een zorgelijke ontwikkeling of opvallend gedrag maar ook ouder(s)/verzorger(s) kunnen altijd een gesprek aanvragen wanneer zij hier behoefte aan hebben. Alle ouders starten met een uitgebreid intake gesprek.

Warme overdracht, met toestemming van ouders, vindt plaats wanneer de kinderen naar de basisschool gaan. De pedagogisch professionals hebben een gesprek met de leerkrachten van de basisschool.

Mogelijkheden en wensen

Ouders willen graag hun kinderen kunnen helpen met hun ontwikkeling, maar doordat zij op een andere manier onderwijs hebben gehad en/of de taal niet goed genoeg machtig zijn, lukt dit ouders niet altijd even goed. Ouders willen graag tips/materialen hoe zij hun kinderen kunnen ondersteunen

Veel ouders hebben ook behoeften om in contact te komen met andere ouders, voor de gezelligheid, maar ook om met elkaar te praten over “problemen” waar zij tegen aanlopen. Ouders willen graag een steentje bijdrage aan activiteiten op de peuteropvang.

Doelen

Op basis van oudergesprekken en n.a.v. ouderavonden formuleren we ons ouderbeleid voor het komende jaar. We overleggen ook altijd met de basisschool wat gezamenlijk kan worden aangeboden en hoe elkaar te versterken.

Pedagogisch doel

Afstemming tussen de pedagogische aanpak van het ‘it fûgelnêst’ en thuis. We doen dit door middel van gesprekken, ouderavonden en de pedagogisch professionals tonen een goed voorbeeld gedrag.

Organisatorisch doel

Ouderparticipatie door praktische hulp van ouders.

Didactisch doel

Ouderbetrokkenheid van ouders bij activiteiten van ‘it fûgelnêst’ waarbij zij inzicht ontwikkelen om de ontwikkeling van het kind positief te beïnvloeden.

Relationeel doel

Een positieve relatie tussen ouders en de peuteropvang van ‘it fûgelnêst’ om het kind te kunnen begeleiden in de ontwikkeling, de communicatie over de ontwikkeling van het kind bespreekbaar te maken, en een wederzijds respect te ontwikkelen ten aanzien van de verantwoordelijkheid van beide professionals in opvoeden en ontwikkelen van het kind

Verwachtingen van de pedagogische medewerkers van ‘it fûgelnêst’

- Pedagogisch professionals stellen zich zo op naar ouders dat zij zich veilig, welkom en serieus genomen voelen.
- Pedagogisch professionals ondersteunen ouders bij de opvoeding van hun kinderen. Daarbij is laten zien wat je met hun kinderen kunt doen minstens zo belangrijk als uitleggen.
- Bij contacten met ouders wordt prioriteit gegeven aan zaken die een duidelijke relatie hebben met de ontwikkeling van de kinderen.
- Ouders en pedagogisch professionals kennen elkaars verwachtingen ten opzichte van elkaar.
- De pedagogisch professionals kennen de ouders.
- Pedagogisch professionals verwelkomen elke ouder bij (zichtbare) binnenkomst op elk moment van de dag.
- Bij informatieavonden en oudergesprekken worden ouders door medewerkers persoonlijk gevraagd naar hun aanwezigheid.
- Medewerkers attenderen nieuwe ouders persoonlijk op informatievoorzieningen zoals het ouderbord, de themabrief en de informatiebrief.
- Medewerkers laten voorbeeld gedrag zien aan ouders.

Aanvullend besluit per 1-1-2022 VVE 10 uur extra per indicatie

Doel besluit: verhogen van de kwaliteit van het aanbod van VE Norm: inzet extra uren van een pedagogisch beleidsmedewerker en/of coach op elke VE-locatie. Als rekennorm wordt 10 uur per doelgroep peuter (peildatum 1 januari) per jaar gehanteerd.

Dit alles naast de IKK norm die in 2019 al was doorgevoerd.

De norm van 10 uur per doelgroepkind is een rekenregel. Het totaal aantal uren per locatie mag je binnen die locatie naar eigen inzicht inzetten voor kwaliteitsverhoging van de VE-groepen. De uren komen bovenop het aantal uren dat op grond van de Wet IKK verplicht is.

Hoe wordt dit vorm gegeven in de praktijk op it fûgelnêst:

Voor 2025 ging het om 4 indicaties en dus 40 uur extra inzet

De pedagogisch coach VE heeft dit op de volgende manier met het team ingevuld:

We hebben de focus in 2025 gelegd op het omgaan met bijzonder gedrag op de groep en de doorgaande lijn hierin verstevigen. Dit is steeds een punt van aandacht in de groepen omdat er steeds meer kinderen met ontwikkelingsproblematiek naar de reguliere opvang gaan. Er wordt veel gevraagd van de leidsters om tijdig te signaleren en of een peuter zich richting basisschool voldoende ontwikkelt of dat er meer hulp nodig is om dit te realiseren. De VE medewerker (Jannie Kamminga) neemt deel aan de uitwerking beleidsvorming doorgaande leerlijn in samenwerking met de Klimbeam (samenwerkende basisschool) Hierin wordt veel aandacht besteed aan de doorgaande lijn en wat nodig is van alle partijen en hoe we de kinderen kunnen begeleiden naar onderwijs. We proberen dit met korte lijnen te benaderen en hebben veel contact met elkaar en met instanties.

We zijn op 23 oktober 2024 geschoold voor de VVE met **de module omgaan met opvallend gedrag** en hoe hiermee om te gaan. Het hele peuteropvang team heeft hieraan deelgenomen. Zo is er steeds extra aandacht voor de doorgaande leerlijn en de samenwerking. De VVE vergaderingen die hieruit voortkomen zullen steeds dit thema extra behandelen

Er is wekelijks overleg met de pedagogisch coach en de PC kijkt waar nodig mee en bepaald de inzet op verschillende gebieden.

Zelf zal de **PC ook actief deelnemen aan de scholing** en dit toepassen in de VE-groep Het beleid wat is uitgezet met kenniscentrum Spijker zal verder geïmplementeerd worden in het dagelijks handelen op it fûgelnêst en de bijeenkomsten zullen worden voortgezet

Voor 2026 gaat het om 4 indicaties en dus 40 uur extra inzet

Het team is op 19 november 2025 geschoold voor de VVE herhaling met als onderwerpen: **de 'Ruimte als derde pedagoog' en 'Interactievaardigheden'.**

Het hele peuteropvang team volgt de VE herhaling evenals de pedagogisch coach.

Zo is er steeds extra aandacht voor de doorgaande leerlijn en de samenwerking als team.

De VVE vergaderingen die hieruit voortkomen zullen steeds dit thema extra behandelen

Als vast onderwerp wordt er extra veel tijd aan de VVE besteed in de teamvergaderingen. Daarnaast wordt er al vanaf het nieuwe schooljaar 2024 ingezet op extra ondersteuning van het individuele kind met een VVE indicatie door een medewerker die boventallig wordt ingezet voor 1 ochtend per week. Dit werkt erg goed want door de korte lijnen samen met de PC wordt er een traject uitgezet voor de kinderen waar uit de observaties blijkt dat er extra aandacht nodig is.

Er zal door de pedagogisch coach ook in 2026 nog steeds extra worden ingezet op de VE coaching van onze medewerker die HBO is geschoold en kwaliteit verhogend in wordt gezet op de VE groep.

Deze medewerker geeft boventallig extra aandacht geeft aan ontwikkeling van de peuters met een zorgvraag. Elke donderdag worden alle VVE kinderen om de beurt apart ondersteund in met een specifiek aanbod op de zorgvraag. Zo kan het gaan om extra taal ondersteuning maar ook motorische ontwikkeling kan centraal staan.

De voortgang wordt besproken in de teamvergadering en soms ook met de mentor van het kind.

Ouders worden in de voortgangsgesprekken op de hoogte gehouden.

De ontwikkeling van onderstaande vaardigheden staan centraal en zullen aandacht krijgen en gevolgd worden voor elk individueel kind. De vorderingen en bijzonderheden worden bijgehouden in het kind plan wat voor ieder kind op de groep wordt bijgehouden in overleg met de PC.

De inzet is steeds elke week rond de 30 min per kind per week zijn en daarnaast bestaan de extra taken van deze medewerker uit de helicopterview houden op de andere medewerkers en ondersteuning bij het invullen van de observatielijsten met de mentor van het kind en wekelijkse terugkoppeling naar de PC.

Onderstaand de ontwikkelingsgebieden waar de focus op ligt.

Spraak- en taalontwikkeling: hierbij gaat het bijvoorbeeld om het vergroten van de woordenschat.

- De pedagogisch professionals selecteren woorden die bij het thema passen: b.v. schoen, twee schoenen, veters, rits, aan, uit etc.
- De woorden verduidelijken: afbeelding van schoen, veters, rits. Het voordoen van veters. Schoenen uittrekken en aandoen.
- Woorden herhalen en oefenen: Waar is het plaatje met de schoen. Hoe trek je de schoen aan? Heeft deze schoen een rits of een veters etc.
- De woorden controleren: de pedagogisch professionals controleren of de kinderen de woorden begrijpen. Dit wordt ook gedaan d.m.v. een begrippenlijst – toets.

Motorische en zintuiglijke ontwikkeling: er is aandacht voor het ontwikkelen van grove en fijne motoriek.

- Sensomotorische ontwikkeling: Door te doen en tegelijkertijd waar te nemen, leert een kind de wereld om zich heen kennen. Begrippen als hoog en laag, dichtbij en veraf, boven, onder, in en achter krijgen betekenis.
- Grote motoriek: Met de grote motoriek worden de bewegingen van de grote spiergroepen bedoeld. Kinderen bewegen graag. Met de peuters worden activiteiten gedaan om de grote motoriek en de lichaamsbalans te oefenen. Fietsen, lopen, rennen.....veel buiten bewegen! Spelletjes buiten; zakdoekje leggen in de kring. Maar ook 'op een grote paddenstoel'; kunnen de kinderen op een bal zitten?
- Fijne motoriek: Met de fijne motoriek wordt de ontwikkeling van de arm-handfunctie bedoeld, zoals reiken, grijpen, loslaten en manipuleren. Eerst nog vanuit hele arm en schouder. De peuters hebben eerst nog veel ruimte nodig om te tekenen en te schilderen op een groot vel papier.
- Lichaamsbesef: Lichaamsbesef is het besef dat je een lichaam hebt en dat je weet wat je ermee kunt doen. Activiteiten: het benoemen van lichaamsdelen, of delen van het gezicht, het elkaar nadoen helpen het kind bewust te worden van zijn eigen lichaam.

Sociaal-emotionele ontwikkeling: het stimuleren van zelfstandigheid, zelfvertrouwen en het samen spelen en werken.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen is de ontwikkeling, waarbij kinderen leren omgaan met zichzelf en met anderen. Onderstaande acht sociale competenties zijn overgenomen uit de Sociale Competentie Observatie Lijst.

- Ervaringen delen: Het kind deelt met anderen wat hem bezighoudt (zowel verbaal als non-verbaal). Hij deelt zowel de positieve als de negatieve ervaringen. Het kind is in staat plezier met anderen te hebben.
- Aardig doen: Het kind gaat op een positieve manier met anderen om en draagt zorg voor anderen.
- Samen doen: Het kind kan samen met andere kinderen iets doen (naast elkaar of met elkaar spelen bijvoorbeeld).
- Een taak uitvoeren: Het kind voert een opdracht uit of doet een klusje.
- Jezelf presenteren: Het kind maakt zichzelf kenbaar in de groep.
- Opkomen voor jezelf: Het kind vraagt om hulp en laat weten wanneer hij iets wel of juist iets niet wil.
- Een keuze maken: Het kind kiest uit twee of meer dingen wat hij wil hebben of wil doen.
- Omgaan met ruzie: Het kind zoekt een oplossing bij ruzie.

Beginnende rekenvaardigheid: het leren tellen, leren meten en de oriëntatie in ruimte en tijd.

- Meten: b.v. passen de schoenen, te groot, te klein twee schoenen.
- Ruimtelijke oriëntatie: zullen we de schoenen onder de kapstok zetten? Zullen we het tekenpapier in de kast leggen of boven op de kast? (onder, boven, naast, in)
- Ontluikende gecijferdheid: hoeveel appels liggen op de tafel? Hoeveel vingers heb jij? etc.

3.6.2 Overdracht naar de basisschool

Zodra kinderen naar de basisschool gaan wordt er informatie over de ontwikkeling van het kind overgedragen aan de basisschool. De Uk en Puk observatie gaat mee en tevens is er een overdracht van de mentor met de school als er sprake is van extra zorg. De duidelijke overdrachtmomenten zijn besproken tijdens de gesprekken met ouders.

Samen met school is er een traject uitgezet om de afspraken concreet te maken en te leren van elkaar en de verwachtingen. Hieronder het beleid wat hier uit voort is gekomen.

VVE beleid SWS De Klimbeam Koudum: doorgaande lijn

1. Inleiding

Uitgangspunt voor het VVE beleid van SWS De Klimbeam is het VVE beleid van de gemeente Súdwest Fryslân, zoals beschreven in het Onderwijsachterstandenbeleid in de Lokaal Educatieve Agenda . SWS De Klimbeam geeft uitvoering aan de vroegschoolse educatie, zoals dit is vastgelegd binnen het gemeentelijk beleid.

We hebben een gezamenlijke visie op de uitvoering van het Onderwijsachterstandenbeleid: De wettelijke taken worden uitgevoerd, zoals beschreven in de Wet op het Primair Onderwijs;

Er is een dekkend aanbod VVE;

De VVE-locaties kennen een hoge kwaliteit (te toetsen door GGD en inspectie);

We breiden de doelgroep uit: we richten ons niet alleen op taalachterstanden, maar ook op (dreigende) andere ontwikkelingsachterstanden;

De leeftijd is 2 – 6 jaar;

We kijken naar het kind in zijn omgeving: we bieden maatwerk, omdat de ondersteuningsbehoefte verschilt per kind en per gebied;

We betrekken ouders en zetten gezinsgerichte programma's in, in samenwerking met het gebiedsteam;

Zo zetten we bijvoorbeeld een vliegende keep in bij kleine groepen met weinig VVE-kinderen en een tutor homogene groepen bij groepen met meer dan 60% VVE-kinderen;

We gebruiken evidence-based methodieken;

We zorgen voor een warme overdracht;

Hoewel de gemeentelijke en scholenbudgetten bedoeld zijn voor verschillende leeftijdsgroepen, streven we naar een inhoudelijke samenhang.

Bij SWS De Klimbeam stromen kinderen in die vanuit verschillende kinderopvangorganisaties komen. SWS De Klimbeam werkt met alle VVE aanbieders samen als het gaat om overdracht van VVE geïndiceerde kinderen. Hiervoor wordt gebruikt gemaakt van een overdrachtsformulier in combinatie met observatielijsten m.b.t. de taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, ontwikkeling rekenen/wiskunde, motorische ontwikkeling. Binnen Koudum wordt intensief samengewerkt met Kinderopvang It Fûgelnêst. De meeste kinderen die voorschoolse educatie hebben ontvangen komen vanuit peuteropvang It

Fûgelnêst de basisschool binnen. SWS De Klimbeam kiest ervoor om samenwerkingsafspraken te maken met It Fûgelnêst m.b.t. de doorgaande lijn binnen Koudum. De samenwerkingsafspraken zijn tot stand gekomen middels een gezamenlijk traject 'doorgaande lijn'.

In dit VVE beleid van SWS De Klimbeam is de uitwerking op de vier aspecten van de doorgaande lijn VVE opgenomen.

2. Doelgroep voor- en vroegschoolse educatie (2-6 jaar)

In gemeente Súdwest-Fryslân wordt de volgende doelgroep definitie gebruikt.

We spreken van een VVE doelgroep peuter/kleuter als:

- Er sprake is van een laag stimulerende omgeving, bijvoorbeeld door o een laag opleidingsniveau van de ouders (max. VMBO – kader)
 - Armoede of sociaal/economische omstandigheden
 - Onvoldoende stimulerend aanbod van de Nederlandse taal (bijvoorbeeld nieuwkomers)
- Het kind extra stimulans nodig heeft op één op meer ontwikkelingsgebieden
 - Denk bijvoorbeeld aan de spraak- en taalontwikkeling en/of sociaal emotionele ontwikkeling.

Uitgangspunt bij deze definitie is dat de oorzaak ligt in omgevingsfactoren.

Indicering vindt plaats door de JGZ.

3. Doorgaande lijn voor- en vroegschoolse educatie

Om de doorgaande lijn vanuit de voorschool naar de basisschool te bevorderen zijn goede samenwerkingsafspraken gemaakt.

3.1 Overdracht voor- en vroegschool

De voorschool en basisschool volgen de ontwikkeling van peuter/kleuter zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Er is afgesproken dat de voorschoolse voorzieningen en de basisschool samenwerking met ouders en andere ketenpartners door informatie over VVE geïndiceerde kinderen uit te wisselen.

3.1.1. Overdrachtsformulier

Voor de overdracht van de VVE geïndiceerde kinderen vanuit It Fûgelnêst naar SWS De Klimbeam wordt gebruik gemaakt van een overdrachtsformulier, waarin de volgende gegevens zijn opgenomen:

- Naam, adres, woonplaats
- Ingangsdatum VVE indicatie
- Aantal uren VVE per week
- Aantal maanden dat een kind VVE aanbod heeft ontvangen
- Eventuele aanvullende kinderopvang
- Eventuele bijzonderheden m.b.t. de indicatie
- Eventuele bijzonderheden externe ondersteuning kind (logopedie, etc.)
- Is er sprake van uitgestelde zorg en de reden hiervoor
- Thuis taal

- Aandachtsgebied/speerpunten m.b.t. de ontwikkeling
- Observatielijsten m.b.t. de taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, ontwikkeling rekenen/wiskunde, motorische ontwikkeling

3.1.2. Warme overdracht

Voor alle VVE geïndiceerde kinderen vindt een warme overdracht plaats tussen SWS De Klimbeam en It Fûgelnêst.

- It Fûgelnêst vraagt ouders om toestemming voor het overdragen van kindgegevens en het bespreken van deze gegevens tijdens een warme overdracht met de ib'er en leerkracht groep 1 van SWS De Klimbeam.
- It Fûgelnêst levert 1x per jaar een lijst aan bij de directeur van SWS De Klimbeam met de peuters die het komende schooljaar 4 jaar worden. Daarbij wordt aangegeven of een kind een VVE indicatie heeft. Tevens worden de contactgegevens van de mentor vermeld op de lijst. Indien gewenst neemt de basisschool contact op met de peuteropvang om telefonisch te bespreken of er bijzonderheden zijn.
- Op verzoek van SWS De Klimbeam wordt een warme overdracht met de leerkracht en/of ib'er ingepland voor inhoudelijke bespreking van de overdrachtsdocumenten voor alle VVE geïndiceerde kinderen. De basisschool bepaalt of er ook voor niet VVE geïndiceerde kinderen een warme overdracht gewenst is. De basisschool neemt het initiatief voor het maken van een afspraak met It Fûgelnêst voor het overdrachtsgesprek. Waar mogelijk worden de overdrachtsgesprekken geclusterd.
- Ca. 3 maanden na instroom in groep 1 wordt door SWS De Klimbeam de overdracht geëvalueerd met It Fûgelnêst. Waar mogelijk wordt er een vast moment per jaar ingepland voor de evaluatie (afhankelijk van het aantal te evalueren overdrachten).

3.2 Pedagogisch en educatief handelen

Hoewel het niet nodig is dat al het pedagogisch en educatief handelen op elkaar is afgestemd tussen kinderopvang en basisschool, zijn er gevallen waarin dit wel in het belang van het kind is. Denk aan zaken die de zelfredzaamheid en zelfstandigheid van het kind bij instroom in de basisschool bevorderen, maar ook als het gaat om de doorgaande leerlijn bij bijvoorbeeld taal/woordenschat. Ook de doorgaande lijn van zorg is belangrijk. Het pedagogisch-educatief handelen van de pm'er en leerkracht zijn op elkaar afgestemd en stelt de peuter/kleuter in staat tot spelend leren en ontwikkelen.

SWS De Klimbeam werkt thematisch aan de hand van het programma Schatkist. Sinds schooljaar 2021/2022 worden de thema's binnen groep 1 en 2 op elkaar afgestemd. Er wordt afgestemd gekeken hoe het aanbod binnen het thema in groep 2 verdiept en afgestemd kan worden op de ontwikkelingsgroei.

Binnen de basisschool worden de thema's breed opgepakt. De themaduur is uitgebreid naar zes weken.

Er wordt gewerkt met een jaarplanning voor de thema's. Thema's worden uitgewerkt voor groep 1 en groep 2 met een doorgaande leerlijn op de ontwikkelingsgebieden taal en rekenen. Het aanbod binnen de thema's worden gezamenlijk door de leerkrachten van groep 1 en 2 uitgewerkt.

It Fûgelnêst werkt met het integrale VVE programma Uk en Puk. Thema's worden voor een groot deel door de pm'ers uitgewerkt. Het themaboekje wordt gebruikt als hulpmiddel, maar het aanbod binnen het thema wordt door de pm'ers bepaald. Binnen het aanbod worden activiteiten uitgevoerd in de kleine groep of individueel. Er wordt gekeken naar wat nodig en mogelijk is op kindniveau.

Met betrekking tot de doorgaande pedagogische en educatieve lijn zijn de volgende afspraken gemaakt tussen SWS De Klimbeam en It Fûgelnêst:

- Afgesproken wordt dat er een start wordt gemaakt met afstemming tussen It Fûgelnêst en SWS De Klimbeam. Hiervoor gaan de leerkrachten en de pedagogisch professionals bij elkaar op de groep kijken. Ook worden de materialen en themaplanningen/aanbod van elkaar ingekeken.
- Er wordt minimaal 1x per schooljaar een afstemmingsoverleg door It Fûgelnêst gepland voor leerkrachten groep 1 en 2 en de pedagogisch professionals. De jaarplanningen worden naast elkaar gelegd. Er wordt gestreefd naar 2x per schooljaar hetzelfde thema in dezelfde periode uit te voeren in de basisschool en It Fûgelnêst. Er wordt dan ook gekeken naar de mogelijkheid om gezamenlijke activiteiten te organiseren. Denk aan een gezamenlijke activiteit voor peuters en kleuters of bijvoorbeeld voor ouders van peuters en kleuters. Ook worden eventuele activiteiten in het dorp (buiten kinderopvang en basisschool) meegenomen. Denk aan de bibliotheek/CJG.
 - Voor de basisschool is het prettig als ook de aanbodsdoelen taal en rekenen terug te zien zijn in de uitwerking van het thema-aanbod, zoals dit ook te zien is in de Uk en Puk themaboekjes. De aanbodsdoelen worden opgenomen in de plannings van It Fûgelnêst.
 - Waar nodig (voor het welzijn en de ontwikkeling van het kind) worden groepsregels en rituelen op elkaar afgestemd. Zo worden peuters nog beter voorbereid op de stap naar de basisschool. Ook kan de inzet van ouders (wat wordt van ouders verwacht als hun kind naar de basisschool gaat) hierdoor beter en op tijd gestuurd worden. Denk aan het bevorderen van zelfstandigheid van kinderen bij het aantrekken jas, afvegen billen etc. De inzet van ouders thuis is hiervoor cruciaal. Er wordt ook afgestemd wat ouders nodig hebben om met hun kind de zelfstandigheid/zelfredzaamheid te stimuleren.
 - Ook de BSO wordt betrokken bij afstemming als het gaat om de pedagogische doorgaande lijn.

3.3 Zorg en begeleiding

Peuters en leerlingen die dat nodig hebben ontvangen een op elkaar afgestemd extra aanbod, begeleiding en ondersteuning. Er is een doorgaande lijn in de zorg en begeleiding rondom het jonge kind.

In het overdrachtsformulier is opgenomen of er externe zorg of ondersteuning betrokken is bij het kind. Ook als er sprake is van uitgestelde zorg, dan wordt dit op het overdrachtsformulier aangegeven, evenals de reden waarom er sprake is van uitgestelde zorg.

Binnen SWS De Klimbeam wordt bij het intakegesprek de externe zorg en ondersteuning met ouders besproken. Ook worden ouders aangesproken als er sprake is van uitgestelde zorg en gestimuleerd om gebruik te maken van externe zorg en begeleiding.

Indien er externe zorg en begeleiding betrokken is bij een VVE geïndiceerd kind, dan is de ib'er van SWS De Klimbeam altijd betrokken bij de warme overdracht.

SWS De Klimbeam werkt m.b.t. externe zorg en begeleiding voor VVE geïndiceerde kinderen samen met het CJG: gebiedsteam, JGZ en Schoolmaatschappelijk Werk.

It Fûgelnest werkt m.b.t. externe zorg en begeleiding voor VVE geïndiceerde kinderen samen met het CJG: gebiedsteam en consultatiebureau.

3.4 Ouderbetrokkenheid

De manier om met ouders om te gaan op de voorschool en basisschool is op elkaar afgestemd. De voorschool informeert ouders en de basisschool gedurende de voorschoolse periode, aan het einde en bij tussentijds vertrek van peuters over de ontwikkeling van de peuter.

Ouders worden door SWS De Klimbeam op diverse wijze betrokken bij het onderwijs in de onderbouw. Wanneer een kind binnen komt in groep 1 wordt een startgesprek gehouden met ouder en kind door de leerkracht. Tevens mogen ouders 's ochtends bij het brengen van hun kind een kijkje nemen in de groep en soms wordt er ook even meegespeeld. Daarnaast worden ouders betrokken bij activiteiten binnen de school.

Ook bij It Fûgelnest worden ouders op diverse wijze betrokken bij het aanbod en de aanpak in de VVE groep. Zo is er voor nieuwe kinderen een kennismakingsgesprek met ouders en wordt minimaal 1x per jaar de ontwikkeling van het kind met ouders besproken (10 minutengesprek). Ouders brengen hun kind in de groep en kunnen dan nog even meespelen met hun kind.

Er is afgesproken om 2x per jaar een gezamenlijk thema uit te voeren in de voorschool en de basisschool. Gezamenlijke ouderactiviteiten maken deel uit van het themaplan. Daarnaast wordt er voor het intakegesprek van de ouder(s) op school bij VVE geïndiceerde kinderen contact opgenomen door SWS De Klimbeam met de voorschool om te bespreken of er nog bijzonderheden zijn ten aanzien van de ontwikkeling die met de ouder(s) besproken moeten worden. Zo kan de school aansluiten bij de adviezen die de voorschool ouders geeft met betrekking tot de overgang naar de basisschool. Denk aan onderwerpen als zelfredzaamheid, zorg en begeleiding en zindelijkheid. Ouders krijgen dan ook gerichte adviezen m.b.t. de overgang naar de basisschool door de schooldirecteur en/of leerkracht of ib'er.

Inmiddels is er een vervolgtraject gestart met het kenniscentrum Spiekr. Dit traject loopt tot juli 2025 en heeft als doel de samenwerking te intensiveren en hier is een plan op geschreven en we zijn tot een nieuw beleidsplan gekomen met elkaar wat u vindt in bijlage 5. Voor 2026 wordt de samenwerking opnieuw onder de loep genomen met een coach van Spiekr en samen met de directies zal het beleid verder worden onderbouwd en uitgewerkt. Ook de medewerkers van zowel de Klimbeam als it fûgelnest denken hier actief in mee.

3.6.3 Vragen, twijfels en zorgen over de ontwikkeling

Kinderopvang is meer dan alleen kinderen verzorgen en bezighouden. Op 'it fûgelnêst' worden de kinderen van 0 tot 4 jaar geobserveerd. Deze observaties worden besproken met de ouders. Tijdens dit gesprek wordt het observatieverslag en bevindingen van de dagelijkse opvang besproken. Meestal blijkt dat er geen reden tot ongerustheid is met betrekking tot de ontwikkeling van het kind. Wanneer er toch kleine vragen, twijfels of zorgen zijn, wil 'it fûgelnêst' samen met de ouders de vragen, twijfels en zorgen in een plan van aanpak oplossen volgens onderstaand plan.

De kinderen die op de BSO zitten worden niet speciaal geobserveerd, maar ouders en leidsters kunnen altijd hun vragen, twijfels en zorgen over hun kinderen delen met elkaar.

In maart én in oktober wordt aan alle ouders de gelegenheid gegeven om een afspraak te maken met de leidsters. Tijdens dit gesprek is er gelegenheid om allerlei vragen, twijfels en/of zorgen te bespreken.

Stap 1: Signaleren en bespreken van de vraag, de twijfel en de zorg in het team

Indien door een pedagogisch professional een vraag, twijfel of zorg wordt vermoed of gesignaleerd, wordt dit besproken in het team en wordt besproken of iedereen dezelfde zorg deelt. Tijdens deze kindbespreking wordt besloten wat de verdere stappen zullen zijn.

Stap 2: Bespreken van het probleem met de ouders

Wanneer bij een kind opvallend gedrag wordt vastgesteld, wordt dit zo snel mogelijk met de ouders besproken. Dit gebeurt door middel van het benoemen van objectief waargenomen gedrag tijdens de dagelijkse overdracht en wordt geïnformeerd naar de herkenbaarheid van dit probleem in de thuissituatie en/of andere situaties.

Naar aanleiding van de in dit gesprek besproken punten, wordt bekeken in hoeverre een gezamenlijke aanpak van het probleem kan worden afgesproken.

Stap 3: Plan van aanpak

Wanneer gezamenlijk is overeengekomen dat aan het probleem moet worden gewerkt, wordt een plan opgesteld waarin het precieze probleem van dit kind wordt omschreven en wat we, ouder en leidsters, samen met onze mogelijkheden kunnen doen om het probleem aan te pakken en op te lossen.

Stap 4: Uitvoering van de aanpak

Het plan van aanpak wordt uitgevoerd.

We benoemen:

- Probleem
- Hoe gaan ouder en leidsters het probleem aanpakken
- Tijdslijn
-

Stap 5: Evaluatie

Tijdens de kind bespreking in het team wordt de afweging gemaakt in hoeverre het probleem verder intern afgehandeld kan worden of dat de inschakeling van externe begeleiding noodzakelijk wordt geacht. Indien nodig, wordt het advies van een deskundige ingewonnen. Er wordt gekeken naar wat het meest in het belang van het kind is én of het team in staat is de

noodzakelijke begeleiding te bieden. Na het nemen van deze beslissing wordt een vervolgesprek met de ouders aangegaan. Indien het probleem verder intern kan worden afgehandeld, wordt teruggegaan naar stap 2, waarna alle volgende stappen terug herhaald worden. Indien dit niet mogelijk is wordt eerst een vervolgesprek met de ouders aangegaan en wordt van daaruit bekeken wat de volgende stap zal zijn.

3.6.4 Zorgen, vragen en twijfels over de ontwikkeling met externe hulpvraag

Binnen het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang kan het voorkomen dat kinderen zich niet ontwikkelen zoals men redelijkerwijs van hen kan verwachten gezien hun leeftijd en in vergelijking met leeftijdsgenootjes. Wij willen dit bijtijds signaleren en aansluitend adequaat handelen, overeenkomstig onderstaande stappen.

Observaties in het kinderdagverblijf zijn erop gericht om te kunnen signaleren dat er wat aan de hand is, niet wàt. Het geven van diagnoses en prognoses is niet de deskundigheid van de pedagogisch professional. Een verkeerde inschatting van de observatie roept onnodige ongerustheid op bij de ouders en kan nadelig zijn voor de relatie met de ouders. Overleg tussen ouders en medewerkers van het kinderdagverblijf is daarom enorm belangrijk. Ouders worden in de gelegenheid gesteld hierover in gesprek te gaan met de pedagogisch professional.

Stap 1: Signaleren en bespreken van de zorg in het team

Indien door een pedagogisch professional een ontwikkelingsprobleem of achterstand wordt vermoed of gesignaleerd, wordt dit besproken in het team en wordt besproken of iedereen dezelfde zorg deelt. Tijdens deze kind bespreking wordt besloten wat de verdere stappen zullen zijn.

Stap 2: Bespreken van het probleem met de ouders

Wanneer bij een kind een probleem, opvallend gedrag wordt vastgesteld, wordt dit zo snel mogelijk met de ouders besproken. Dit gebeurt door middel van het benoemen van objectief waargenomen gedrag tijdens de dagelijkse overdracht. Wanneer er een vermoeden is van ontwikkelingsproblemen/achterstand, wordt met de ouders een afspraak gemaakt voor een gesprek. In dit gesprek worden de ouders van de bevindingen op de hoogte gesteld aan de hand van voorbeelden van objectief waargenomen gedrag en wordt geïnformeerd naar de herkenbaarheid van dit probleem in de thuissituatie en/of andere situaties.

Naar aanleiding van de in dit gesprek besproken punten, wordt bekeken in hoeverre een gezamenlijke aanpak van het probleem kan worden afgesproken.

Stap 3: Plan van aanpak

Wanneer gezamenlijk is overeengekomen dat aan het probleem moet worden gewerkt, wordt een plan opgesteld waarin het precieze probleem van dit kind wordt omschreven en wat of wie de ouder of 'it fûgelnêst' kan inschakelen ter ondersteuning en/of advies.

Stap 4: Uitvoering van de aanpak

Het plan van aanpak wordt uitgevoerd. We benoemen:

- Probleem
- Ouder en of kinderdagverblijf vraagt hulp/ advies aan.....

- Tijdslijn

Stap 5: Evaluatie

Na het aflopen van de periode die is afgesproken bij stap 4, volgt een evaluatie. Deze evaluatie wordt met ouder, leidster en de 'hulpverlener' in een gesprek gerealiseerd.

Het gestelde doel is bereikt. De begeleiding van het kind kan stopgezet worden. Er wordt afgesproken alert te blijven en bij wijziging in de situatie opnieuw met elkaar in gesprek te gaan. Er volgt een vervolgesprek met de ouders.

Negatieve evaluatie of deels negatieve evaluatie:

Het gestelde doel is niet of slechts gedeeltelijk bereikt. Tijdens de evaluatie de afweging gemaakt in hoeverre het probleem verder intern afgehandeld kan worden of dat de inschakeling van externe begeleiding noodzakelijk blijft. Er wordt gekeken naar wat het meest in het belang van het kind.

4. Veiligheid en gezondheid

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van ons beleid zijn:

- het bewustzijn van mogelijke risico's,
- het voeren van een goed beleid op grote risico's
- het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Regelmatig wordt de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie worden de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Uit de inventarisatie hebben wij de acties omschreven in de 'huisregels' en in het 'hygiëneplan'. Wij maken gebruik van een (bijna) ongelukkenregistratie formulier. Alle (bijna) ongelukken worden geregistreerd en geëvalueerd.

Hoe te handelen bij uitbraak van ziekten:

We hanteren hierbij altijd de richtlijnen van het RIVM en zullen deze raadplegen.

<https://www.rivm.nl/meldingsplicht-infectieziekten/welke-infectieziekten-zijn-meldingsplichtig>

4.1 Veiligheid en hygiëne

Een hygiënische omgeving is van groot belang voor het kind. Door consequent te zijn in het nemen van hygiëne maatregelen worden de kansen van infectieziekten beperkt. Het allerbelangrijkste is het wassen van de handen na het mogelijk in contact komen met bacteriën. Maar ook het dragen van schone kleding en zelfverzorging van kind en de leidsters zijn van belang. Door alles regelmatig schoon en stofvrij te maken, krijgen ziektekiemen minder kans zich te nestelen en zich te verspreiden. Op de naleving van deze maatregelen wordt er gewerkt met schoonmaaklijsten die regelmatig worden gecontroleerd.

De groepsruimtes voldoen aan de veiligheidsvoorschriften zoals omschreven in de kwaliteitseisen kinderopvang.

Het gebouw wordt elk jaar gecontroleerd door de brandweer en de GGD.

De inspectierapporten hangen ter inzage op de in de hal en staan op de website.

4.2 Veiligheid - en gezondheidsbeleid

In ons beleid **Veiligheid en Gezondheid** vindt u alle belangrijke werkwijzen t.a.v. het werken met kinderen en de maatregelen die we treffen om ons kinderdagverblijf en BSO een veilige plek te laten zijn om kinderen op te vangen.

Onderdeel hiervan zijn ook verschillende protocollen en als u hierover vragen heeft kunt u altijd terecht bij de leidsters, manager en administratie.

We hebben de belangrijkste documenten ook ter inzage liggen in de hal van ons KDV en BSO. Ook op onze website zijn de belangrijkste documenten te vinden.

Binnen het kinderdagverblijf zijn richtlijnen opgesteld om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen. De richtlijnen zijn vastgelegd in beleid. Er is een, door de brandweer goedgekeurd, ontruimingsplan. Er vindt jaarlijks een ontruimingsoefening plaats.

4.3 Preventie en E.H.B.O.

Het voorkomen van ongevallen krijgt veel aandacht binnen 'it fûgelnêst'. Dit doen wij door de omgeving van de kinderen zo veilig mogelijk te maken. De ruimtes zijn overzichtelijk opgezet, zodat de leidsters ten alle tijden contact hebben met de kinderen. Elke groep beschikt over een E.H.B.O.-trommel met een vastgestelde inhoud. Wij vinden het belangrijk dat alle medewerkers zich bewust zijn van regels en richtlijnen, hoe te handelen bij ziekte of ongeval. Derhalve verplichten wij onze leidsters tot het behalen van een diploma kinder- EHBO en zijn er vijf BHV-ers aanwezig.

4.4 De verzorging van de kinderen

Het verzorgen van de kinderen vormt een belangrijk onderdeel van het werk in de kinderopvang. De aard van de verzorging is in belangrijke mate afhankelijk van de leeftijd van de kinderen. Bij het "verzorgen van de kinderen" letten wij op:

- Veiligheid
- Hygiëne
- Fysieke omgeving
- Voeding
- Ziek zijn
- Ontruimingsplan
- Leidsters
- Stagiaires
- Groepsindeling en inzet leidsters

'It fûgelnêst' voldoet qua veiligheid, inrichting en hygiëne aan de eisen zoals gesteld door de voedsel en waren autoriteit, de Wet Kinderopvang, CAO kinderopvang en het kwaliteitsconvenant dat gesloten is tussen de diverse belangenverenigingen in de kinderopvang. In het kader van de Wet Kinderopvang wordt door 'it fûgelnêst' regelmatig een

risico – inventarisatie uitgevoerd en geëvalueerd met betrekking tot de veiligheid en gezondheid. De beoordelingen van de GGD staan genoteerd in inspectierapporten. Deze inspectierapporten hangen ter inzage op het memo-bord in de hal bij binnenkomst van 'it fûgelnêst'. Ook zijn de meest recente inspectierapporten te vinden op de website van 'it fûgelnêst', www.ko-koudum.nl.

Bij de beoordeling van de diverse onderdelen op het terrein van veiligheid en gezondheid letten wij speciaal op:

Veiligheid (Zie ons beleid Veiligheid en Gezondheid voor de gehele werkwijze)

Het toezicht op de kinderen bij binnen – en buiten spelen

Veilig slapen en een **up to date beleid t.a.v. wiegendood**

- Er zijn belangrijke veranderingen doorgevoerd voor het beleid (update 2025/2026)
- We bespreken het protocol altijd bij aanpassingen en nemen deze mee in onze werkwijze
- Zie ons beleid Veiligheid en Gezondheid voor het gehele protocol

De controle van spelmaterialen en meubilair bij aanschaf en gebruik

De verhouding volwassen en kinderen

Het controleren van wie de kinderen brengt en ophaalt

Hygiëne(Zie ons beleid Veiligheid en Gezondheid voor de gehele werkwijze)

De aanwezigheid van reservekleding

Het gebruik en het verschoneren van het beddengoed

Het reinigen van het speelgoed

De persoonlijke hygiëne van de leidsters

De persoonlijke hygiëne van de kinderen

De schoonmaak van het kinderdagverblijf

Fysieke omgeving(Zie ons beleid Veiligheid en Gezondheid voor de gehele werkwijze)

De inrichting van de binnen- en buitenruimtes / de mogelijkheden voor kinderen om te spelen

De oppervlakte van de ruimtes

De verlichting

De verwarming

De akoestiek & de ventilatie

Voeding

We houden rekening met allergieën en diëten

We bewaken de samenstelling en variatie van de voeding

We volgen de voedingsadviezen van de zuigelingenverzorging bij de voeding van baby's

Ziek zijn(Zie ons beleid Veiligheid en Gezondheid voor de gehele werkwijze)

De omgang met kinderen, die in de loop van de dag ziek worden

De bepaling wanneer een ziek kind wel of niet in het kinderdagverblijf opgevangen kan worden

De wijze waarop eventueel medicijngebruik geregeld is

4.5 Grensoverschrijdend gedrag

'It fûgelnêst' wijst alle vormen van grensoverschrijdend gedrag af. Dit staat uitgebreid beschreven in ons beleid veiligheid en gezondheid. Hier staat het protocol ook in beschreven. Met dit protocol willen wij grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. Dit protocol is mede gebaseerd op de Wet bescherming persoonsgegevens, de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het Protocol kindermishandeling. Ook het plan van aanpak als het wel voor mocht komen staat hierin beschreven.

De gedragscode in de kinderopvang voor 2025/2026 is verankerd in de [Cao Kinderopvang 2025-2026](#), die per 26 juni 2025 algemeen verbindend is verklaard. Deze code richt zich op het waarborgen van een veilige, integere en professionele omgeving voor kinderen, ouders en medewerkers.

Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste aspecten van de gedragscode en de professionele normen die gelden in 2025:

Kernpunten Gedragscode & Professioneel Handelen

- **Sociale veiligheid:** Kinderopvangorganisaties zijn verplicht een veiligheids- en gezondheidsbeleid te hebben dat grensoverschrijdend gedrag voorkomt en aanpakt.
- **Respectvolle omgang:** Medewerkers respecteren de ander, discrimineren niet, en houden rekening met de grenzen die kinderen aangeven.
- **Professionele grenzen:** Pesten, uitschelden, gemene grappen of fysieke overschrijdingen zijn strikt verboden.
- **Alcohol en drugs:** Het is pedagogisch medewerkers niet toegestaan onder werktijd onder invloed te zijn van alcohol of drugs.
- **Integriteit:** Medewerkers handelen integer en melden vermoedens van misstanden.

Hieronder is de complete gedragscode voor de kinderopvang na te lezen:

<https://www.kinderopvang-werkt.nl/>

4.6 Vierogen principe

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch professional, pedagogisch professional in opleiding of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan: *Medewerkers in de kinderopvang staan niet altijd alleen op de groep, zonder dat een andere volwassene kan meekijken of meeluisteren. Hierdoor wordt de veiligheid in de kinderopvang vergroot.*

De overheid noemt dit het “vierogen principe” en wij als kinderdagverblijf hebben deze veiligheid ingebed in ons dagelijks werk met kinderen.

Dit wil letterlijk zeggen, dat er altijd 4 ogen aanwezig zullen zijn in het kinderdagverblijf. Daarnaast zijn onze ruimtes voorzien van doorkijk-ramen, waardoor we constant een directe blik kunnen werpen in de andere groepen en de daarbij behorende slaapkamers.

Bij de bouw van ‘it fûgelnêst’ is bewust gekozen voor een transparant geheel. De groepen zijn met elkaar verbonden door tussenliggende verschoonruimten. Door die open verbinding kunnen de leidsters en stagiaires elkaar zien en horen. Ook maken we gebruik van babyfoons op de slaapkamers. We hebben veel ramen in het gebouw. ‘It fûgelnêst’ denkt hierbij dat het gebouw genoeg veiligheid kan bieden aan kinderen

4.7 Een signaal afgeven in de verwijfsindex

Verwijsindex Fryslân: voor kinderen die extra zorg nodig hebben

Wat is de Verwijsindex?

Voor uw kind

Ouders maken zich weleens zorgen over de ontwikkeling van hun kinderen. Dat hoort bij het leven. Met de meeste kinderen komt het allemaal wel goed, maar er zijn ook kinderen die meer problemen hebben dan ze in hun eentje aankunnen. Ze huilen bijvoorbeeld veel, maken ruzie, willen niet naar school of komen op straat in de problemen.

Eén probleem kunt u nog wel aan.....

maar als er meer problemen tegelijkertijd spelen, bestaat de kans dat dit ongewenste gevolgen heeft voor de ontwikkeling van uw kind. Er zijn in Fryslân veel organisaties die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten ze van elkaar niet goed wie hulp verleent aan welk kind of gezin. Dat is jammer, want hulp werkt pas echt als instellingen met elkaar afstemmen en de problemen samen met u oplossen.

Om de afstemming te bereiken is in Fryslân de Verwijsindex ingevoerd.

Voor kinderen die het risico lopen in problemen te komen. We laten u als ouder er dus niet alleen voor staan, de verwijfsindex is een hulpmiddel om snel de hulp of ondersteuning op gang te brengen.

Hoe werkt de verwijfsindex?

Stel het consultatiebureau of de schoolmaatschappelijk werkster maakt zich zorgen om uw kind. Hij gaat in overleg met u. dit kan leiden tot het afgeven van een signaal in de verwijfsindex. Dit houdt in dat de beroepskracht van de instelling zijn naam koppelt aan die van uw kind. Zo laat hij aan andere instellingen zien dat hij betrokken is bij uw kind. Geeft een beroepskracht van een andere instelling ook een signaal af over uw kind, dan worden deze beroepskrachten aan elkaar gekoppeld in een match. Zij bespreken dan samen met u hoe ze uw kind het beste kunnen helpen. De betrokken beroepskrachten kunnen elkaar zo sneller vinden en zo beter hun aanpak op uw kind afstemmen. De verwijfsindex, is alleen toegankelijk

voor beroepskrachten die via hun instelling bevoegd zijn om een signaal af te geven over een kind waarover ze zich zorgen maken.

Als we met z'n allen op tijd zijn.....

Kunnen we voorkomen dat de problemen te groot worden. Zowel voor uw kind als voor u. De Friese verwijsindex is onderdeel van een landelijk netwerk. Ook als u verhuist naar een andere provincie.

Welke gemeenten en instanties doen mee met de verwijsindex?

- Alle Friese gemeenten
- Jeugdzorg
- Jeugdgezondheidszorg
- Onderwijsvoorzieningen 4 tot 23 jaar
- RMC en leerplicht
- Maatschappelijk werk en maatschappelijke ondersteuning
- Kinderopvang en Peuterspeelzalen
- Geestelijke gezondheidszorg
- Raad voor kindbescherming
- Welzijn- en zorginstellingen

We maken gebruik van het Protocol Vermoeden Kindermishandeling. Dit protocol wordt besproken in het team.

Op de vergaderingen met de leidsters staan altijd, als agendapunt, de kinderen centraal. Op deze manier wordt regelmatig aandacht besteed aan zorgen, vragen en twijfels omtrent kinderen.

Het met elkaar in gesprek gaan ondersteunt de leidsters in de bevindingen, de observaties en het eventuele vervolgtraject.

Een deel van het personeel is geschoold in het omgaan met de verwijsindex.

Met het consultatiebureau is regelmatig overleg.

4.8 Meldcode

We werken bij KO-Koudum met de meldcode en deze staat volledig beschreven in ons beleid veiligheid en gezondheid. In te zien op de locatie en via de website.

Er is ook informatie beschikbaar op de locatie over een vertrouwensinspecteur.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111. (lokaal tarief, € 0,28 per minuut, met een starttarief van € 0,0951)U kunt ook anoniem contact opnemen met de vertrouwensinspecteurs. De vertrouwensinspecteur heeft een bijzondere geheimhoudingsplicht zodat gevoelige zaken besproken kunnen worden.

Wat kan de vertrouwensinspecteur voor u betekenen?

De vertrouwensinspecteur adviseert houders, medewerkers, gastouders en ouders als zij aanwijzingen hebben dat een medewerker, of andere aanwezige persoon in de kinderopvang mogelijk één van psychisch en fysiek geweld, mishandeling, seksuele intimidatie en seksueel misbruik tegen een kind gebruikt. zie voor meer informatie:

www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs/vertrouwensinspecteur-kinderopvang

4.9 Achterwachtregeling BSO Koudum

Indien een pedagogisch professional alleen op de locatie aanwezig is zorgen we voor een achterwacht.

Kinderopvang Koudum werkt gezamenlijk met beide locaties aan de Binnendijk en Dammenseweg en deze grenzen aan elkaar.

Binnen 1 minuut kan er een collega van de andere locatie bij de BSO zijn.

De telefoonnummers hangen op de groep zodat er snel iemand kan komen assisteren bij een incident/calamiteit. Durkje Schaper is onze vaste schoonmaakster en ook zij kan bij noodzaak fungeren als achterwacht.

Als er 1 beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is en er wordt afgeweken van de beroepskracht-kind ratio dan is er iemand van kantoor aanwezig. Dit is Jannie Kamminga, Hermien de Witte of Marjan Baukema.

5. Stabiliteit in de praktijk en meer ruimte voor pedagogisch maatwerk

Wij willen de kinderen graag een veilig en warme plek bieden.

Daarom vinden wij het van groot belang dat voor alle kinderen vertrouwde leidsters op de groep staan in een vertrouwde groepsruimte met een vertrouwd dagritme.

Wij houden u van dit alles op de hoogte via de intake, de nieuwsbrieven, de mail en via de leidsters.

5.1 Vaste groepen (stamgroepen) en vaste groepsruimten

Wij maken gebruik van vaste stamgroepen. De grootte van een stamgroep is afhankelijk van de leeftijdsopbouw van de kinderen.

Stamgroepen zijn groepen met een eigen groepsruimte. Een kind maakt in de week gebruik van hooguit 2 verschillende groepsruimten. Bij activiteiten en uit pedagogisch oogpunt als er wordt samengewerkt door 2 stamgroepen kunnen kinderen de groepsruimte verlaten.

Babygroep

- Er zijn 2 babygroepen. De 0-2 jarigen verblijven in de groepsruimtes met de naam: Sweltsjes en de Pykjes.

- De Pykjes is alleen op de dinsdag in gebruik.
In vakanties kan het voorkomen dat de Pykjes samengaan met de Sweltsjes.
Ouders hebben hiervoor een formulier ondertekend en vaste gezichten blijven van kracht.

Peutergroepen

- We hebben 2 groepen voor de peuters van 2-4 jaar waarvan 2 ook voor de hele dagopvang. Dit is PO Moskjes en Tomkes. Door de Moskjes/ Tomkes wordt op bepaalde dagen samengewerkt en verlaten een aantal kinderen in de middag of op vakantiedagen hun stamgroep.
In deze groepen worden zowel peuters opgevangen voor de hele dagopvang als alleen voor de ochtend.
- We zijn nog een peutergroep aan het opstarten en in deze derde peutergroep zullen alleen peuters worden opgevangen van 8.00 tot 12.00 uur.

BSO

- Ook hebben we 2 BSO (Buiten Schoolse Opvang) groepen met de namen: Protters (4-7 jaar) en Merkels.(7-12 jaar)
- **Op de BSO mag een basisgroep uit maximaal 30 kinderen bestaan.**
We kiezen ervoor om de groepen van 4 t/m 6 jaar en van 7 t/m 12 op de maandag, dinsdag en donderdag op basis van leeftijd te laten eten en drinken in verschillende groepsruimtes als de kinderen uit school komen en bij het rustmoment . Dit in verband met de grootte van de groepen en hiermee gepaard gaande hectiek. Het werkt voor ons goed om de groepen op deze manier samen te stellen om de rust te bewaren na een lange schooldag.
Op woensdag en vrijdag wordt er op de BSO samengewerkt door de Protters en de Merkels en de groepen worden dan samengevoegd omdat er veel minder aanwezige kinderen zijn en hiermee wordt meer uitdaging en gezelligheid gecreëerd. Een basisgroep zal nooit uit meer dan 30 kinderen bestaan.

Op 1 juli 2024 wijzigen kwaliteitseisen voor de kinderopvang, zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2024/03/28/kwaliteitseisen-kinderopvang-per-1-juli-2024>

Voor KO-Koudum geldt dat we uitsluitend het werken met de berekening op locatie niveau hebben ingevoerd op de locatie van de BSO (verplichting). Hierdoor komt er meer ruimte om groepen in te delen op basis van de behoefte en ontwikkeling van kinderen. We gaan op dit moment niet werken met het formatief inzetten van anders gekwalificeerde beroepskrachten en het is niet van toepassing om kinderen onder te brengen in een ander kind centrum.

De beschrijving van de afwegingen die we maken bij het vormen van de basisgroepen volgen hieronder:

De medewerkers staan op de vaste basisgroepen zodat voor het eet en drink moment de kinderen weten bij wie ze moeten zijn als er iets te bespreken is of als ze gewoon even willen kletsen en ze zich zo vertrouwd voelen bij de vaste medewerker. Op de Protters staan maximaal 3 medewerkers (4 tot 7 groep) en op de Merkels (7 tot 12 groep) ook maximaal 3. Er

zijn maximaal 30 kinderen op beide groepen. Hier staan vaste medewerkers op vaste dagen en de tafels (basisgroepen) worden ingedeeld op leeftijd en groepsdynamiek voor de vaste tafelmomenten. Dit is iedere dag/ week dezelfde indeling en kinderen weten aan welke tafel ze zitten en bij welke medewerker. Het team op de BSO bestaat uit PM'ers die vast werken op vaste dagen en zo zijn alle PM'ers bekend en vertrouwd voor alle kinderen die bij ons komen. De open deuren en alle groepsruimtes die beschikbaar zijn maken kinderen bekend met alle PM 'ers en zo weten we in te spelen op de behoeften van het kind door steeds een passende activiteit aan te bieden met altijd een vertrouwd gezicht.

De verdeling van de PM 'ers over de verschillende basisgroepen is vast en volgens de structuur die kinderen kennen en vertrouwd mee zijn.

De eet en drink momenten zijn steeds weer in dezelfde ruimte met dezelfde PM 'ers.

De activiteiten die dagelijks plaats vinden worden ingedeeld op basis van interesses en behoeftes van de kinderen. Een knutselactiviteit kan plaats vinden met kinderen van 5-10 jaar bijvoorbeeld omdat de kinderen aangeven het leuk te vinden en mee te willen doen.

Ook de sport en spel activiteiten worden ingedeeld op basis van interesse en behoefte.

Als er workshops worden georganiseerd in de vakantie periodes wordt er meestal wel een indeling gemaakt op basis van leeftijd om het aanbod juist af te kunnen stemmen. Zo splitsen we de groepen bij bijvoorbeeld de drumworkshops in 4-6 en 7-12.

De ervaring leert dat er dan meer uitdaging mogelijk is voor de oudere kinderen en het is al spannend genoeg voor de jongsten. Maar uitzondering is mogelijk bij bijvoorbeeld bekwaamheid bij een jonger kind. Die mag dan meedoen met de oudere kinderen.

We kijken steeds als medewerkers naar het individuele kind en omdat alle leidsters bekend zijn bij alle kinderen biedt het vaste BSO team de nodige bevestiging en ondersteuning tijdens de activiteiten en het sport en spel aanbod.

Een kind mag op de dagopvang (ook de peuteropvang) gebruikmaken van maximaal twee groepsruimtes. Overigens valt spelen in een andere ruimte vanwege een speciale activiteit niet onder deze regel.

Via de intake van uw kind wordt aan u verteld in welke stamgroep, met bijbehorende groepsruimte, uw kind wordt opgevangen. Tevens wordt aan u verteld welke leidster de mentor wordt en welke vaste leidsters op de groep werken.

Gedurende het jaar wordt deze informatie ook via de nieuwsbrief 'it kwetterke' aan u kenbaar gemaakt.

5.2 Verlaten van de stamgroep

De Sweltsjes groep 1 en Pykjes groep 2

De kinderen van 0-2 jaar blijven zoveel mogelijk in dezelfde stamgroep en groepsruimte, groep 1 wordt niet verlaten en op dit moment wordt de 2^e stamgroep alleen verlaten op de dinsdag in geval van vakanties en er daardoor veel minder kinderen zijn. Dezelfde leidsters zijn aanwezig maar dan is de uitdaging groter om met elkaar op groep 1 te spelen en te zijn. Ouders zijn hiervan op de hoogte en hebben een toestemmingsformulier 2^e stamgroep getekend.

Verder wordt de stamgroep alleen af en toe verlaten om te spelen op het plein, op de hal of voor een wandeling. Ouders hebben schriftelijk toestemming gegeven vooraf voor een eventuele wandeling. De andere groepen zijn dan op de hoogte van de wandeling en naast een telefoon wordt er ook gedacht aan eerste hulp middelen. Voor de veiligheid wordt er gebruik gemaakt van een walk along slinger die de kinderen kunnen vasthouden tijdens de wandeling of de kinderen gaan mee in de wandelwagens.

Moskjes/Tomkes

Aan het begin en aan het einde van de dag en op dagen dat het kinderaantal dit toelaat, voegen wij vaker samen. Dit zorgt voor meer uitdaging voor de kinderen om te spelen met leeftijdgenootjes en omdat de groepen al verbonden zijn zijn de kinderen vertrouwd met beide groepen en leidsters. We zijn wettelijk verplicht ouders hierover te informeren. Deze werkwijze staat daarom hieronder toegelicht:

Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouder kan een peuter worden opgevangen in een andere stamgroep dan de eigen stamgroep. Bijvoorbeeld omdat er een verzoek is van ouders om een kind in twee stamgroepen te plaatsen door bepaalde omstandigheden (dan wordt dit besproken en alleen met toestemming van ouders en na bespreking met de leidsters op deze wijze geplaatst) of omdat er op de middagen of in rustige (vakantie) periodes wordt samengevoegd met de 2 stamgroepen van de peuteropvang. (hier geven ouders bij inschrijving toestemming voor) Het toestemmingsformulier wordt ondertekend voor de vaste dagen die het kind afneemt. Als er opvang op een andere dag plaats vindt en er moet worden samengevoegd wordt hier wederom toestemming voor gevraagd.

Dit mag ook telefonisch of via de app of via een toestemmingsformulier.

Door het vaste team en de “open deur” wijze waarin wordt samengewerkt door beide peutergroepen is er een duidelijk en vast ritme voor de kinderen wat gelijk is en een voorspelbaar ritme waarborgt waardoor kinderen

Dit geldt ook voor kinderen die gebruik maken van flexibele opvang. De 2 peutergroepen werken nauw samen en de vaste pedagogisch professionals zijn bekende gezichten voor alle kinderen. Indien er een verzoek komt van ouders voor het afnemen van extra dagen of het ruilen of compenseren van dagen en er is geen plaats op de stamgroep van het kind, wordt er indien mogelijk eenmalig opvang op een andere groep aangeboden.

Bij opvang in de andere stamgroep zorgen we altijd voor een zorgvuldige overdracht en kijken we of het passend is voor het kind in kwestie.

Verlaten van de stamgroep bij activiteiten

Er zijn een aantal momenten waarop de kinderen hun stamgroep kunnen verlaten voor activiteiten.

Er worden regelmatig korte activiteiten/uitjes georganiseerd. Kinderen verlaten dan de stamgroep om mee te doen aan een activiteit in een andere ruimte (voorstelling bv.) of op een andere locatie. (dit betreft dan bv. de bibliotheek, een wandeling of de basisschool.) Van tevoren worden de kinderen ingedeeld bij een activiteit en blijft een kind zoveel mogelijk in de eigen stamgroep met de eigen leidster. De pedagogisch professionals bereiden de kinderen voor op het verlaten van de locatie door te vertellen wat er op het programma staat.

De ouders worden door de pedagogisch professionals geïnformeerd over de activiteit en hebben hier schriftelijk toestemming voor gegeven. De andere groepen zijn op de hoogte van de activiteit en naast een telefoon wordt er ook gedacht aan eerste hulp middelen. Voor de veiligheid wordt er gebruik gemaakt van een walk along slinger die de kinderen kunnen vasthouden tijdens de wandeling. De route wordt uitgestippeld en er wordt nooit afgeweken van de leidster-kind ratio.

Het verlaten van de basisgroep bij de BSO

Als er activiteiten zijn gaan de kinderen met de vaste leidsters in een groep mee. We creëren een omgeving voor de kinderen waarin ze zich veilig voelen en bereiden hen voor op een uitstapje. We gaan soms naar het sportveld, sporthal, het park of de golfbaan. Dit is meestal tijdens vakanties en dichtbij de locatie. De andere groepen zijn op de hoogte van de activiteit en ook ouders. We zorgen voor een telefoon, kind lijst en EHBO spullen.

Er wordt tijdens een uitstapje of activiteit nooit afgeweken van de leidster-kind ratio. We kiezen er eerder voor een extra leidster mee te nemen om er voor te zorgen dat er extra handen aanwezig zijn om een handje te helpen als het nodig is. Er wordt bij it fûgelnêst alleen gekozen voor uitjes die in de buurt en dus op loopafstand te bereiken zijn. Zo wordt er in vakantie tijd wel eens een uitstapje gemaakt naar 'Pitch en Put' wat op wandel afstand ligt van de locatie. Hier kan midgetgolf worden gespeeld. Ook de sporthal ligt op loopafstand en daar kan veel gedaan worden aan sport en spel activiteiten. We zorgen altijd voor voldoende begeleiding volgens de leidster kind ratio en de vaste leidsters gaan met de basisgroepen mee. De leidsters zijn altijd zelf de begeleiders van de groepen en activiteiten.

De jongere kinderen (4-7 jaar) lopen twee-aan-twee, hand-in-hand. De oudere kinderen (7-12 jaar) zijn zelfstandiger en hoeven niet hand in hand te lopen. Eén pedagogisch professional loopt altijd voorop en één pedagogisch professional achteraan de groep. De bestemming en de route naar de bestemming toe worden zorgvuldig gepland en de kinderen worden bijgepraat over de activiteit. In de praktijk blijkt dat grote uitstapjes soms vragen om een grotere inzet van medewerkers, zodat de veiligheid van de kinderen gewaarborgd is. Er worden hygiënische doekjes meegenomen, zodat ook de hygiënische voorzorgsmaatregel te allen tijde uitgevoerd kan worden.

Er worden tot dusver geen activiteiten georganiseerd met meer dan 30 kinderen.

De activiteiten zoals naar de sporthal gaan worden uitsluitend georganiseerd in vakantie tijd en dan zijn meestal aanzienlijk minder kinderen aanwezig en als de groepen wel heel vol zijn dan worden de groepen opgesplitst en gaan de basisgroepen om de beurt deelnemen om de activiteiten overzichtelijk te houden.

Mocht dit in de toekomst veranderen zullen we beschrijven hoe we hier mee om gaan.

Naar een andere stamgroep

Een kind zit bij ons maar in één stamgroep, maar kan wel van twee stamgroep ruimtes gebruik maken. Het kan bijvoorbeeld zijn dat op rustige dagen de twee stamgroepen worden samengevoegd in de ruimte van één van beide stamgroepen. De stamgroepen blijven dan compleet maar zitten samen in een ruimte. Pedagogisch professionals van andere groepen zijn bekende en vertrouwde personen voor de kinderen, omdat op diverse momenten gedurende de week de deuren van de groepen open staan en kinderen over en weer kunnen spelen in de

hal of buiten op het plein. We kijken altijd naar samenstelling van de groepen en ook de dynamiek is heel belangrijk om te bepalen of het bij elkaar brengen een optie is. Het is vaak ook erg leuk voor de kinderen om samen te kunnen spelen. Uiteraard werken we altijd binnen de ratio en gaan leidsters mee naar de andere stamgroep.

BSO en basisgroep

Protters (leeftijd 4-7 jaar) en Merkels (7-12 jaar)

Op de BSO spreken we van basisgroepen i.p.v. stamgroepen.

De BSO-middag wordt altijd gestart vanuit de basisgroep. Als alle kinderen op de BSO binnengekomen zijn, gaan ze naar hun eigen basisgroep; dit is een groep van maximaal 30 kinderen op de Potters en tot 30 op de Merkels met de vaste PM'ers. De kinderen eten in die groep en kunnen even hun verhaal kwijt als ze dat willen. Ook zorgt de vaste pm'er dat ze alle kinderen even gezien heeft en indien nodig een gesprek met de kinderen heeft. Er wordt vaak besproken welke activiteiten er die dag zijn, of andere bijzonderheden van die dag. Op de BSO is een werkwijze die ervoor zorgt dat kinderen en medewerkers weten en ervaren bij welke basisgroep zij horen. Uiteraard krijgen de kinderen de vrijheid om zelf keuzes te maken in het doen van activiteiten en het opzoeken van vriendjes in een andere basisgroep.

Op de woensdag en vrijdag wordt er samengewerkt met de groepen op de Merkels. Dit is bekend bij de kinderen en ouders. Hier is toestemming voor gegeven. Er wordt altijd gewerkt binnen de leidster-kind ratio en de kinderen worden goed begeleid bij het spelen.

Er wordt rekening gehouden met de jongste kinderen op de BSO door de groepen te splitsen op de drukke dagen (ma/di/do) bij het eet/drink moment en ook als er bepaalde activiteiten worden ondernomen. We kijken naar de groepsdynamiek en naar de interesses. Samen spelen kan maar de basis ligt in de eigen groep bij de vaste leidster, kinderen weten dat en vinden daar weer de rust en ruimte om te eten, hun verhaal te doen en weten altijd wat hun vaste plek is in de groep en aan welke tafel ze zitten voor drinken, fruit, snack en een cracker.

De rust en groepsdynamiek is het best te regisseren als er niet meer dan 30 kinderen in 1 ruimte worden opgevangen.

Dit wordt bewaakt op het fûgelnêst door de basisgroepen van Protters niet groter dan 30 en de Merkels ook nooit groter dan 30 kinderen te laten zijn.

Wanneer naar de Merkels?

Kinderen kunnen vanaf 7 jaar doorstromen naar de Merkels maar dit wordt per kind besproken want soms is een kind van 7 toe aan de uitdaging van de andere groep met wat oudere kinderen en soms is het beter nog even te wachten omdat het kind er nog niet aan toe is in verband met bepaalde factoren. De lijnen zijn kort dus dit kan per kind goed ingeschat en besproken worden.

Soms gaat het gepaard met wat langer af en toe even wennen.

Eigenlijk gaan alle kinderen rond de 7^e verjaardag over naar de Merkel groep.

Er zijn 3 verschillende groepsruimtes voor de BSO in het nieuwe gebouw aan Dammenseweg. Ruimte 1 wordt aangemerkt als basisgroep voor de Protters (4-7 jr) en ruimte 3 is bedoeld voor de Merkels(7-12 jr) . Soms wordt er van ruimte 2 gebruik gemaakt om de 2^e basisgroep van de Protters op te vangen.

De totale oppervlakte van de ruimtes die gebruikt kunnen worden voor de activiteiten en ook zo zijn ingericht is **218,7 m²** Er is dus genoeg speelruimte beschikbaar voor de aangevraagde **62** kinderen/kindplaatsen.

Extra opvang dag BSO

Mocht u incidenteel een opvang dag extra willen, meldt u dit bij de kind administratie en we leggen het vast d.m.v. het aanvraagformulier extra opvang. De groeps grootte en leidster kind ratio moet een extra opvang dag toelaten voor het kind. Er wordt uitsluitend gekeken of er plek is op de groep die voor de leeftijd van toepassing is. De leeftijd wordt altijd in acht genomen. Op de woensdag en vrijdag worden de groepen samengevoegd dus kan er een andere groepsdynamiek zijn als een kind bijvoorbeeld normaal alleen op de ma/di/do komt op een eigen groep.

We houden dan altijd rekening met het kind en wat ouders ervan vinden. Er is dan van tevoren overleg.

Als de opvang plaats vindt op en dag waarop normaal geen opvang is dient er een toestemmingsverklaring te worden ondertekend voor deze extra dag. Een bevestiging mag ook via de mail of app.

De leidster-kind ratio wordt nooit overschreden.

Als de groepsomstandigheden het toelaten wordt uw verzoek door de groepsleidster akkoord gegeven. Een extra dag wordt bij u in rekening gebracht door de administratie op de maandfactuur.

5.3 Binnen- en buitenruimten

Het kinderdagverblijf heeft de beschikking over meerdere groepsruimten met een totale oppervlakte van **327,1 m²**. De speelruimte (hal) heeft een oppervlakte van **25,1 m²**.

Uit onderstaand schema blijkt dat het kinderdagverblijf over voldoende vierkante meters oppervlakte beschikt voor het gelijktijdig opvangen van maximaal 16 kinderen per groepsruimte (conform de gegevens in het Landelijk Register).

Maximaal aantal kinderen dagopvang	Aantal beschikbare m ² oppervlakte - groepsruimte	Benodigde oppervlakte van 3,5 m ² per kind
Sweltsjes 14 kinderen	50,7 m ²	3,6 m ²
Sweltsjes 2 14 kinderen	52,8	3,7 m ²
Moskjes 16 kinderen	63,5	3,9 m ²
Tomkes 16 kinderen	60,7 m ²	3,7 m ²
Nieuw PO groep 3 16 kinderen	99,4	6,2 m ²

Binnenruimte BSO

Ook voor de BSO, de Buiten Schoolse Opvang, zijn er eisen gesteld aan de accommodatie en inrichting van een binnenruimte van een kindercentrum, onder andere dat er per kind ten minste 3.5 m2 binnenruimte beschikbaar is.

Uit onderstaand schema blijkt dat de nieuwe BSO locatie over voldoende vierkante meters oppervlakte beschikt voor het gelijktijdig opvangen van maximaal 62 kinderen (conform de gegevens in het Landelijk Register).

Uiteraard maken we dan gebruik van verschillende basisgroepen en deze bestaan uit maximaal 20 kinderen op de Protters en max 30 kinderen op de Merkels. Als er boven de 20 kinderen (Protters) worden opgevangen ontstaat er een nieuwe basisgroep van maximaal 10 kinderen.

Maximaal aantal kinderen BSO	Aantal beschikbare m2 oppervlakte - groepsruimte	Benodigde oppervlakte van 3,5 m2 per kind
Protters/Merkels	218,7 m2	3.5 m2
62 kinderen totaal		

Op de maandag, dinsdag en donderdag zijn de Protters en de Merkels op de eigen groep en op de woensdag en vrijdag wordt er samengevoegd op de Merkels met de leeftijden van 4-12 jaar. Op de donderdag is er naast de basisgroep van 20 kinderen nog een basisgroep op de Protters van maximaal 10 kinderen. Uiteraard is dit duidelijk voor kinderen op de groep te zien en weet elk kind in welke groep hij/zij eet en welke leidster erbij hoort. Dit wordt ook administratief zo vastgelegd.

Buitenruimte

Er zijn eisen gesteld aan de accommodatie en inrichting van een buitenspeelruimte van een kindercentrum, onder andere dat er per kind ten minste 3 m2 binnenspeelruimte per aanwezig kind beschikbaar is.

Het kinderdagverblijf heeft de beschikking over meerdere buitenspeelruimten met een totale oppervlakte van 842 m2. De buitenspeelruimte voor de Sweltsjes heeft een oppervlakte van 173 m2 en de buitenspeelruimte aan de voorkant heeft een oppervlakte van 261 m2 en aan buitenspeelruimte aan de achterkant heeft een oppervlakte van 408 m2.

De beschikbare ruimte van de peutergroepen is tevens voor gebruik van de dreumes kinderen van de babygroep, in totaal is er meer dan voldoende ruimte beschikbaar per kind. (10,8 m2)

Buitenruimte KDV

Maximaal aantal kinderen dagopvang	Aantal beschikbare m2 oppervlakte - buitenspeelruimte	Benodigde oppervlakte van 3 m2 per kind
------------------------------------	---	---

Sweltsjes 14 kinderen	130 m2: 2=65 m2	4,6 m2
Sweltsjes 14 kinderen	130 m2: 2=65 m2	4,6 m2
Moskjes 16 kinderen	408 m2	25,5 m2
Tomkes 16 kinderen	261 m2	16,3 m2
Peutrgr 3 16 kinderen		
Totaal 76 kinderen	842 m2	10,79 m2

Er zijn eisen gesteld aan de accommodatie en inrichting van een buitenspeelruimte van een kindercentrum, onder andere dat er per kind ten minste 3 m2 binnenspeelruimte per aanwezig kind beschikbaar is.

Het kinderdagverblijf heeft de beschikking over meerdere buitenspeelruimten voor de BSO, met een totale oppervlakte van 982 m2.

Buitenruimte BSO

Maximaal aantal kinderen BSO	Aantal beschikbare m2 oppervlakte - buitenspeelruimte	Benodigde oppervlakte van 3 m2 per kind
Protters en Merkels 62 kinderen totaal	982 m2 huidig terrein + 200m2 nieuwe locatie	32,7 m2

Er wordt vaak gekozen voor gescheiden buiten spelen van de groepen van 4-7 (Protters en (7-12 Merkels) omdat er soms heel verschillende activiteiten worden gedaan en de jongere kinderen het soms spannend vinden als er zoveel oudere kinderen spelen. Omdat de buiten terreinen heel groot zijn en zowel aan de voor- als zijkant van het gebouw zijn, kan dat prima worden gescheiden van elkaar.

Nu de verhuizing klaar is is het nog gemakkelijker omdat er ook op de eigen grond bij het nieuwe gebouw heel veel ruimte is om te spelen. De kinderen weten duidelijk de afspraken en er wordt altijd door voldoende leidsters toezicht gehouden op de verschillende pleinen en activiteiten.

5.4 Vaste gezichten

Om de veiligheid en stabiliteit van het kind te waarborgen, is het belangrijk dat een kind niet te veel verschillende pedagogisch professionals op de groep ziet. Om dit te waarborgen zetten wij vaste medewerkers in en gaan wij uit van twee of drie vaste gezichten per groep

Wij verrichten met uiterste inspanning de realisatie van vaste, vertrouwde gezichten op de groepen. Helaas realiseren wij ons dat dit door calamiteiten als ziekte soms lastig is. Wij proberen dit op te vangen door te werken met een vaste invalkracht die bekend is bij de kinderen en hun ouders.

voorbeeld van twee vaste gezichten op de babygroep:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM-er 2	PM-er 1	PM-er 2	PM-er 1	PM-er 2
PM-er 4	PM-er 4	PM-er 3	PM-er 3	PM-er 3
PM-er 5	PM-er 5	PM-er 5	PM-er 5	PM-er 5

Aan een kind worden twee vaste pedagogisch professionals toegewezen. Op de dagen dat het kind komt, is altijd minimaal één van deze twee pedagogisch professionals een substantieel deel van de dag werkzaam. Wij vinden het van groot belang dat voor alle kinderen een vertrouwde beroepskracht op de groep staat, maar voor baby's weegt dit belang extra zwaar.

Als de omvang van de stamgroep vraagt om meer dan twee pedagogisch professionals, dan worden er maximaal drie vaste pedagogisch professionals aan het kind toegewezen.

voorbeeld van vaste gezichten op de peutergroep: Moskjes

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM-er 13 (dag)	PM-er 12 (dag)	PM-er 13 (dag)	PM-er 13 (dag)	PM-er 12 (dag)
PM-er	PM 13 (peuter)	PM-er	PM-er	PM 13 (peuter)

*voorbeeld vaste gezichten peutergroep: Tomkes *'s middags samen met Moskjes*

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag		Vrijdag
PM-er 10 (dag)	PM-er 10 (dag)	's middags*	PM-er 10 (dag)		's middags*
PM-er	PM-er	PM 12 (peuter)	PM-er		PM 20 (peuter)
PM11 (morgen)	PM11 (morgen)	PM11 (morgen)	PM11 (morgen)		PM11 (morgen)

*voorbeeld vaste gezichten op de BSO-groep: Protters *samen met Merkels*

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM-er VS* 20	PM-er VS* 13	PM-er VS*	PM-er VS* 20	PM-er VS*
PM-er NS 20	PM-er NS 13	PM-er NS 20	PM-er NS 20	PM-er NS*
PM-er	PM-er	PM-er	PM-er	PM-er

*voorbeeld vaste gezichten op de BSO-groep: Merkels *samen met Protters*

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM-er VS* 21	PM-er VS* 21	PM-er VS* 20	PM-er VS*21	PM-er VS* 21
PM-er NS 21	PM-er NS 21	PM-er NS 21	PM-er NS 21	PM-er NS* 21
PM-er NS 23	PM-er NS 23	PM-er	PM-er NS 23	PM-er

Voor de BSO is het vaste gezichten criterium geen verplichting maar we streven naar vaste medewerkers op alle groepen.

Als de dagen per week variëren omdat u als ouder een flexibel pakket afneemt, hoeven wij niet aan dit vaste gezichtencriterium te voldoen. wel wordt u geïnformeerd over de groep waar het kind naartoe gaat en welke leidsters er die dag op de groep staan.

Uitzondering vaste gezichtencriterium tijdens ziekte en verlof

Sinds 1 juli 2023 mag in situaties van ziekte, verlof en vakantie van een vast gezicht, van het vaste gezichtencriterium worden afgeweken, onder de volgende voorwaarden:

- Afwijken is alleen toegestaan in situaties waarbij volgens het vaste gezichtencriterium maximaal twee of drie vaste gezichten worden toegewezen, dus niet in situaties waarbij er vier vaste gezichten toegewezen mogen worden;
- Er is geen ander vast gezicht beschikbaar dat ter vervanging van het afwezige vaste gezicht kan worden ingezet;
- Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof mag niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig zijn;
- De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan opgeschreven hoe, bij het inzetten van een andere beroepskracht, de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind wordt geborgd

Hoe wordt het vormgegeven bij KO Koudum:

Omdat we op onze kinderopvang werken op 1 locatie zijn alle kinderen echt goed bekend met de teamleden.

Er wordt gezamenlijk buiten gespeeld, samen in de hal gespeeld, soms activiteiten ondernomen en bij elkaar op de groepen gekeken. Bij broertjes en zusjes op bezoek. Daarom zijn de kinderen bekend met alle leidsters en als er moet worden gekozen om af te wijken van de vaste gezichten dan wordt er uiteraard altijd gekozen voor een leidster die het meest bekend is bij de kinderen en ouders.

Er wordt eerst gekeken naar een leidster uit het eigen team (baby, peuter)

Alleen in tijden van vakantie/verlof komt het bij uitzondering voor dat er een leidster uit een ander team invalt.

5.5 Vast dagritme

Naast de vaste, vertrouwde gezichten, de stamgroepen en de vaste groepsruimten wordt vastgehouden aan een dagritme.

Deze dagritmes worden later omschreven in dit hoofdstuk.

5.6 De beroepskrachtkind-ratio (BKR)

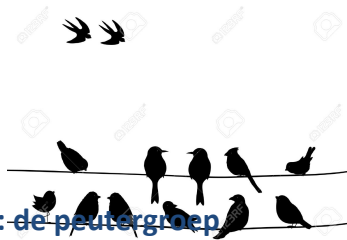
De Sweltsjes: de baby-dreumesgroep

In de categorie van 0 tot 1 jaar mag 1 beroepskracht tot en met 4 kinderen opvangen.

In de categorie van 1 tot 2 jaar mag 1 beroepskracht tot en met 5 kinderen opvangen.

In de categorie van 0 tot 2 jaar mogen 3 beroepskrachten tot en met 14 kinderen opvangen.

In de categorie van 0 tot 3 jaar mogen 4 beroepskrachten tot en met 16 kinderen opvangen.



De Moskjes en de Tomkes: de peutergroep

In de categorie van 2 tot 3 jaar mag 1 beroepskracht tot en met 8 kinderen opvangen.

In de categorie van 3 tot 4 jaar mag 1 beroepskracht tot en met 8 kinderen opvangen.

In de categorie van 1 tot 4 jaar mogen 3 beroepskrachten tot en met 16 kinderen opvangen.

In de categorie van 2 tot 4 jaar mogen 2 beroepskrachten tot en met 16 kinderen opvangen.



De Protters en de Merkels: de BSO (Buiten Schoolse Opvang)

In de categorie van 4 tot 7 jaar mag 1 beroepskracht tot en met 10 kinderen opvangen.

In de categorie van 7 tot 13 jaar mogen 2 beroepskrachten tot en met 22 kinderen opvangen.

Een en ander hangt wel af van de groepssamenstelling. We gebruiken een berekening van de

rijksoverheid voor de ratio <https://www.1ratio.nl/bkr/#/>

5.7 Afwijking van de beroepskracht-kind-ratio (BKR)

Wij werken met de 'negen-uursblok' regeling (wettelijke regeling vastgelegd in akkoord IKK). Door deze regeling is het mogelijk om maximaal drie uur per dag af te wijken van de BKR (Beroepskracht Kind Ratio).

Onderstaand kunt u zien hoe wij gebruik maken van de afwijking van de BKR.

De afwijkingen in de BKR zijn versoepeld per 1-7-2023 maar onze werkwijze is eigenlijk niet veranderd. We hebben het onderstaand beschreven volgens de nieuwe richtlijnen.

Meest belangrijk is dat we steeds het belang van het kind voorop stellen door te kijken naar de groepssamenstelling en dynamiek en welke stabiliteit we bieden aan de kinderen als er wordt afgeweken van de BKR.

De veiligheid van de kinderen staat altijd voorop en een eindtijd op een rooster is niet leidend op een opvangdag. Als er op een groep noodzaak is om langer te blijven i.v.m. een situatie die hierom vraagt zal dat altijd gebeuren. We nemen als kinderopvangorganisatie die verantwoordelijkheid met elkaar heel serieus en dit wordt ook besproken in vergaderingen.

Wanneer wijken wij af van de BKR?

Wij roosteren in volgens de bij ons bekende contract gegevens van kinderen en sturen hierop. Werken doen we dan ook zoveel mogelijk binnen de BKR en afwijken doen we alleen

incidenteel als er net wat meer kinderen tegelijk vroeg worden gebracht of laat worden gehaald. Dit is dus incidenteel. De pauzes van de medewerkers worden meestal genomen op de groep door rustig even een kopje thee met elkaar te drinken als er veel kinderen slapen. De BKR verandert dan niet.

Als er een leidsters wel pauze neemt door van de groep te gaan en hiermee de BKR afwijkt dan benoemen we dat in de administratie van kindlijsten/roosters. De afweging wordt ook altijd gemaakt of het kan in verband met de groepsdynamiek en als er kinderen zijn die extra aandacht nodig hebben of onrustig zijn dan is het beter om niet af te wijken.

De roosters en planning worden steeds bijgestuurd en er wordt telkens weer geroosterd op een situatie die binnen de BKR valt.

Op de babygroepen

In de ochtend wijken wij incidenteel af van de BKR.

Vanaf 7:30 uur begint de 1^e leidster en om 8:00 uur begint de 2^e leidster en tussen 8:30 en 9:00 de 3^e leidster en evt. 4^e leidster.

De pedagogisch professionals pauzeren meestal op de groep. Als een leidster van de groep gaat en er wordt afgeweken van de BKR dan is dit terug te zien in de kindlijsten/roosters. Eind van de middag wijken we ook incidenteel af van de BKR.

De leidster die om 7:30 is begonnen gaat als eerste naar huis tussen 17.00 en 17:30.

De 2^e en evt. 3^e leidster gaat tussen 17:30 en 18:00 naar huis en de laatste medewerker om 18.30 of als alle kinderen zijn gehaald.

Eventuele ouder- en overgangsgesprekken vinden meestal plaats buiten de reguliere opvangtijden en als het niet zo is dan wordt het benoemd in de registratie van kindlijsten en rooster.

Intake gesprekken vinden zoveel mogelijk plaats op de groep.

Mocht er worden afgeweken dan zetten we steeds het belang van de kinderen voorop door te kijken naar de groepsdynamiek en of die toelaat om tijdelijk minder medewerkers in te zetten. Dit is nooit minder dan de helft van de medewerkers en als er bijvoorbeeld nieuwe kinderen zijn gestart of er is een activiteit gepland dan kan er niet worden afgeweken.

In de praktijk komt het heel weinig voor dat het nodig is om af te wijken.

Op de peutergroepen

In de ochtend wijken wij incidenteel af van de BKR.

Om 7:30 begint de eerste leidster en om 8:00 uur begint de 2^e leidster.

Incidenteel wijken we eind van de middag af van de BKR.

De leidster die om 7:30 is begonnen gaat als eerste naar huis tussen 17.00 en 17:30.

De tweede en 3^e leidster tussen 17:30 en 18.00 en de laatste rond 18:30.

De pedagogisch professionals pauzeren meestal op de groep en nemen rustig even een kopje thee bijvoorbeeld maar zijn wel inzetbaar. Als een leidster voor pauze van de groep gaat en er wordt afgeweken van de BKR dan is dit terug te zien in de kindlijsten/roosters.

Eventuele ouder- en overgangsgesprekken vinden zoveel mogelijk plaats buiten de reguliere opvangtijden.

Intake gesprekken vinden plaats op de groep.

Mocht er worden afgeweken dan zetten we steeds het belang van de kinderen voorop door te kijken we naar de groepsdynamiek en of die toelaat om tijdelijk minder medewerkers in te zetten. Dit is nooit minder dan de helft van de medewerkers.

Als er bijvoorbeeld een kindje nieuw is gestart of erg verdrietig dan zal er steeds een leidster in de buurt moeten zijn om extra troost te bieden.

Er mag nooit minder dan de helft van de medewerkers worden ingezet als er wordt afgeweken In de praktijk komt het heel weinig voor dat het nodig is om af te wijken.

Op de BSO

Afwijken van de BKR op de BSO

In uw buitenschoolse opvang (BSO) mag je afwijken van de BKR onder deze voorwaarden:

Er mag maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de BKR.

Er mag alleen voor en na schooltijd, en op vrije middagen worden afgeweken van de BKR.

Minimaal de helft van de medewerkers moeten worden ingezet die volgens de BKR verplicht is.

De uren die u afwijkt niet te melden in uw pedagogisch beleidsplan

In de vakantie en op vrije dagen geldt de drie-uursregeling zoals in de kinderdagopvang.

Er wordt op deze dagen geen pauze genomen door van de groep af te gaan.

Hoe handelen we op de BSO als er wordt afgeweken?

De verschillende groepen zijn voor alle kinderen bekend terrein. Alle PM'ers zijn ook bekend voor de kinderen. Mocht het nodig zijn om af te wijken van de BKR dan dragen we zorgen voor een stabiele overdracht voor het kind. De pedagogisch professional waar naar wordt overgedragen betreft de kinderen bij een spel of pendelt tussen de groepjes spelende kinderen heen en weer.

Aan het eind van de dag staat er soms een filmpje aan voor de kinderen die moe zijn na een heerlijke dag spelen. De pedagogisch professional(s) houd(en)(t) dan toezicht op alle kinderen Alle leid(st) ers zijn voor de kinderen bekend omdat er veel met elkaar wordt gespeeld op de groepen en we een vast team van medewerkers hebben die allen op vaste dagen werken

In de vakanties worden er geen pauzes genomen door de groep te verlaten maar mocht het gebeuren is het tussen 13.00 en 14.00 en wordt er rekening gehouden met de leidster kind ratio.

In de ochtend wijken we incidenteel af van de BKR.

De eerste leidster begint om 7:30 en de 2^e leidster tussen 7:45 en 8:00 voor de VSO.

Van 17:45 uur tot 18:00 uur wijken wij mogelijk af van de BKR.

De eerste leidster gaat weg tussen 17:00 en 17:30, de 2^e, 3^e, en evt 4^e leidster tussen 17.30 en 18.00 en de laatste om 18:30.

De pedagogisch professionals pauzeren meestal op de groep en nemen rustig even een kopje thee bijvoorbeeld maar zijn wel inzetbaar. Als een leidster voor pauze van de groep gaat en er wordt afgeweken van de BKR dan is dit terug te zien in de kindlijsten/roosters en is het tussen 13.00 en 14.00. Er mag nooit minder dan de helft van de medewerkers worden ingezet als er wordt afgeweken. Op de BSO mag per dag een half uur worden afgeweken op een reguliere

dag. Vakantiedagen vallen onder de 3 uren regeling.

De achterwachting is van kracht als er 1 medewerker aanwezig is in het kindcentrum

Indien een pedagogisch professional alleen op de locatie aanwezig is zorgen we voor een achterwachting.

Kinderopvang Koudum werkt gezamenlijk met beide locaties aan de Binnendijk en Dammenseweg en deze grenzen aan elkaar.

Binnen 1 minuut kan er een collega van de andere locatie bij de BSO zijn.

De telefoonnummers hangen op de groep zodat er snel iemand kan komen assisteren bij een incident/calamiteit. Durkje Schaper is onze vaste schoonmaakster en ook zij kan bij noodzaak fungeren als achterwachting.

Als er 1 beroepskracht op de BSO aanwezig is en er wordt afgeweken van de beroepskracht-kind ratio dan is er iemand van kantoor aanwezig. Dit is Jannie Kamminga, Hermien de Witte of Marjan Baukema.

Eventuele ouder- en overgangsgesprekken vinden meestal plaats buiten de reguliere opvangtijden. Als er wordt afgeweken hiervoor is het terug te zien in de kindlijsten/roosters Intake gesprekken vinden plaats op de groep.

Mocht er worden afgeweken dan zetten we steeds het belang van de kinderen voorop door te kijken naar de groepsdynamiek en of die toelaat om tijdelijk minder medewerkers in te zetten. Als er bijvoorbeeld een kindje nieuw is gestart er een activiteit is gepland of een kindje erg verdrietig is dan zal er steeds een leidster in de buurt moeten zijn om extra troost te bieden.

Er mag nooit minder dan de helft van de medewerkers worden ingezet als er wordt afgeweken. Op de BSO mag per dag een half uur worden afgeweken op een reguliere dag. Vakantiedagen vallen onder de 3 uren regeling.

In de praktijk komt het heel weinig voor dat het nodig is om af te wijken

Personeelsdiensten algemeen Sweltsjes

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
BK 1 7:30-17:00	BK 1 7:30-17:00	BK 1 7:30-17:00	BK 1 7:30-17:00	BK 1 7:30-17:00
BK 2 8:00-17:30	BK 2 8:00-17:30	BK 2 8:00-17:30	BK 2 8:00-17:30	BK 2 8:00-17:30
BK 3 8:30-18:30	BK 3 8:15/8:30-18:30	BK 3 8:30-18:30	BK 3 8:15/8:30-18:30	BK 3 8:30-18:30
	BK 4 9:00-17:00		BK 4 9:00-17:00	

Personeelsdiensten algemeen Pykjes

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
	BK 1 7:30-17:30			
	BK 2 8:00-18:30			

Sweltsjes (baby-dreumesgroep) tijden dat er mogelijk wordt afgeweken

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
7:30-8:30	7:30-8:30	7:30-8:30	7:30-8:30	7:30-8:30
13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00
17:15-18:15	17:15-18:15	17:15-18:15	17:15-18:15	17:15-18:15

Als er pauze wordt genomen door van de groep af te gaan dan is dat tussen 13.00 en 14.00 en dan wordt er altijd rekening gehouden met de ratio die inhoudt dat er nooit minder dan de helft van de medewerkers mag worden ingezet als er wordt afgeweken
In de praktijk komt het heel weinig voor dat het nodig is om af te wijken.

Mogelijke pauze/afwijking van LKR per personeelsdienst Sweltsjes en Pykjes

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
BK 1 13:00-13:20	BK 1 13:00-13:20	BK 1 13:00-13:20	BK 1 13:00-13:20	BK 1 13:00-13:20
BK 2 13:20-13:40	BK 2 13:20-13:40	BK 2 13:20-13:40	BK 2 13:20-13:40	BK 2 13:20-13:40
BK 3 13:40-14:00	BK 3 13:40-14:00	BK 3 13:40-14:00	BK 3 13:40-14:00	BK 3 13:40-14:00
	BK 4 Groep			
	Pykjes			
	BK 1 13:00-13:20			
	BK 2 13:20-13:40			

Personeelsdiensten algemeen Moskjes/Tomkes

Moskjes

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
BK 1 7:30-17:30	BK 1 7:30-17:30	BK 1 7:30-17:30	BK 1 7:30-17:30	BK 1 7:30-17:30
BK 2 8:00-18:30	BK 2 8:00-18:30	BK 2 8:00-18:30	BK 2 8:00-18:30	BK 2 8:00-18:30
Tomkes				
BK 1 7:30-17:30	BK 1 7:30-17:30	BK 1 7:30-17:30	BK 1 7:30-17:30	BK 1 7:30-17:30
BK 2 8:00-18:30	BK 2 8:00-18:30	BK 2 8:00-18:30	BK 2 8:00-18:30	BK 2 8:00-18:30

Moskjes-Tomkes (peutergroep) tijden dat er mogelijk wordt afgeweken

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
7:30-8:30	7:30-8:30	7:30-8:30	7:30-8:30	7:30-8:30
13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00
17:15-18:15	17:15-18:15	17:15-18:15	17:15-18:15	17:15-18:15

Als er pauze wordt genomen door van de groep af te gaan dan is dat tussen 13.00 en 14.00 en dan wordt er altijd rekening gehouden met de ratio die inhoudt dat er nooit minder dan de helft van de medewerkers mag worden ingezet als er wordt afgeweken
In de praktijk komt het heel weinig voor dat het nodig is om af te wijken.

Mogelijke pauze/Afwijking van LKR per personeelsdienst Moskjes Tomkes

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Moskjes				
BK 1 13:00-13:30	BK 1 13:00-13:30	BK 1 13:00-13:30	BK 1 13:00-13:30	BK 1 13:00-13:30
BK 2 13:30-14:00	BK 2 13:30-14:00	BK 2 13:30-14:00	BK 2 13:30-14:00	BK 2 13:30-14:00
Tomkes				
BK 1 13:00-13:30	BK 1 13:00-13:30	BK 1 13:00-13:30	BK 1 13:00-13:30	BK 1 13:00-13:30
BK 2 13:00-14:00	BK 2 13:00-14:00	BK 2 13:00-14:00	BK 2 13:00-14:00	BK 2 13:00-14:00

Personeelsdiensten algemeen Protters

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
BK 1 13:45-17:00	BK 1 13:45-17:00	BK 1 13:45-17:30	BK 1 13:45-17:00	BK 1 13:45-17:30
BK 2 13:45-17:30	BK 2 13:45-17:30	BK 1 13:45-18:00	BK 1 13:45-17:30	BK 1 13:45-18:00
BK 3 13:45-18:00	BK 3 13:45-18:00	BK 1 13:45-17:00	BK 1 13:45-18:00	BK 1 13:45-17:00

Personeelsdiensten algemeen Merkels

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
BK 1 13:45-17:00	BK 1 13:45-17:00	BK 1 13:45-17:00	BK 1 13:45-17:00	BK 1 13:45-17:00
BK 2 13:45-17:30	BK 2 13:45-17:30	BK 1 13:45-17:30	BK 1 13:45-17:30	BK 1 13:45-17:30
BK 3 13:45-18:30	BK 3 13:45-18:30	BK 1 13:45-18:30	BK 1 13:45-18:30	BK 1 13:45-18:30

Protters-Merkels (BSO – Buitenschoolse Opvang) tijden dat er mogelijk wordt afgeweken

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
7:45-8:00	7:45-8:00	7:45-8:00	7:45-8:00	7:45-8:00
17:45-18:00	17:45-18:00	17:45-18:00	17:45-18:00	17:45-18:00

Tijdens schoolweken wordt er geen pauze genomen door van de groep af te gaan op de BSO
Als er pauze wordt genomen door van de groep af te gaan dan is dat tussen 13.00 en 14.00 en dan wordt er altijd rekening gehouden met de ratio die inhoudt dat er nooit minder dan de helft van de medewerkers mag worden ingezet als er wordt afgeweken
 In de praktijk komt het heel weinig voor dat het nodig is om af te wijken.

Personeelsdiensten vakanties/studiedagen Protters

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
BK 1 7:30-17:00	BK 1 7:30-17:00	BK 1 7:30-17:00	BK 1 7:30-17:00	BK 1 7:30-17:00
BK 2 8:00-17:30	BK 2 8:00-17:30	BK 2 8:00-17:30	BK 2 8:00-17:30	BK 2 8:00-17:30
BK 3 8:30-18:30	BK 3 8:30-18:30	BK 3 8:30-18:30	BK 3 8:30-18:30	BK 3 8:30-18:30

Personeelsdiensten vakanties/studiedagen Merkels

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
BK 1 7:30-17:00	BK 1 7:30-17:00	BK 1 7:30-17:00	BK 1 7:30-17:00	BK 1 7:30-17:00
BK 2 8:00-17:30	BK 2 8:00-17:30	BK 2 8:00-17:30	BK 2 8:00-17:30	BK 2 8:00-17:30
BK 3 8:30-18:30	BK 3 8:30-18:30	BK 3 8:30-18:30	BK 3 8:30-18:30	BK 3 8:30-18:30

Tijden dat er mogelijk wordt afgeweken op vakantiedagen BSO

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
7:30-8:30	7:30-8:30	7:30-8:30	7:30-8:30	7:30-8:30
13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00
17:15-18:15	17:15-18:15	17:15-18:15	17:15-18:15	17:15-18:15

Mogelijke pauze/Afwijking van LKR per personeelsdienst Protters/Merkels

Protters				
maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
BK 1 13:00-13:20	BK 1 13:00-13:20	BK 1 13:00-13:20	BK 1 13:00-13:20	BK 1 13:00-13:20
BK 2 13:20-13:40	BK 2 13:20-13:40	BK 2 13:20-13:40	BK 2 13:20-13:40	BK 2 13:20-13:40
BK 3 13:40-14:00	BK 3 13:40-14:00	BK 3 13:40-14:00	BK 3 13:40-14:00	BK 3 13:40-14:00
Merkels				
maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
BK 1 13:00-13:20	BK 1 13:00-13:20	BK 1 13:00-13:20	BK 1 13:00-13:20	BK 1 13:00-13:20
BK 2 13:20-13:40	BK 2 13:20-13:40	BK 2 13:20-13:40	BK 2 13:20-13:40	BK 2 13:20-13:40
BK 3 13:40-14:00	BK 3 13:40-14:00	BK 3 13:40-14:00	BK 3 13:40-14:00	BK 3 13:40-14:00

5.8 Werken met open deuren en stamgroepen samen opvangen

Door mogelijkheden te creëren om buiten de groepsruimtes te spelen, wil 'it fûgelnêst' kinderen een grotere uitdaging bieden en hun zelfstandigheid bevorderen. Door de deuren open te zetten verbreedt 'it fûgelnêst' het aanbod aan kinderen, kinderen krijgen meer ruimte (letterlijk en figuurlijk) en keuzemogelijkheden. Op dit moment is dat nog spelenderwijs en worden spontaan momenten gekozen. Een aanleiding is vaak het broertje of zusje groeten die in een andere groep zit of wanneer kinderen erg graag elders op een groep willen kijken of wanneer het kind op de andere groep ook graag dat werkje wil doen. Dit gaat altijd in overleg met de leidsters.

'It fûgelnêst' hanteert naast haar opendeuren beleid het samen gaan van groepen, dit als praktische oplossing voor de organisatie. De kinderen worden in één groepsruimte opgevangen, gaan samen buiten spelen of samen spelen in de grote hal.

Aan het einde van de dag worden leidsters en kinderen samengevoegd. Zijn er op een dag maar weinig kinderen en er zijn wel 2 leidsters nodig, dan blijven de groepen in één en dezelfde ruimte.

Tijdens de gehele dag kunnen de kinderen van de groepen samen wandelen en samen spelen, zowel binnen als buiten. Bij een lage opkomst, zoals b.v. de vakantie periode, het teruglopen van het aantal kinderen, worden groepen een dag(deel), meerdere dagen, een week of weken samengevoegd.

5.9 De groepen

De baby-dreumes groep

In de baby-dreumesgroepen vangen we de kinderen in een zo rustig mogelijke omgeving op. Zowel het contact tussen de leidsters en het kind en tussen de kinderen onderling, vinden we erg belangrijk. We streven naar een vertrouwde, vriendelijke omgeving, waarin kinderen een veilige band met de leidsters kunnen opbouwen. Ook is een goede samenwerking en informatie uitwisseling tussen ouders en leidsters van essentieel belang.

De baby maakt in zijn eerste levensjaar een enorme ontwikkeling door. Een warme en liefdevolle zorg vormt hierbij de basis. De baby hecht zich aan mensen die voor hem vertrouwd zijn. Geur, lichaam en de stem worden herkend en het kind voelt zich geborgen. Onze zorg voor de baby gaat gepaard met een grote hoeveelheid warmte en liefde. Wij genieten van het kind en geven het individuele aandacht tijdens het voeden, verschonen, spelen en naar bed brengen. Als een baby onrustig is, wordt het in de armen genomen. Iedere baby heeft zijn eigen ritme.

(Vast-) dagritme:

In goed overleg met de ouders wordt het ritme van thuis voortgezet. Tijden van slapen en voeden worden doorgesproken en vastgelegd in een schema. Hier wordt flexibel mee omgegaan. Als een baby eerder honger of slaap heeft, wordt hier rekening mee gehouden. De oudere baby's-dreumesen van de groep eten en drinken gezamenlijk aan tafel. De beleving van de baby is lichamelijk, het voelt, ruikt en proeft alles wat het op zijn weg tegenkomt. Het prikkelen van de zintuigen stimuleert het kind zich te gaan voortbewegen. Omrollen, oprichten en kruipen gaan steeds beter. De leidsters stimuleren de baby door onder andere liedjes te zingen, tegen ze te praten. Naarmate de kinderen ouder worden, gaan ze op elkaar reageren

met geluiden. De baby-dreumes groep is een veilige plek waar het jonge kind zonder gevaar kan voortbewegen en ontwikkelen.

De leidsters hebben een Uk & Puk cursus gevolgd. Een cursus waarin Uk & Puk de hoofdrol spelen om aan een brede ontwikkeling van baby's, dreumesen en peuters te werken.

- **Het binnenkomen**

De meeste baby's worden voor 09.00 uur (andere tijden in overleg) gebracht. Ouders en leidster kunnen even met elkaar praten. De kinderen gaan spelen of zitten even lekker op schoot bij de ouder of de leidster.

- **Fruit eten en luiers verschon**

In de babygroep wordt er vooral rekening gehouden met wat het kind thuis gewend is te eten en hoe laat. Maar normaal eten wij om 09.30 uur een fruihap of fruit met de kinderen. De kinderen die sap mogen, krijgen dit ook. De luiers worden verschoond om 10.00, 12.00, 15.00 en om 17:00 uur en zo nodig tussendoor.

- **Activiteiten**

In de babygroep zijn er niet veel echte groepsactiviteiten. Samen spelen kunnen baby's nog niet zo goed. We geven ieder kind apart aandacht. Samen met de leidsters kunnen kinderen vingerverven, plakken, tekenen en puzzelen. Met de groep zingen we, kijken naar plaatjes en luisteren naar muziek.

- **Slapen**

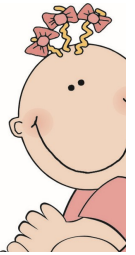
De kleintjes slapen van ca.12.30 tot 14.30 uur. De baby's slapen in de ochtend ook nog even.

- **Haal- en brengmoment**

Om 13:00 uur is er weer een haal- en brengmoment

- **En dan weer naar huis**

Vanaf 16.00 uur (andere tijden in overleg) komen de ouders de kinderen weer ophalen. Ouders en leidsters kunnen samen de dag even doorpraten.



De peutergroep

In de peutergroep worden de kinderen al zelfstandiger en meer zelfredzaam. Spelenderwijs leren de kinderen vaardigheden zoals het aan- en uitkleden, boterham smeren, naar het toilet gaan. In deze leeftijdsfase besteden wij natuurlijk ook aandacht aan het zindelijk worden. Hier beginnen we mee na overleg met de ouders en als het kind er aan toe is.

De kinderen krijgen steeds meer aandacht voor elkaar, ze leren met elkaar spelen en met elkaar rekening houden. Kinderen worden hiertoe door de leidsters gestimuleerd. We doen allerlei activiteiten met de kinderen, zoals voorlezen, zingen, muziek maken, knutselen, verven, kleien, fantasiespelen. Het speelgoed dat wordt aangeboden (zoals puzzels, constructiemateriaal, klei, knutselmateriaal, poppen) sluit aan bij de ontwikkeling van het kind. Regelmatig wordt er in kleine groepjes gespeeld, zodat met de jongste kinderen andere activiteiten ondernomen kunnen worden dan met de oudere kinderen.

Op de peutergroep bieden we elke ochtend vanaf 8:00 uur tot 12:00 uur peuteropvang en we bieden dan een speciaal peuterprogramma aan. De leidsters van de peutergroepen zijn geschoold in deze peuterprogramma's. De leidsters zijn hiervoor geschoold in Uk & Puk



- *Het dagritme van de peutergroep ziet er globaal als volgt uit:*
 - 7:30 uur binnenkomst van de dagopvang kinderen
 - 8:00 uur binnenkomst van peuteropvangkinderen
 - 8:00 uur knutselen/spelactiviteit Uk en Puk /vrij spelen/
 - 9:30 uur opruimen en handen wassen
 - 9:40 uur kring: Tomke en/of Puk (handpoppen) doen iets met het thema liedje en verhaaltje/ thema activiteiten fruit en drinken
 - 10:30 uur vrij spelen en ondertussen plassen en verschonen
 - 10:45 uur naar buiten / aanbod van spel in kleine groepjes
 - 11.30 uur opruimen en handen wassen
 - 12:00 uur peuteropvangkinderen worden opgehaald
 - 12:15 uur eten
 - 13:00 uur de jongste peuters gaan slapen, oudere peuters gaan spelen
 - 15:00 uur kinderen uit bed
 - 16:00 uur cracker eten en drinken
 - 16:00 uur vanaf nu kunnen de kinderen worden opgehaald



De BSO groep

In de B.S.O. – groep ligt het accent op vrije tijdsbesteding van de kinderen en het contact onderling. De kinderen hebben de hele dag op school gezeten en willen lekker even spelen en uitrazen. Na schooltijd wordt er eerst iets gedronken en gegeten. Dit gebeurt óf samen, óf in 2 groepen (de Protters en de Merkels). Binnen de groepen die nooit uit meer dan 30 kinderen mogen bestaan zijn er tafelgroepen gemaakt waar kinderen een vaste plek en leidster hebben voor de eet- en drinkmomenten. De kinderen mogen daarna zelf kiezen wat ze willen gaan doen. De kinderen worden vrij gelaten om zich op hun eigen tempo en eigen manier te ontwikkelen. De leidsters proberen het activiteitenaanbod zo in te richten dat ze alle

ontwikkelingsgebieden ondersteunen en stimuleren. Zij doen dit door naar de kinderen te kijken en de kinderen een divers aanbod aan activiteiten en spelmaterialen te bieden. Voorop staat dat de kinderen het naar hun zin hebben op de B.S.O.. Ze moeten zich kunnen vermaken op een manier die de kinderen aanspreekt. Zaken als het bijbrengen van normen en waarden vindt 'it fûgelnêst' belangrijk en worden spelenderwijs opgepakt.

In de vakanties werken we met een 'vakantie – programma'. We doen dan speciale activiteiten met de kinderen en vaak is er een thema in de zomervakantie waar de extra activiteiten aan zijn gekoppeld. We hebben afgelopen bijvoorbeeld een drum workshop georganiseerd en ook een reptielen middag.

Op sommige dagen gaan een aantal kinderen o.a. naar het voetballen, de gymnastiek of de muziek. BSO- kinderen worden altijd in overleg met ouders gebracht of gehaald, of de kinderen worden geholpen met het oversteken van de weg, of de kinderen gaan geheel zelfstandig naar de activiteit.

Ouders ondertekenen een formulier voor akkoord, d.w.z. akkoord van het geheel zelfstandig gaan naar activiteit of voor het ondersteunen met het oversteken van de weg of voor het halen en brengen door een stagiaire of een leidster.

Dagindeling schoolweken

7:30 – 8:15	Kinderen kunnen gebracht worden. De kinderen mogen vrij spelen in hun eigen groepsruimte, een spelletje doen of een boekje lezen.
8:15	De kinderen worden door de leidster(s) naar school gebracht
12:00,14:00	De kinderen worden door de leidster (s) weer uit school opgehaald.
14:30 – 15:15	Er wordt gezamenlijk of in twee groepen (afhankelijk aantal kinderen) wat gedronken en gegeten.
15:15 – 17:00	De kinderen mogen gaan spelen. De activiteiten van de dag worden aangeboden en kinderen mogen kiezen wat ze willen gaan doen. Vanaf 16:15 kunnen de kinderen opgehaald worden.
17:00 – 18:30	Afsluiting van de dag.

Op woensdagmiddag worden de kinderen om 12:00 uit school opgehaald. Om 12:15 wordt er gezamenlijk gegeten. De kinderen eten brood met melk of karnemelk.

Dagindeling vakantieopvang

7:30 – 9:00	Kinderen kunnen gebracht worden en vervolgens gaan spelen in hun eigen ruimte.
9:00 – 9:30	De dag begint.
9:30 – 10:00	Gezamenlijk fruit eten en sap drinken. Het dagprogramma wordt met de kinderen besproken.
10:00 – 12:30	Activiteiten aanbod of uitstapje
12:30 – 13:00	Lunch: de kinderen eten brood met melk of karnemelk.
13:00 – 15:00	Activiteiten aanbod volgens thema's Aanbod workshops en uitjes
15:00 – 15:30	Gezamenlijk een tussendoortje eten en drinken.
15:30 – 17:00	Vrij spel
17:00 – 17:30	Afsluiting dag en koekje eten
17:30 – 18:30	Vrij spel

De kinderen kunnen vanaf 16:00 uur weer opgehaald worden.



5.10 Voor het eerst naar het kinderdagverblijf

Voordat het kind naar het kinderdagverblijf komt wordt er een wenperiode afgesproken. Een goede wenperiode is van belang voor zowel het kind, de ouders als de leidsters. Het doel van de wenperiode is;

- Het vertrouwd raken van het kind met de nieuwe omgeving en het opbouwen van een hechtingsrelatie tussen kind en de leidsters.
- Het vertrouwd raken van de ouders met de nieuwe situatie en het ontwikkelen van een vertrouwensrelatie tussen ouders en de leidsters.
- Het op elkaar afstemmen van voedingsschema's, slaapritme en pedagogische aanpak thuis en op het kinderdagverblijf.

Wanneer het kind en de ouders een goede periode van wennen hebben doorgemaakt is de basis gelegd voor het zich veilig en welkom voelen. Dit vormt tevens een start voor een goede opvang van het kind en een voorspoedige samenwerking tussen leidsters en de ouders.

In de eerste twee weken ligt de nadruk op de overgang. Op de eerste (wen)dag komen de ouder en het kind samen op de groep voor het intake gesprek en koffie en een gesprek. Het kind kan alvast rondkijken en de ouder heeft een gesprek met de leidster. De ouder kan zien waar het kind terecht komt, de sfeer proeven en zien hoe het eraan toe gaat.

Op de tweede (wen)dag komt het kind meestal van 9.00 – 13.00 uur zonder ouder. De ouder wordt begeleid bij het afscheid nemen van het kind, de leidster troost het kind en/ of leidt het af.

Ook kan in overleg andere momenten van 'wennen' worden gedaan.

Bij een moeilijk afscheid informeert de leidster wat later op de dag de ouder hoe het met het kind gaat. Peuters hebben moeite met afscheid nemen. Indien problemen zich blijven voordoen, kan worden voorgesteld om meer wendagen af te spreken en de overgang langzamer te laten verlopen. Er wordt per kind gekeken wat de beste aanpak is.

Voor het B.S.O. – kind is ook een wenperiode. Zeker de jongste B.S.O. – kinderen, de kleuter, heeft extra aandacht nodig. Zij moeten vaak erg wennen aan de overgang van de dagopvang naar school en de B.S.O. Kinderen die op het dagverblijf zitten en bijna 4 jaar worden en naar de B.S.O. komen, gaan af en toe op visite bij de B.S.O. om kennis te maken met de leidsters, de kinderen en de ruimte. Omdat de locatie van de BSO is veranderd is er extra aandacht voor de overgang van kinderdagverblijf naar school en B.S.O. en wordt het kind ondersteund en begeleid door de eigen leidster van de peutergroep. Dit kan zijn door een extra bezoekje aan de BSO of vast eens even meespelen op het plein bijvoorbeeld.

De kinderen die van buitenaf naar de B.S.O. komen, maken eerst een keer kennis met de leidsters, de kinderen en de ruimte. Ze komen een keer na schooltijd spelen voordat ze volledig naar de B.S.O.

Het wennen op de B.S.O. is per kind verschillend. Er wordt per kind gekeken wat het beste is, dit in samenwerking met het kind en de ouders.

5.11 Naar een nieuwe groep

Wanneer en op welke wijze het kind over gaat naar de volgende groep is afhankelijk van de ontwikkeling van het kind. Het ene kind is er eerder aan toe dan het andere kind. 'It fûgelnêst' houdt daar rekening mee. Tijdens het wisselen van groep krijgt het kind de kans om geleidelijk te wennen aan de nieuwe situatie. De vertrouwde leidster gaat met het kind op visite en laat het kind een paar uurtjes achter in de nieuwe groep. Hierdoor kan het kind rustig wennen en als het nodig is terugvallen op de groep die hij gaat verlaten. Deze gewenningsperiode duurt tot het moment dat het kind zich vertrouwd voelt in de nieuwe groep.

De huidige mentor zorgt voor overdracht van de gegevens van het kind naar de nieuwe mentor.

5.12 Voeding op de groep

Er worden op 'it fûgelnêst' geen warme maaltijden aan de kinderen geserveerd. Traktaties zijn een feest. Ouders kunnen bij een bijzondere gelegenheid, bijvoorbeeld de verjaardag van een kind, een kleine traktatie meegeven. Iets hartigs, fruit of een doosje rozijnen wordt aangeraden.

Wij geven de kinderen geen snoep, uitgezonderd Sinterklaas, Kerst, e.d.

De voeding wordt samengesteld aan de hand van de richtlijnen van het Voedingscentrum.

Voor de baby's geldt de richtlijn zoals gesteld door de zuigelingenverzorging. Aan de inkoop van de voeding wordt door ons grote zorg besteed. Zo dienen leveranciers te voldoen aan de HACCP regelgeving en voldoet onze eigen manier van het bewaren en bereiden van voeding daar ook aan.

Tevens hebben wij een voedingsbeleid wat jaarlijks wordt besproken in de teams en met OC.

5.13 Tweetalig beleid bij 'it fûgelnêst'

Algemeen

De periode van 0-4 is de meest taalgevoelige leeftijd van een mens. Vooral bij peuters komt de taalontwikkeling in een stroomversnelling. Daarom is het van belang dat er op het kinderdagverblijf aandacht wordt geschonken aan de ontwikkeling van taal en spraak. De omgeving van het kind heeft een grote invloed op die ontwikkeling. Kinderen gaan praten omdat ze in een omgeving verkeren waar met en tegen hen wordt gepraat. Volwassenen spelen daarbij een belangrijke rol. Zo benoemen de leidsters op 'it fûgelnêst' wat ze zien, voelen of doen, zowel van zichzelf als van de kinderen. Ze doen dat niet alleen in één-op-één situaties met een kind, maar ook in groepsverband. De leidsters hebben oog voor de ontwikkelingsmomenten van de kinderen en spelen daarop in met een praatje, verhaaltje, versje etc. Op die manier sluit het taalaanbod aan bij de activiteiten en de ervaringen van de kinderen. Ook door thematisch te werken krijgt het taalaanbod een context. Zo kan met verschillende activiteiten (praten, vertellen, knutselen, ontdekken, zingen) aandacht worden geschonken aan een bepaald onderwerp, seizoen, of feest etc.

Tweetalig opgroeien

Uit onderzoek over de hele wereld blijkt dat tweetaligheid goed is voor de cognitieve ontwikkeling en de taalontwikkeling van kinderen. Peuters in een tweetalige omgeving

gebruiken soms Friese en Nederlandse woorden in één zin. Dat is een normale fase in het leren van twee talen waarover men niet ongerust hoeft te zijn. Als ze ouder zijn (een jaar of vier) kunnen ze de beide talen behoorlijk goed uit elkaar houden.

Belangrijk is dat de leidster positief ingaat op de taal die het kind gebruikt. Kromme taal wordt in goede woorden/zinnen, aangevuld of op ingegaan met gebruik van dezelfde woorden.

Verkeerde zinnen worden niet gecorrigeerd! De leidsters reageren in hun eigen taal op de uitingen van de kinderen (bijv. "Water in doen."- "Ja hear, ik sil wetter yn de teepôt dwaan!").

Tweetalige kinderopvang

Kinderdagverblijf 'it fûgelnêst' heeft een Tweetalig taalbeleid. Dat betekent dat er bewust en duidelijk met de twee talen wordt omgegaan, volgens het principe: "Één persoon, één taal!".

De meeste leidsters zijn Friestalig, zij bieden zo consequent mogelijk het Fries aan.

Nederlandstalige leidsters spreken Nederlands tegen alle kinderen. Er worden zowel Friese als Nederlandse liedjes gezongen en boekjes voorgelezen. De poppen Tomke en Puk hebben elk ook een vaste taal, voor de eerste is dat het Fries, voor de tweede is dat het Nederlands.

Omdat het Nederlands op veel gebieden de dominante taal is (televisie, school), is het voor een goede tweetalige ontwikkeling vaak nodig dat het Fries in de voorschoolse periode extra aandacht krijgt;

Friestalige kinderen krijgen zo een stevigere basis in de moedertaal, Nederlandstalige kinderen krijgen spelenderwijs een tweede taal aangeboden. De ontwikkeling van het Nederlands wordt hier niet negatief door beïnvloed, zo blijkt uit onderzoek en praktijk. Bovendien hebben kinderen die twee- of meertalig opgroeien een voorsprong als zij later nog meer talen leren.

Het Tweetalig beleid van 'it fûgelnêst' wordt beoordeeld door een provinciale visitatiecommissie.

5.12 Twatalich belied op 'it fûgelnêst'

Algemien

De perioade fan 0-4 jier is de meast taalgefoelige leeftyd fan in minske. Frâl yn de pjutteleefdyd komt de taalûntwikkeling yn in streamfersnelling. Dêrom is it fan belang dat op it bernedeiferbliuw omtinken jûn wurdt oan de ûntwikkeling fan taal en spraak. De omjouwing fan it bern hat in grutte ynfloed op dy ûntwikkeling. Bern begjinne te praten om't se yn in omjouwing binne dêr't mei en tsjin har praat wurdt. Folwoeksenen spylje dêrby in wichtige rol. Sa beneame de liedsters fan 'it fûgelnêst' wat se sjogge, fiele of dogge, likegoed fan harsels as fan de bern. Se dogge dat yn groepsferbân, mar ek as se mei in bern allinne prate. De liedsters hawwe each foar de ûntwikkelingsmominten fan de bern en spylje dêrop yn mei in praatsje, ferhaaltsje, ferske en sa mear. Op dy wize slút it taaloanbod oan by de aktiviteiten en de ûnderfiningen fan de bern. Yn it deiprogram binne mominten opnommen wêrby't de taalûntwikkeling ekstra omtinken kriget. Troch tematysk te wurkjen kriget it taaloanbod in kontekst. Sa kin mei ferskillende aktiviteiten (praten, fertellen, nifeljen, ûntdekken, sjongen) omtinken jûn wurde oan in bepaald ûnderwerp, seizoen of feest ensfh.

Twatalich opgroeie

Ut ûndersyk oer de hiele wrâld docht bliken dat twataligens goed is foar de kognitive ûntwikkeling en de taalûntwikkeling fan bern. Jonge bern yn in twatalige omjouwing brûke soms Fryske en Nederlânske wurden yn ien sin. Dat is in normale faze yn it learen fan twa talen, dêr't men net ûngerêst oer hoecht te wêzen. As se âlder binne (in jier as fjouwer), kinne

se beide talen aardich út elkoar hâlde. Wichtich is dat folwoeksenen posityf yngean op de taal dy't it bern brûkt. Kromme taal wurdt yn goede wurden/sinnen werhelle, oanfolle of op yngien mei gebrûk fan deselde wurden. Ferkearde sinnen/wurden wurde net ferbettere! De liedsters reagearje yn har eigen taal op de úteringen fan de bern. (bgl. "Water in doen." - "Ja hear, ik sil wetter yn de teepôt dwaan!").

Twatalige berne-opfang

Bernedeiferbliuw 'it fûgelnêst' hat in twatalich taalbelied. Dat betsjut dat der op in heldere wize omgien wurdt mei de twa talen, neffens it prinsipe: "Ien persoan, ien taal!". De measte liedsters binne Frysktalich en biede sa konsekwint mooglik it Frysk oan. Nederlânsktalige liedsters prate Nederlânsk tsjin alle bern. Fierder wurdt der by it sjongen en it foarlêzen om tocht dat beide talen oan bod komme. De poppen Tomke en Puk ha elk ek in fêste taal, de earste it Frysk, de twadde it Nederlânsk. Om't it Nederlânsk op in soad terreinen de dominante taal is (televyzje, skoalle), is it foar in goede twatalige ûntwikkeling faak nedich dat it Frysk yn de foarskoalse perioade ekstra omtinken kriget; Frysktalige bern krije sa in stevigere basis yn de memmetaal, Nederlânsktalige bern krije boartsjendewei in twadde taal oanbean. De ûntwikkeling fan it Nederlânsk wurdt hjir net negatyf troch beynfloede, sa docht bliken út ûndersyk en praktyk. Boppedat ha bern mei in twa- of meartalige opfieding in foarsprong as sy letter noch mear talen leare. *It twatalich belied by 'it fûgelnêst' wurdt beoardiele troch in provinsjale kommisje.*

6. Kinderopvang is een vak, we investeren in de kwaliteit van beroepskrachten.

6.1 Minimum taalniveau voor pedagogisch professionals

Voor de taalontwikkeling van kinderen zijn interacties met beroepskrachten belangrijk. Bepalend daarbij zijn de taalvaardigheden van de beroepskracht. Om de taalontwikkeling van kinderen te ondersteunen wordt de taal-eis voor de spreekvaardigheid van beroepskrachten verhoogd naar minimaal niveau 3F. Voor 1 januari 2025 moeten alle beroepskrachten voldoen aan deze eis. Een groot aantal beroepskrachten voldoet reeds aan deze eis. Er wordt een scholingsplan gemaakt met als doel dat alle beroepskrachten vóór 1 januari 2025 op het gewenste niveau bijgeschoold is

6.2 Scholing voor pedagogisch professionals die werken met 0-jarigen:

Het werken met baby's vraagt om specifieke expertise. Pedagogisch professionals die met baby's werken, moeten hiervoor aanvullende scholing krijgen.

Er komen nadere scholingseisen voor pedagogisch professionals die werken met baby's. Deze kwalificatie-eisen gaan nog in per 1 januari 2025. Er is afgesproken dat pedagogisch professionals hierin geschoold kunnen worden vanaf 2018. Er geldt een ingroeiperiode. Deze scholing is inmiddels gedaan en de vaste leidsters zijn in het bezit van het certificaat babyscholing.

Eventuele nieuwe medewerkers zullen de scholing aangeboden krijgen als er sprake is van werken op de babygroep.

6.3 Scholing voor pedagogisch professionals kinder- EHBO:

Alle vaste medewerkers zijn in het bezit van een kinder EHBO diploma.

Op ieder kindercentrum moet tijdens de opvang een volwassene aanwezig met een kinder-EHBO-certificaat. Die volwassene hoeft geen pedagogisch professional te zijn.

Op 'it fûgelnêst' zijn alle pedagogische medewerkers in het bezit van het diploma. Het kantoorpersoneel en een aantal pedagogisch professional zijn in het bezit van kinder-EHBO en BHV-diploma. Ieder jaar volgen wij een herhalingscursus.

6.4 Geen inzet vrijwilligers

Op 'it fûgelnêst' wordt uitsluitend gewerkt met gediplomeerde medewerkers. (of medewerkers in opleiding via BBL)

Er wordt niet gewerkt met vrijwilligers.

6.5 Beperkte formatieve inzet beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Bij formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase. De Ministeriële regeling verwijst naar de cao om dit verder uit te werken, maar stelt wel als restrictie dat maximaal 33% van de formatieve benodigde inzet uit beroepskrachten in opleiding en stagiaires mag bestaan.

Er is een uitgebreid document beschikbaar waar de precieze taakomschrijving staat. U vindt dit in bijlage 4.

6.6 Inzet Stagiaires en BBL'ers op it fûgelnêst

Reguliere stagiaires worden altijd boventallig ingezet op it fûgelnêst.

Alle SPW stagiaires en BBL'ers hebben een vaste stagebegeleider op de groep waar de stage wordt gelopen. Voor de stagiaires is deze medewerker het aanspreekpunt voor vragen, gesprekken en school begeleiding.

Voor de BBL stage is er bij de start van de opleiding tevens een vaste begeleider aangesteld die overkoepelend de competentie scans en gesprekken met de studiebegeleider op zich neemt. Daarnaast is de manager in alle gevallen ook beschikbaar voor een stukje begeleiding waar dat nodig is of voor het beschikbaar stellen van de benodigde documenten.

Gezamenlijk met de studie begeleider van school wordt er bepaald welke handelingen en taken mogen worden uitgevoerd door de stagiaire. Zo kan het zijn dat er het eerste jaar nog geen kinderen verschoond mogen worden en in het tweede jaar wel. De verzorgende taken zoals de fles geven zullen ook niet meteen mogen worden uitgevoerd maar pas in het tweede en derde leerjaar en als er genoeg vertrouwen is in het zelfstandig werken van de stagiaire. Veiligheid voor alles en de taken worden stapsgewijs opgebouwd. Een stagiaire zal steeds meer taken mogen uitvoeren naarmate de opleiding vordert. De inschatting wordt gemaakt met studie begeleiders en telkens gemonitord. De regelgeving omtrent welk jaar in de opleiding de stagiaire zich bevindt en welke handelingen hierbij horen worden altijd gevolgd.

Op de BSO zullen ook de taken van de stagiaire worden afgestemd met de studiebegeleider en zal er in het begin van de periode vooral worden geobserveerd en kennis gemaakt, in opbouw zal er steeds meer verantwoordelijkheid worden gegeven zoals een activiteit uitvoeren, kinderen begeleiden bij een spel en een aanspreekpunt zijn bij vragen.

Dit is pas mogelijk als de competenties van een stagiaire zijn vastgelegd en als er sprake is van een wederkerig contact met kinderen en ouders.

Dit zal steeds boventallig zijn in de formatieve inzet van een reguliere stagiaire.

Voor 2024/2025 is er 1 BBL stagiaire op de BSO ,1 tweede jaars stagiaire SPW 4 op de babygroep, een eerste jaars stagiaire SPW 4 op de peutergroep en een stagiaire Zorg en Welzijn voor 1 dag babygroep en 1 dag peutergroep

Er is een uitgebreid document beschikbaar waarin de precieze taakomschrijving staat. U vindt dit in bijlage 4.

Uitgangspunten BBL

- BBL-stagiaires zijn pedagogisch professionals in opleiding. Zij worden opgeleid tot zelfstandige competente medewerkers. Afhankelijk van de vorderingen c.q. competenties van de stagiaire en de omgevingsfactoren worden zij geleidelijk aan ingezet als 2e of 3e kracht in een groep.

- Globaal kan daarbij het volgende opbouwsysteem gehanteerd worden:

In het eerste opleidingsjaar 0-75%

In het tweede opleidingsjaar 75-100%

Als de opleiding een maatwerktraject is dan zal de inzet van 0 tot 100% evenredig verdeeld zijn aan de lengte van de opleiding: • De BBL'er valt onder de CAO-kinderopvang. Het daarin bepaalde is dus van toepassing.

- Op grond van de Regeling Wet kinderopvang geldt dat maximaal een deel, op dit moment een derde (33 procent), van het totaal minimaal aantal op een locatie in te zetten beroepskrachten mag bestaan uit pedagogisch professionals in ontwikkeling, student-werknemers en stagiairs.

Verantwoordelijkheden. Regelmatig vult de praktijkopleider samen met de werkbegeleider de competentiescan in. Deze wordt besproken met de BBL-stagiaire en leerdoelen worden vastgelegd.

Aan de hand van de ingevulde competentiescan bepaalt de manager in samenspraak met de werkbegeleider, BBL-stagiaire en praktijkopleider hoeveel uren de stagiaire als 2e of 3e beroepskracht ingeroosterd kan worden. De verslaglegging rondom de inzet blijft op de locatie waar de stagiaire is ingezet.

Het contract voor de BBL stagiaire wordt opgemaakt volgens de CAO Kinderopvang. Dagopvang minimaal 20 uur en BSO minimaal 12 uur per week inzet.

De mate van formatieve inzet is op basis van informatie van zowel de opleidings- als de praktijkbegeleider. De opleiding geeft informatie over de fase waarin de leerling zit en hoe de

voortgang is. De praktijkbegeleider geeft informatie over de voortgang in de praktijk. Kan de BBL-leerling de gegeven verantwoordelijkheden aan, zijn er knelpunten of moeilijkheden of gaat het boven verwachting.

BBL voor het jaar 2025/2026 is er geen werken/leren traject.

In opbouw zijn we in dit traject steeds bezig om de BBL student haar verantwoordelijkheden uit te breiden als de competenties voldoende zijn en in het 1^e leerjaar zal er uitsluitend ingezet worden als 2^e of 3^e beroepskracht en zal er ook daarnaast boventallig ingezet worden. De student doet een tweejarige opleiding aan Firda in Sneek.

In het eerste jaar zal een student niet alleen verantwoordelijk zijn voor een groep en geen open- of sluit diensten werken. De focus ligt in dit eerste jaar vooral op een goede band opbouwen met de kinderen en een aansluiting vinden bij het gevoelsleven en de belevingswereld van de kinderen. Ook contact maken met ouders en collega's is belangrijk.

Er zal in overleg met stagebegeleider van school en fûgelnêst steeds worden afgesproken of de competenties voldoende zijn om naast de andere leidsters van de BSO formatief ingezet te worden en mee te draaien op een groep en kinderen te begeleiden.

Als er een goed contact is met de kinderen en een vertrouwensband wordt opgebouwd is er steeds meer mogelijk en zal er langzamerhand worden toegewerkt naar het werken als PM'er. Bij vakanties en ziekte mag een BBL stagiaire ook ingezet worden en dit kan dan ook als 2^e leidster

6.7 Permanente educatie

Om de ontwikkeling van pedagogisch professionals te stimuleren, wordt gestreefd naar een permanente educatie.

Voortaan coacht een pedagogisch beleidsmedewerker de pedagogisch professionals bij de dagelijkse werkzaamheden. Iedere pedagogisch professional wordt jaarlijks gecoacht. Per fulltime formatieplaats is minimaal 10 uur coaching per jaar beschikbaar. Het daadwerkelijk aantal coaching-uren per medewerker, nadere invulling en werkwijze van de coaching is niet vastgelegd in de wet- en regelgeving en kan per kinderopvangondernemer en pedagogisch professional verschillen. De invoeringsdatum is 1 januari 2019.

6.8 Pedagogische coaching op de locaties BSO en KDV KO Koudum

Jannie Kamminga is naast manager ook de pedagogisch coach van de locaties.

Het is altijd mogelijk om te sparren en te overleggen.

Jannie is altijd aanwezig bij de teamvergaderingen en in te zetten bij gesprekken met ouders.

Alle medewerkers krijgen jaarlijks een coaching gesprek en we werken met elkaar aan algehele verbetering van het pedagogische klimaat.

Voor 2025/2026 zetten we extra in op sterk zijn als team in communicatie!

Onderstaand de verdeling van coaching en beleidsuren voor 2026 van de locaties van KO Koudum. Het coaching plan is steeds in bewerking is op te vragen bij de administratie. Gekoppeld hieraan is het opleidingsplan, hierin vind u per team de planning voor 2026 om de

medewerkers up to date te houden volgens de IKK eisen. Dit is ook altijd in te zien op de locatie

Totaal inzet van 230 uur nodig en onderstaand de verwachte uren die ingezet gaan worden.

De noodzaak kan ontstaan om toch andere keuzes te maken in de voortgang en dan zal dit opnieuw onderbouwd worden.

		Uren ongeveer verwacht voor 2026
Inzet Beleid VE PCB 2025		85 uur
Inzet Coach VE PCB Medew. 2025	minimaal	40 uur
Totaal VE uren inzet		125 uur
Coaching uren KDV Coaching uren BSO	54 uur 39 uur	93 uur totaal coaching team
Beleidsinzet uren KDV		65 uur
Beleidsinzet uren BSO		45 uur
Coaching/beleid/VE Totaal		328 uur totaal verwacht v 2026

In het coaching en beleidsplan wat in te zien is op de locatie kunt u zien hoe de inzet van beleid- en coaching uren is en hoe het verdeeld is over de locaties **BSO en KDV**.

7. Ouderbetrokkenheid

Het kinderdagverblijf is open van 7.30 uur tot 18.30 uur. Ouders kunnen op verzoek een afspraak maken met de manager en een uitgebreide rondleiding krijgen. In het gesprek worden de ouders op de hoogte gesteld over de manier van werken, het pedagogisch beleid, het contract, het opzegtermijn, enz.

7.1 Afstemming opvoedingsmilieu

Op 'it fûgelnêst' spelen we een grote rol in de opvoeding van een kind. We zijn samen met de ouders verantwoordelijk voor het welzijn van een kind. Daarom besteden we veel aandacht aan de uitwisseling van opvoedingsideeën. Dit begint al bij de eerste kennismakingsafpraak. Daarin geven we de visie en werkwijze van 'it fûgelnêst' aan, zodat zij bewust voor 'it fûgelnêst' kunnen kiezen.

Daarnaast spelen vooral de leidsters een grote rol. Zij hebben immers de directe verantwoordelijkheid voor de kinderen. Tijdens het intakegesprek kunnen de ouders aangeven wat zij belangrijk vinden in de opvoeding van hun kind. Samen met de leidsters worden er afspraken gemaakt. De leidsters kunnen aangeven hoe zij met de verschillende opvoedingssituatie omgaan. Ze overleggen regelmatig met de ouders over het kind. Dit gebeurt tijdens het brengen en halen van de kinderen. Daarnaast wordt er de mogelijkheid aangeboden om elk half jaar een 10-minutengesprek te houden met de ouders omtrent de ontwikkeling van het kind. Ook is het mogelijk dat leidsters of ouders tussentijds een evaluatiegesprek aanvragen.

7.2 Betrokkenheid

Wij vinden het erg belangrijk dat de ouders zich betrokken voelen. Wij realiseren ons dat wij opvang bieden aan het dierbaarste bezit van de ouders. Wij staan dan ook open voor ideeën en adviezen van de ouders. Regelmatig hebben we contact met de oudercommissie. De oudercommissie is een commissie die de belangen van de kinderen en de ouders van het kinderdagverblijf zo goed mogelijk behartigd en de ouders vertegenwoordigen. De ouders van de oudercommissie kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun en uw kind(eren). De oudercommissie komt periodiek bijeen om over zaken rond het kinderdagverblijf te overleggen en het management eventueel van advies te voorzien. Eén keer per jaar houden we een tevredenheidonderzoek en er is één keer per jaar een ouderavond.

7.3 Respect en privacy

Om de opvoedingssituatie thuis en op het kinderdagverblijf zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen, is het nodig dat de leidsters op de hoogte zijn van de thuissituatie. Er wordt dan ook zorgvuldig omgegaan met die informatie. De leidsters hebben te maken met de beroepscode kinderopvang, waarin regels zijn opgenomen omtrent de privacy van de ouders. We bespreken dit regelmatig in vergaderingen en ook met stagiaires.

7.4 Het brengen en halen van de kinderen

De meeste kinderen worden tussen 7.30 uur en 9:00 uur gebracht en de meeste kinderen worden tussen 16.00 uur en 18.00 uur opgehaald.

Voor de peuteropvang kunt u uw kind brengen om 8:00 uur en ophalen om 12:00 uur. Ouders kunnen hun kinderen tot uiterlijk 18.30 uur ophalen. Kinderen worden alleen meegegeven aan de ouders, tenzij een andere afspraak is gemaakt. Ouders kunnen in overleg met de leidsters uitzonderingen bespreken.

7.5 Zieke kinderen

Als een kind ziek is kan het niet op het kinderdagverblijf komen. Een ziek kind voelt zich het prettigst in een rustige omgeving. Op het kinderdagverblijf kan het kind niet de extra zorg krijgen die het dan nodig heeft.

Als het kind ziek wordt tijdens het verblijf op het kinderdagverblijf, wordt de temperatuur gemeten en wordt het kind extra in de gaten gehouden. Wij verstaan onder een ziek kind, een kind dat zich zichtbaar niet lekker voelt, over pijn klaagt een herkenbare ziekte heeft en/of meer dan 38,0 graden koorts heeft.

Wanneer uw kind bij ons is en plotseling ziek wordt en niet bij ons kan blijven, worden de ouders direct op de hoogte gesteld. Het is dan de bedoeling dat uw kind dan zo snel mogelijk wordt opgehaald.

7.6 Kinderen en geneesmiddelen

In het algemeen worden in het kinderdagverblijf aan kinderen geen geneesmiddelen verstrekt. In de brochure “Verstrekking geneesmiddelen en medische handelen in het kinderdagverblijf” (zie bijlage 2: Medisch handelen) wordt onderscheid gemaakt tussen de verschillende “geneesmiddelen” en de handelingen die leidsters wel of niet wettelijk of beleidsmatig mogen verrichten. Indien ouders aandringen om hun kind toch bepaalde geneesmiddelen door leidsters toe te laten dienen dan moeten zij een medicijn overeenkomst ondertekenen.

7.7 Informatievoorziening

Over de ontwikkelingen in de organisatie houden wij de ouders schriftelijk op de hoogte. Ouders worden geïnformeerd over bijzondere activiteiten, pedagogisch beleid, kwaliteitsontwikkelingen en huisregels. Ouders kunnen voor informatie ook terecht op onze internetsite, www.ko-koudum.nl. Jaarlijks organiseren wij een ouderavond. Dit jaar wordt er een ouderavond georganiseerd op 4 april 2023 over kinder EHBO welke wordt geleid door een medewerker/trainer van BHV Friesland.

Eén maal per twee maanden komt er een nieuwsbrief ‘it kwetterke’ uit met nieuws, ontwikkelingen, uitspraken van de kinderen en de verjaardagen van de kinderen.

Ouders kunnen altijd informatie opvragen en inzien op de locatie. (rapporten en protocollen in de hal van beide locaties)

7.8 Opvoedingsondersteuning

Opvoedingsondersteuning kent een tweetal vormen. De eerste vorm betreft het ondersteunen van ouders die te maken hebben met het gedrag van kinderen dat zij als “probleem” ervaren. Als na enige gesprekken met de leidster, de leidster tot de conclusie komt dat zij, binnen de grenzen van haar functie en mogelijkheden, niet vlot kan ondersteunen, waarschuwt ze de manager. In overleg met de manager, de ouder en de leidster kan het betekenen dat de ouder doorverwezen wordt naar een professionele instantie.

De tweede vorm van opvoedingsondersteuning aan ouders betreft de “normale” gang van zaken; de dagelijkse methode. De leidsters dragen zorg voor een passende informatieoverdracht naar en ondersteuning van de ouders over de ontwikkeling en dagelijkse problematiek van de aan hun zorg toevertrouwde kind(eren). De leidsters volgen de

ontwikkeling van de kinderen in de groep. Op de agenda van de groepsoverleggen staan de kindbesprekingen. Alle kinderen worden dan besproken aan de hand van de dagelijkse observaties. De leidsters worden in hun werk ondersteund door de manager. Desgewenst kan de ouder ook een gesprek aanvragen met de manager om eventuele zorgen, problemen, enz. te bespreken.

7.9 Klachtenregeling

Wij zien suggesties, opmerkingen of klachten van ouders als een gratis advies. Het geeft ons aanknopingspunten om de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren en te blijven werken aan een open communicatie met ouders.

Er bestaat de mogelijkheid om een klacht aan de directe betrokkene of manager te uiten, maar ook om de klacht voor te leggen aan de Geschillencommissie kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Interne procedure

Als er sprake is van een klacht, kan deze tegen de directe betrokkene(n) geuit worden. De klacht kan gemeld worden bij de groepsleiding of de manager. Hierbij wordt degene die de aanleiding tot de klacht is als eerste aangesproken. De klager heeft in dit proces een actieve rol. Hij/zij neemt het initiatief een gesprek aan te gaan met de betrokken persoon. Indien een gesprek geen opheldering geeft, kan de eerstvolgende in lijn aangesproken worden om te bemiddelen. Hierbij wordt de manager als hoogste in lijn aangemerkt.

De volledige klachtenregeling en procedure zijn ook via de site te verkrijgen:
www.ko-koudum.nl .

Indienen van een interne klacht

U kunt bij ons een klacht indienen over:

- een gedraging van de houder, van een medewerker, of van iemand die werkt in opdracht van de houder, richting ouder of kind;
- een werkwijze of regel binnen de kinderopvangorganisatie;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder(s).

We vragen u om uw klacht schriftelijk bij ons in te dienen. Vindt u het lastig om uw klacht op te schrijven? Neem dan telefonisch contact op met de klachtenfunctionaris, Jannie Kamminga. Zij kan u helpen om uw klacht op papier te zetten. Dit is noodzakelijk om uw klacht formeel in behandeling te nemen. Hierdoor kunnen wij de binnengekomen klachten goed registreren, naar oplossingen zoeken en onze kwaliteit verbeteren.

U kunt ook contact opnemen met Wietske Korenstra van de oudercommissie om informatie te verkrijgen en om u te helpen bij het registreren van uw klacht. Mailadres:
oudercommissie.itfugelnest@live.nl

Wacht niet te lang met het indienen van uw klacht. We vragen u om binnen een redelijke termijn na het ontstaan van uw klacht, deze bij ons in te dienen. Hoe eerder u uw klacht bij

ons indient, hoe beter wij deze kunnen onderzoeken en beoordelen. Hierbij zien we twee maanden alsredelijk. Behalve wanneer u ons kunt uitleggen waarom u dit later doet

In uw klacht moeten de volgende gegevens staan:

- Datum waarop u de klacht indient
- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De naam van de medewerker, als uw klacht gaat over een gedraging van deze medewerker
- De kinderopvanglocatie en eventueel ook de groep waar uw klacht over gaat
- Een omschrijving van de klacht

U kunt uw klacht indienen bij de klachtenfunctionaris, Jannie Kamminga. Zij is te bereiken per e-mail: jannie.kamminga@ko-koudum.nl of op telefoonnummer: 0514-58888

Behandeling van de interne klacht

De klachtenfunctionaris, Jannie Kamminga bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht bij de klager. Hij/zij zorgt ook voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.

KO Koudum zorgt ervoor dat de klacht altijd zorgvuldig wordt onderzocht. De manier waarop dit gebeurt is afhankelijk van de aard en de inhoud van de klacht. Stappen die genomen kunnen worden zijn bijvoorbeeld het horen van betrokkenen (hoor en wederhoor). Of het in kaart brengen van het beleid dat van toepassing is en de uitvoering van dat beleid in de praktijk in relatie tot de klacht.

KO Koudum houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

Wanneer de klacht over een gedraging van een medewerker gaat, krijgt deze medewerker de gelegenheid om mondeling of schriftelijk te reageren.

De klachtenfunctionaris, Jannie Kamminga bewaakt de manier waarop de klacht wordt afgehandeld en de tijd die dit kost. Zij zorgt ervoor dat de klacht zo snel mogelijk wordt afgehandeld. Als er omstandigheden zijn die dit tegenhouden, dan brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo snel mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van zes weken afgehandeld.

- De klager ontvangt van KO Koudum binnen 6 weken een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht. Hierin staat ten minste het volgende beschreven:
 - Of de klacht gegrond, ongegrond of deels gegrond is;
 - De redenen waarom KO Koudum tot dit oordeel is gekomen;
 - Als de klacht en het oordeel daar aanleiding te geven: welke maatregelen KO Koudum neemt en binnen welke periode deze worden uitgevoerd.

Wanneer u niet tevreden bent over het oordeel en/of de afhandeling van de interne klacht, kunt u uw klacht voorleggen aan het Klachtenloket Kinderopvang. Ook kunt u direct een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Externe klachtafhandeling

Wordt uw klacht na afhandeling volgens onze interne klachtenregeling toch niet naar uw tevredenheid beoordeeld of afgehandeld, dan kunt u een geschil indienen bij de [Geschillencommissie Kinderopvang](#). In de volgende twee situaties kunt u uw klacht ook direct indienen bij de Geschillencommissie, zonder eerst de interne klachtenprocedure van KO Koudum te hebben doorlopen:

- Als u niet tijdig (binnen 6 weken) een beoordeling van uw klacht van KO

Koudum heeft ontvangen.

- Wanneer in redelijkheid niet van u kan worden verlangd dat u onder de gegeven omstandigheden een klacht bij KO Koudum indient. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer onze interne klachtafhandeling niet onafhankelijk kan plaatsvinden omdat uw klacht bv een leidinggevende of houder betreft.

Voordat u naar de Geschillencommissie stapt, kunt u altijd contact opnemen met het [Klachtenloket Kinderopvang](#) voor gratis informatie, advies en bemiddeling.

U moet uw klacht indienen bij de Geschillencommissie binnen 12 maanden nadat u de klacht bij KO Koudum heeft ingediend.

De Geschillencommissie doet een bindende uitspraak waar u en KO Koudum zich aan moeten houden. De Geschillencommissie controleert dit ook.

7.10 Oudercommissie

De oudercommissie is er in het belang van iedere ouder / verzorger en ieder kind dat gebruik maakt van de faciliteiten van 'it fûgelnêst'.

De oudercommissie beoogt als hoofddoel een gespreks- en adviespartner te zijn voor de manager van het kinderdagverblijf.

Ideeën, vragen en opmerkingen van ouders en / of kinderen zijn daarom belangrijk.

De oudercommissie is bereikbaar via: oudercommissie.itfugelnest@live.nl

Bellen mag natuurlijk ook:

- Uilkje Witteveen : 06 – 10046109
- Marije Jellema
- Schoutje de Boer : 06 - 55178631
- Wietske Koornstra (voorzitter) :06 -50558879
- Marieke Hornstra

Wist u dat;

- wij ieder kwartaal vergaderen?
- uw inbreng in deze vergaderingen van groot belang zijn?
- de datum en agenda van de eerstvolgende vergadering via dit mededelingenbord kenbaar wordt gemaakt?
- u onze vergaderingen mag bijwonen als toehoorder?
- de notulen van iedere vergadering ter inzage zijn?

8. Beroepscode voor de kinderopvang

Het is van belang om een beroepscode te hebben, dit biedt een houvast aan de leidsters voor het handelen naar kinderen, ouders en collega's toe. De code is gebaseerd op de uitgangspunten zoals is vastgelegd in de Universele Verklaring van de rechten van de mens.

1. Pedagogische uitgangspunten met betrekking tot de beroepsuitoefening.

- De leidster in de kinderopvang benadert kinderen en diens ouders zonder onderscheid des persoon.
- De leidster respecteert de rechten van het kind en de ouders en informeert hen over de betekenis daarvan.
- Deze rechten zijn gebaseerd op waarden die uit onze samenleving voorkomen zoals verantwoordelijkheid, vertrouwen, gelijkwaardigheid, zelfstandigheid en eerlijkheid.
- De leidster respecteert de opvattingen van kinderen en ouders met betrekking tot cultuurverschillen ten aanzien van opvoeding, levensovertuiging, cultuur en religie.
- De leidster is persoonlijk verantwoordelijk voor het pedagogisch handelen en het pedagogische klimaat.
- De leidster houdt rekening met de grenzen van het eigen deskundigheidsgebied.

2. De leidster in de kinderopvang in relatie tot het kind en de ouder.

- De leidster schept een pedagogisch klimaat waarin het kind zich veilig en geborgen voelt.
- De leidster onthoudt zich van elke vorm van machtsmisbruik tegenover het kind en de ouders.
- De leidster informeert het kind en de ouder op begrijpelijke wijze over alles wat met de kinderopvang te maken heeft.
- De leidster verzamelt alleen de gegevens die voor de opvang van het kind noodzakelijk zijn.
- De leidster ziet erop toe dat met de verzamelde gegevens op verantwoorde wijze wordt omgegaan. Wanneer daarvoor onvoldoende garanties aanwezig zijn, neemt zij het initiatief daarin verbetering aan te brengen.
- De leidster houdt geheim wat het kind en/ of ouder haar in vertrouwen heeft verteld of waarvan zij het vertrouwelijk karakter begrijpt.

3. De leidster in relatie tot collega's en anderen.

- De leidster werkt samen met collega's en anderen.
- De leidster respecteert de opvattingen en deskundigheid van collega's en anderen die bij de kinderopvang betrokken zijn.
- De leidster staat open voor en pleegt overleg met collega's en anderen.
- De leidster is bereid om voor en collega tijdelijke werkzaamheden over te nemen.
- De leidster die bij de collega's gedrag bemerkt waarmee zij het kind psychische schade zouden kunnen toebrengen neemt maatregelen ter bescherming van het kind.
- De leidster steunt de collega's die nadelige gevolgen ondervinden doordat zij zich overeenkomstig hun beroepscode gedragen.
- De leidster integreert de bijdrage van anderen uit de samenleving in het totaal van de opvang van het kind

4. De leidster in relatie tot de samenleving.

- De leidster ondersteunt de activiteiten van de beroepsgroep om voorwaarden te scheppen voor de beroepsuitoefening.
- De leidster stelt zich actief op in het signaleren en opheffen van factoren die de ontwikkeling belemmeren.
- De leidster draagt ertoe bij dat de ter beschikking staande middelen op verantwoorde wijze worden gebruikt.
- De leidster zet zich in voor arbeidsvoorwaarden die in overeenstemming zijn met de waarde van de groep.
- De leidster weegt bij deelname aan stiptheidsacties en stakingen het belang van het kind mee (in het bijzonder wanneer er geen andere vorm van opvang mogelijk is).
- De leidster draagt bij tot de ontwikkeling van nieuwe inzichten ter verbetering van de kinderopvang.
- De leidster die namens de beroepsgroep aan enig overleg betreffende de kinderopvang deelneemt, zorgt ervoor dat recht wordt gedaan aan de bepalingen in deze beroepscode.

9. Tot slot

Kwaliteit is doorslaggevend voor de effecten die kinderopvang heeft op de ontwikkeling van kinderen. Ouders moeten er van op aan kunnen dat het goed zit met die kwaliteit. Zij hebben er recht op te weten hoe het met de kwaliteit van hun kinderdagverblijven is gesteld.

Het pedagogisch beleidsplan van 'it fûgelnêst' biedt ouders en leidsters inzicht in de pedagogische grondbeginselen van ons kinderdagverblijf en de B.S.O. en is tevens de leidraad voor de dagelijkse omgang met uw kinderen. 'It fûgelnêst' hecht er waarde aan daarvoor in gesprek te blijven met ouders, leidsters én wetenschappers. Deze samenspraak is een voortdurende kritisch proces dat leidt tot verdieping en mogelijk tot veranderde inzichten. Het pedagogisch beleidsplan is dan ook geen eindproduct.

Bijlage 1

Huisregels locatie 'it fûgelnêst'

Basisregels

Openingstijden

'It fûgelnêst' is van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 18.30 uur geopend, uitgezonderd de algemeen erkende feestdagen.

Erkende feestdagen zijn:

- 1 januari
- 2^e Paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag
- Hemelvaartsdag
- 2^e Pinksterdag
- 1^e en 2^e kerstdag

'It fûgelnêst' sluit op 5, 24 en 31 december om 17:00 uur.

Een wisseldag kan alleen worden gebruikt wanneer de kind-leidster ratio dit toelaat. U kunt dit op de groep regelen met de leidsters.

Omgangsvormen

'It fûgelnêst' is een veilige plek waar kinderen en volwassenen met elkaar omgaan op basis van respect en gelijkwaardigheid. Agressie of intimidatie, in welke vorm dan ook, wordt onder geen enkele omstandigheid getolereerd.

Huisregels alfabetisch

Aanmelding kinderdagverblijf

Een kind vroegtijdig inschrijven voor een plaats op het kinderdagverblijf vergroot de kans dat KO Koudum 'it fûgelnêst' kan voorzien in de vraag van de ouders. Inschrijven voor het kinderdagverblijf is mogelijk vanaf het moment dat u een kindje verwacht. Een inschrijfformulier is aan te vragen bij onze administratie (telefoonnummer: 0514 588 888) of te downloaden via onze website www.ko-koudum.nl.

Afwezigheid melden

Mocht uw kind 'it fûgelnêst' niet bezoeken, meld dit dan voor 09:15 uur aan de leidsters van uw kind.

Bereikbaarheid ouders

Zorg dat wij u altijd kunnen bereiken voor overleg. Geef wijzigingen van telefoonnummers en andere gegevens altijd direct door aan de leidsters. Zij zullen u vragen de wijzigingen te vermelden op de 'kindkaart' van uw kind en deze te voorzien van een paraaf. Zij zorgen ervoor dat wijzigingen door de administratie verwerkt worden.

Achterwachting BSO Koudum

Indien een pedagogisch professional alleen op de locatie aanwezig is zorgen we voor een achterwacht. Kinderopvang Koudum werkt gezamenlijk met beide locaties aan de Binnendijk en Dammenseweg en deze grenzen aan elkaar.

Binnen 1 minuut kan er een collega van de andere locatie bij de BSO zijn.

Als extra persoon is onze medewerker schoonmaak aangewezen als achterwacht. (en de medewerkers administratie, Jannie Kamminga, Marjan Baukema en Hermien de Witte.

De telefoonnummers staan in de mobiel van de locatie zodat er snel iemand kan komen assisteren bij een incident/calamiteit

Brengen en ophalen van uw kind

U kunt uw kind tussen 07:30 uur en 09:00 uur brengen en tussen 16:00 uur en 18:30 ophalen.

Voor de peuteropvang kunt u uw kind brengen om 8:00 uur en ophalen 12:00 uur.

Er wordt gewerkt met een vast programma. Tussen deze tijden is rust op de groep noodzakelijk. In overleg is het, binnen onze openingstijden, natuurlijk mogelijk het kind op een ander tijdstip te brengen of te halen.

Zolang u samen met uw kind in het gebouw of op het terrein van 'it fûgelnêst' verblijft, bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind.

'It fûgelnêst' sluit om 18:30 uur. Dit betekent dat u voor deze tijd uw kind van de groep opgehaald moet hebben. Het kan voorkomen dat u uw kind door een ander laat ophalen. Wij geven uw kind nooit aan personen mee die bij ons niet bekend zijn of waarvan we geen melding van tevoren hebben door gekregen. Wij kunnen om een legitimatiebewijs vragen indien het kind door iemand anders wordt opgehaald. Meldt altijd aan de leidster als u uw kind meeneemt.

Calamiteiten

Bij calamiteiten kan het nodig zijn om het gebouw te ontruimen. Dit gebeurt uit voorzorg of omdat er direct gevaar is voor de kinderen en anderen die zich op 'it fûgelnêst' bevinden. Wanneer er besloten wordt tot een ontruiming laten wij een alarmsignaal klinken of delen de leidsters u dit mede. Zodra dit het geval is, verlaat u op rustige wijze het pand. U volgt gedurende een calamiteit altijd instructies op van het personeel van 'it fûgelnêst'. Meldt altijd aan de leidster als u uw kind meeneemt.

Extra opvangdag

Mocht u incidenteel een opvang dag extra willen, meldt u dit bij de kind administratie en we leggen het vast d.m.v. het aanvraagformulier extra opvang. De groepsgrootte moet een extra opvang dag toelaten voor het kind en als er op de eigen groep geen ruimte is kan het worden besproken met ouders om op een andere groep te plaatsen. Dit wordt niet vaak gedaan omdat het vaak lastig is in verband met de groepssamenstelling. De leeftijd wordt altijd in acht genomen en het lukt vrijwel altijd in de eigen groep te plaatsen.

Als de opvang plaats vindt op en dag waarop normaal geen opvang is dient er een toestemmingsverklaring te worden ondertekend voor deze extra dag. Een bevestiging mag ook via de mail of app.

De leidster-kind ratio wordt nooit overschreden.

Als de groepsomstandigheden het toelaten wordt uw verzoek door de manager gehonoreerd. Een extra dag wordt bij u in rekening gebracht.

Speen

Kinderen mogen hun speen van thuis meenemen naar 'it fûgelnêst'. Uit hygiënisch oogpunt zijn er voor de speenen speciale opbergbakjes. Heeft u kind een nieuwe speen, geef dit dan door aan de leidsters. U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig vernieuwen van de speen. Controleer de speen regelmatig op scheurtjes. Er bestaat een kans op verstikking door het gebruik van een kapotte speen. Spenen met scheurtjes mogen niet gebruikt worden op 'it fûgelnêst'.

Hoofdluis

Hoofdluis is een ongemak dat zich makkelijk en snel kan verspreiden. Om deze verspreiding zoveel mogelijk te beperken, vragen wij ouders die thuis hoofdluis geconstateerd hebben dit thuis te behandelen voordat het kind en de ouder naar 'it fûgelnêst' komen. Stel de leidsters op de hoogte, zodat zij extra alert kunnen zijn. Soms slaat de behandeling niet in één keer aan; houdt ons dan op de hoogte.

Zodra bij 'it fûgelnêst' hoofdluis geconstateerd wordt, overleggen wij met de ouders over de behandeling. Uit voorzorg worden alle andere kinderen onderzocht en alles wordt op 'it fûgelnêst' schoongemaakt en gewassen.

Dieren

Dieren, zoals huisdieren, zijn niet toegestaan in het gebouw en op het buitenterrein van 'it fûgelnêst'. Dit in verband met allergieën en een aantal veiligheids- en gezondheidsaspecten.

Kinderwagens en maxi - cosy's stallen

Gedurende de opvangdag van uw kind op 'it fûgelnêst' kunt u uw kinderwagen of maxi-cosy in het kinderdagverblijf achterlaten. Zorg dat kinderwagens, indien mogelijk, ingeklapt zijn zodat ze zo min mogelijk ruimte innemen. Vraag de leidsters naar de stallingplek. 'It fûgelnêst' is niet aansprakelijk voor eventuele vermissing of beschadiging. De aanhangers van fietsen en andere grote vervoers hulpmiddelen kunnen niet in 'it fûgelnêst' gestald worden, omdat ze te veel ruimte in beslag nemen.

Kinderziekten en epidemieën

Bij een uitbraak van een kinderziekte of epidemie raadplegen wij de GGD en handelen wij minimaal conform de voorschriften en adviezen van deze organisatie. Meldt altijd aan de leidsters als uw kind een kinderziekte heeft, of als u dit vermoedt.

Kleding

De kinderen spelen intens op 'it fûgelnêst' en doen verschillende activiteiten met bijvoorbeeld zand, verf of lijm. Houdt hier rekening mee bij het kleden van uw kind. Wij proberen te voorkomen dat kleding kapot gaat of vuil wordt. Zo dragen de kinderen schorten tijdens het verven en plakken. Desondanks kan het gebeuren dat kleding vuil wordt. 'It fûgelnêst' kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden. De verf- en lijmproducten die wij gebruiken zijn in de meeste gevallen uitwasbaar. Onze leidsters geven u graag tips hoe om te gaan met verf- en lijm vlekken.

In verband met verstikkingsgevaar zijn kledingstukken waarin touwtjes rond de hals zitten niet toegestaan. Kinderen kunnen tijdens hun spel hiermee ergens achter blijven haken. Dit geldt ook voor andere touwtjes en strikjes, langer dan 22 centimeter op andere plaatsen aan kledingstukken. De jas van uw kind dient duidelijk herkenbaar te zijn voorzien van de voornaam van uw kind. U dient zorg te dragen dat er tenminste één stel schone kleren in het mandje van uw kind aanwezig is. Het is daarom van belang elke dag in het mandje te kijken of er iets gewassen of aangevuld moet worden.

Luiers

'It fûgelnêst' gebruikt één merk luiers. Mocht u de voorkeur geven aan een ander merk, geef dit dan door aan de leidsters. U dient er dan zelf voor te zorgen dat aan het begin van iedere opvangdag 5 luiers op voorraad zijn in het mandje van uw kind. Deze luiers dient u zelf aan te schaffen.

Maaltijden en tussendoortjes

Iedere dag krijgen de kinderen vers fruit, een broodmaaltijd en verschillende tussendoortjes. In overleg is het mogelijk om over individuele wensen, zoals een speciaal dieet, afspraken te maken. Dit geldt ook voor wensen betreffende vegetarisch voedsel.

Mandje

Kinderen van de baby-groep hebben een eigen mandje. Hierin kunnen persoonlijke dingen zoals kleding en knuffels worden bewaard.

Medicijnovereenkomst

Het kan zijn dat uw kind medicijnen gebruikt. Om te zorgen dat de toediening hiervan goed uitgevoerd wordt, maken wij gebruik van een medicijnovereenkomst. In deze overeenkomst wordt de wijze van toediening en de dosering vastgelegd.

Zorg dat u het medicijn beschikbaar stelt in de originele verpakking inclusief de gebruiksaanwijzing en dat de houdbaarheidsdatum niet overschreden is. Het formulier van de medicijnovereenkomst kunt u vragen aan de leidsters.

De leidsters dienen geen koorts onderdrukkende middelen (paracetamol, zetpil) toe.

Mishandeling of vermoedens hiervan

Kindermishandeling of vermoedens hiervan worden gemeld bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling. Tevens zal 'it fûgelnêst' de ouders uitnodigen voor een gesprek.

Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen of het nalaten van zorg en aandacht.

Roken

Wij zijn van mening dat roken en kinderen niet samengaan. Het is in het gebouw en op het buitenterrein niet toegestaan te roken.

Ruilen van een opvangdag

Mocht u incidenteel een opvangdag willen ruilen, meldt u dit dan bij de leidsters. Ruilen is uitsluitend toegestaan met dagen die binnen een zelfde week vallen. Als de groepsomstandigheden het toelaten wordt uw verzoek gehonoreerd. Voor een ruildag / wisseldag worden geen extra kosten in rekening gebracht.

Speelgoed van thuis meenemen

Kinderen mogen hun eigen speelgoed meenemen naar 'it fûgelnêst'. Het is aan de leidster om te bepalen of het kind op 'it fûgelnêst' ook met zijn eigen speelgoed mag spelen. 'It fûgelnêst' is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging.

Traktatie

Wij vinden het gewenst dat de eventuele traktaties die de kinderen uitdelen verantwoord, veilig en gezond zijn. Overleg vooraf met de leidsters, zij geven u graag tips.

Wijzigen van opvangdagen

Als u de opvangdagen van u kind structureel wenst te wijzigen, dient u dit schriftelijk kenbaar te maken bij de manager.

Wilt u minder opvangdagen dan dient u een termijn van een maand in acht te nemen. Uitbreiding en wijziging van de dagen kan alleen als de bezetting dit toelaat. Indien de wijziging doorgevoerd kan worden, krijgt u van ons een bevestiging. Is het echter niet of nog niet mogelijk dan nemen wij contact met u op.

Baby's

De jongste baby's hebben hun eigen voedingsschema dat in overleg met de ouders is vastgesteld. Hierdoor wordt het ritme, zoals het kind dat van thuis kent, voortgezet op 'it fûgelnêst'.

'It fûgelnêst' bereidt de flessenvoeding met gekookt water.

Moeders die hun kindje graag zelf borstvoeding geven, krijgen op 'it fûgelnêst' de gelegenheid hiervoor. De leidsters vertellen u in welke ruimte dit kan.

Borstvoeding die in een fles wordt geven, dienen ouders gekoeld of in bevroren toestand mee te nemen en in de koelkast te plaatsen. Borstvoeding die ingevroren moet blijven, kan aan de leidsters overhandigd worden. Dit wordt in dan in de vriezer bewaard.

'It fûgelnêst' verzorgt al het andere voedsel zoals brood, fruit, sap, rijstwafels, ontbijtkoek, kaakjes etc.

Vanzelfsprekend krijgen alleen de kinderen die eraan toe zijn dit voedsel en pas nadat dit met de ouders besproken is.

Geneesmiddelenverstrekking

1. Geneesmiddelenverstrekking

Regelmatig wordt door ouders de vraag gesteld aan leidsters of er geneesmiddelen toegediend kunnen worden aan hun kind. Dat kan binnen bepaalde regels. Maar zowel ouders als leidsters moeten dan weten hoe zij moeten handelen. De vraag is: om welke geneesmiddelen gaat het en hoe moeten ze worden toegediend?

A. Geneesmiddelen

Kinderen kunnen geneesmiddelen voorgeschreven krijgen door huisarts of specialist. Dit zijn dus middelen die **op recept** voorgeschreven worden. Ouders mogen allerlei geneesmiddelen aan hun kinderen toedienen. Als het kind deze middelen ook nodig heeft gedurende het verblijf op 'it fûgelnêst' zullen de ouders hun 'zeggenschap' over deze toediening over willen dragen aan de leidsters. Hierbij valt met name te denken pillen, drankjes en zalven. Om problemen te voorkomen wordt dit schriftelijk met elkaar overeen gekomen. Door ons wordt er door ons een aantal aandachtspunten in overweging genomen worden. Vervolgens wordt, wanneer er besloten is dat de geneesmiddelen gegeven worden, een '**Overeenkomst gebruik geneesmiddelen**' opgemaakt. Soms vragen ouders ook om hun kind geneesmiddelen toe te dienen die **niet op recept** verkregen zijn. Deze geneesmiddelen hebben de ouders zelf bij een apotheek of drogist gekocht. Deze 'zelfzorgmiddelen' kunnen echter minder onschuldig zijn dan men vaak denkt. Ook voor deze middelen moet een "Overeenkomst gebruik geneesmiddelen" worden ingevuld.

B. Toediening

Om te kunnen beslissen **of** er geneesmiddelen kunnen worden toegediend, moet bekend zijn **hoe** ze toegediend moeten worden. Een schriftelijke instructie, waarin staat beschreven hoe de leidsters het geneesmiddelen moeten toedienen is beschreven in de bijsluiters van het medicijn.

2. Medische handelingen

Niet alle geneesmiddelen kunnen/mogen door de leidsters worden toegediend. Hierna staat beschreven wat het kader is waarin geneesmiddelen toegediend kunnen worden. Daarnaast zijn er diverse medische handelingen die alleen door gekwalificeerde bevoegde beroepsbeoefenaren (b.v. arts, verpleegkundige) uitgevoerd mogen worden. Dit betekent bijvoorbeeld dat het toedienen van een injectie voorbehouden is aan deze beroepsbeoefenaren. **Leidsters mogen dat niet!** Ook als de ouders het zelf wel doen. Dit is geregeld in de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG) en hierna samengevat door de werkgroep 'Medicijnverstrekking' van de vakgroep PIKO van GGD Nederland.

A. Voorbehouden handelingen.

De zogenoemde 'voorbehouden handelingen' zijn handelingen die, bij ondeskundige uitvoering, (ernstige) risico's met zich mee brengen. Deze handelingen mogen alleen door (para)- medisch bevoegd personeel verricht worden. Indien zich onder het personeel een verpleegkundige bevindt, zou deze de handelingen die onder categorie 1 worden genoemd, kunnen uitvoeren. Voorwaarde is wel

dat hij/ zij geregistreerd is in het BIG register, met andere woorden: bevoegd is. En dat hij/ zij bekwaam is om de gewenste voorbehouden handelingen te verrichten. Bovendien moet er een schriftelijke opdracht van een arts zijn (die altijd telefonisch bereikbaar moet zijn in geval zich een calamiteit zou kunnen voordoen). Een verklaring van bekwaamheid van alleen de betrokkene volstaat niet: bevoegd is niet hetzelfde als bekwaam! Voor de kinderopvang zijn met name de volgende voorbehouden handelingen relevant: injecties, heilkundige handelingen verpleegkundigen, katheterisaties, het gebruik van radioactieve stoffen. In uiterste noodgevallen wordt een ieder geacht naar beste vermogen te handelen. Een wetsovertreding uit 'overmacht' is niet strafbaar. Het gaat dan om situaties die niet te voorzien zijn. 'It fûgelnêst' voert geen 'voorbehouden handelingen' uit.

B. Afgeleide medische handelingen


De handelingen die niet voorbehouden zijn maar waarvan de uitvoering met de nodige zorgvuldigheid omkleedt moet zijn worden 'afgeleide medische handelingen' genoemd. Zoals bijvoorbeeld het uittrekken van een sonde en toedienen van een klysma. Dit zijn handelingen die het personeel in principe wel zou kunnen verrichten, mits er goede instructie is. Het personeel beschikt echter formeel gezien niet over de deskundigheid voor het uitvoeren van deze afgeleide medische handelingen, tenzij de arts bereid is (als hij/ zij dat al wil) het betrokken personeel te (laten) instrueren, zodat dit vervolgens alsnog als deskundig kan worden beschouwd. De leiding van de kinderopvang is primair verantwoordelijk voor het op deskundige wijze uitvoeren van deze handelingen. Belangrijk hierbij is de continuïteit van het aanwezige personeel. Bij veel personeelwisselingen wordt de kans groot dat er fouten gemaakt worden. Bovendien dient het personeel goed op de hoogte te zijn van de risico's, contra-indicatie en complicaties. En er dient een arts oproepbaar te zijn die op korte termijn aanwezig kan zijn. Altijd geldt dat als het personeel zich, ondanks instructie, niet deskundig genoeg acht om de handeling te kunnen verrichten, hij/zij de handeling ook niet moet uitvoeren. Betrokkene blijft altijd (mede) aansprakelijk als er iets fout mocht gaan. In de praktijk betekent dit dat er weinig kindercentra over zullen gaan tot het daadwerkelijk uitvoeren van deze handelingen. 'It fûgelnêst' voert geen 'afgeleide medische handelingen' uit.

C. Eenvoudige handelingen.

Hierbij gaat het om de 'huis-, tuin-, en keukenhandelingen' zoals het verzorgen van schaafwondjes en het verwijderen van pleisters, het toedienen van bepaalde medicijnen. Dit zijn handelingen die in principe zonder problemen door het personeel uitgevoerd kunnen worden, echter meestal wel door de instructies op te volgen over hoe te handelen (zoals richtlijnen voor het toedienen van geneesmiddelen en handelingen volgens de EHBO-regels).

'It fûgelnêst' voert, indien aan de orde, 'eenvoudige handelingen' uit.

Zie voor uitgebreide uitleg ons beleid veiligheid en gezondheid.



Pedagogisch Beleidsplan
Basisschool de Klimbeam en KO-Koudum



Geschreven door Spiekr, mei 2024, in opdracht van de Klimbeam en it Fûgelnêst

spiekr
kenniscentrum
kindontwikkeling



De Klimbeam



Kinderopvang Koudum

it fûgelnêst

Inleiding

Het pedagogisch beleid van onze kinderopvang en basisschool is gericht op het creëren van een veilige, stimulerende en ondersteunende omgeving waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen. Dit beleidsplan beschrijft onze visie, kernwaarden, doelen en werkwijzen met betrekking tot de pedagogische aanpak binnen onze kinderopvang en basisschool. We streven ernaar om een omgeving te creëren waarin kinderen zich veilig voelen, zichzelf kunnen zijn en waarin hun ontwikkeling op alle vlakken wordt gestimuleerd.

Samen Sterk: Onze Gezamenlijke Aanpak

Binnen onze kinderopvang en basisschool werken we als samenwerkende teams waar mogelijk, ook al zijn we twee aparte organisaties: de kinderopvang en de basisschool. Dat betekent dat we zoveel mogelijk dezelfde visie en regels delen, zodat we onze kinderen op een consistente manier kunnen ondersteunen en begeleiden.

Waarom is dit belangrijk?

Duidelijkheid voor iedereen: Ouders weten wat ze kunnen verwachten, of hun kind nu naar de kinderopvang gaat of naar de basisschool. Dat geeft ze vertrouwen dat hun kinderen zich overal optimaal kunnen ontwikkelen.

Samen staan we sterker: Door samen te werken, kunnen we efficiënter werken en beter resultaten behalen voor onze kinderen.

Wat betekent dit voor ons?

Als teamleden van zowel de kinderopvang als de basisschool moeten we zoveel mogelijk dezelfde aanpak volgen. Dat betekent dat we allemaal op dezelfde manier werken, ook al zijn we onderdeel van verschillende organisaties.

Als ouders kunt u erop vertrouwen dat we ons allemaal inzetten om uw kinderen zo goed mogelijk te helpen. We hebben allemaal dezelfde doelen voor ogen en werken samen om die te bereiken.

Laten we samenwerken om een geweldige plek te creëren waar kinderen kunnen opgroeien, leren en plezier hebben.



De Klimbeam



Ontstaan van het Beleidsdocument

Dit beleidsdocument is het resultaat van gezamenlijke inspanningen en nauwe samenwerking tussen de teams van de kinderopvang en de basisschool. Tijdens gezamenlijke studiedagen hebben we uitgebreid gesproken over wat het beste is voor onze kinderen in Koudum.

Door onze expertise te combineren en elkaars kennis aan te vullen, hebben we nagedacht over hoe we een naadloze overgang kunnen creëren tussen de kinderopvang en de basisschool. We hebben besproken welk aanbod het beste past bij de behoeften van onze kinderen, waarbij we keken naar wat werkt en wat niet.

Deze gezamenlijke inspanningen hebben geleid tot een gedegen beleidsdocument dat ons een duidelijke richting geeft in hoe we onze kinderen het beste kunnen begeleiden en ondersteunen tijdens hun ontwikkeling. Het is een levend document dat voortdurend zal worden aangevuld met nieuwe informatie wanneer er aanvullende afspraken worden gemaakt of wanneer de samenwerking verdieping kent.



Inhoud

Inleiding	3
Samen Sterk: Onze Gezamenlijke Aanpak	3
Waarom is dit belangrijk?	3
Wat betekent dit voor ons?	3
Ontstaan van het Beleidsdocument	4
Uitgangspunten	7
Visie en Missie.....	7
Doelgroep en Inclusie	7
Pedagogische en Educatieve Doelen	8
De vier pedagogische pijlers.....	9
Positief Gedrag en Emotieregulatie.....	9
Communicatie en Begeleiding	9
Normen en Waarden.....	9
Zelfstandigheid en Zelfredzaamheid	10
Onze pedagogische aanpak.....	11
Wennen op de groep:	11
Veiligheid en Geborgenheid.....	11
Communicatie met Kinderen	11
De rol van de Pedagogisch professional en Leerkracht	12
Mentorschap	13
Een rijke speel- leeromgeving	13
Spelend Leren en Ontwikkelingsgericht Werken	14
Zelfstandigheid en Keuzevrijheid.....	14
Aanbod voor Uitdaging	14
Ons educatief Aanbod 0-7 jaar	15
Thematisch werken met een methodiek	15
De zone van naaste ontwikkeling.....	15
Samenwerken binnen het kindcentrum	17
Veiligheid, Respect en Vertrouwen	17
Voor Het Kind: Een Naadloze Overgang.....	17
Kenmerken van onze begeleiding richting het kind	18
Als Een Hecht Team: Samen één Doel	18
Kenmerken van onze samenwerking als team:.....	19
Samen Met Ouders: Partners in Opvoeding	20
Kenmerken van onze samenwerking met ouders:.....	20
Onze gezamenlijke zorgstructuur	21
Van curatief naar preventief	21





De Klimbeam



Kinderopvang Koudum

it fûgelnêst

Uitgangspunten

Visie en Missie

In onze kinderopvang en basisschool streven we naar een geïntegreerde aanpak waarbij kinderopvang, voorschoolse educatie en basisonderwijs naadloos op elkaar aansluiten. We zijn ervan overtuigd dat dit de beste manier is om het gehele kind te ontwikkelen, met aandacht voor cognitieve, sociale, emotionele en fysieke aspecten. Onze samenwerking met ouders en lokale organisaties vormt de kern van het creëren van een ondersteunende gemeenschap rondom elk kind.

7

Onze visie op pedagogiek is gebaseerd op vier belangrijke pijlers:

1. **Stimuleren van Positief Gedrag en Emotieregulatie:** We hanteren een positieve benadering om gewenst gedrag te stimuleren en kinderen te begeleiden bij het reguleren van hun emoties.
2. **Communicatie en Begeleiding van Kinderen:** We hechten waarde aan respectvolle communicatie en begeleiding van kinderen, waarbij we oog hebben voor hun individuele behoeften en ontwikkeling.
3. **Gezamenlijke Normen en Waarden:** onze kinderopvang en basisschool hanteert gezamenlijke normen en waarden die de basis vormen voor een positief en respectvol klimaat.
4. **Bevordering van Zelfstandigheid:** We streven ernaar om de zelfstandigheid van kinderen te bevorderen door hen geleidelijk aan meer verantwoordelijkheid te geven en hen te ondersteunen bij het ontwikkelen van zelfredzaamheid.



Doelgroep en Inclusie

We verwelkomen alle kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar op it fûgelnêst of de Klimbeam, met speciale aandacht voor diegenen die extra stimulans nodig hebben op één of meer ontwikkelingsgebieden, zoals spraak- en taalontwikkeling, en sociaal-emotionele ontwikkeling. De indicering van VVE-doelgroepkinderen wordt verzorgd door de JGZ. Zie voor meer informatie het pedagogisch beleidsplan van it fûgelnêst of het SOP van de Klimbeam.



De Klimbeam



Pedagogische en Educatieve Doelen

Onze pedagogische en educatieve doelen omvatten:

- Het bevorderen van een ononderbroken ontwikkelingslijn van voorschool naar basisschool.
- Het gebruik van evidence-based methodieken om de ontwikkeling van elk kind te ondersteunen.
- Het bieden van maatwerk op basis van de individuele behoeften van elk kind, zodat zij optimaal kunnen gedijen.
- Het stimuleren van zelfredzaamheid en zelfstandigheid, waardoor kinderen zich kunnen ontwikkelen tot veerkrachtige en competente individuen.



De vier pedagogische pijlers

Positief Gedrag en Emotieregulatie

Stimuleren van positief gedrag 0-2 jaar: Bij de jongste kinderen (0-2 jaar) speelt de voorbeeldfunctie van de pedagogisch professionals een cruciale rol. Door zelf het goede gedrag voor te doen, leren kinderen door imitatie en nabootsing.

Stimuleren van positief gedrag 2-4 jaar: Voor de peuters (2-4 jaar) wordt de voorbeeldfunctie aangevuld met rollenspellen, waarin kinderen elkaar perspectief leren kennen en inzicht krijgen in het effect van hun gedrag op anderen. Het lezen van boeken en reflectiegesprekken over gedrag, effecten, en gewenst gedrag helpt kinderen sociaal vaardiger te worden.

Emotieregulatie: Kinderen leren hun emoties herkennen en uiten door middel van gestructureerde programma's zoals sociale vaardigheidstrainingen en mindfulness-oefeningen. We creëren een omgeving waarin kinderen zich veilig voelen om hun gevoelens te uiten en te bespreken.

Communicatie en Begeleiding

Manier van praten: We spreken met kinderen op een respectvolle, duidelijke en ondersteunende manier. We gebruiken positieve taal en stellen open vragen om hun denk- en taalontwikkeling te stimuleren.

Begeleiding en aanspreken: Onze begeleidingsstijl is coachend. We geven constructieve feedback en betrekken kinderen actief bij hun eigen leerproces. We gebruiken consistente regels en routines om voorspelbaarheid en veiligheid te bieden.



Normen en Waarden

Gezamenlijke normen en waarden: We werken vanuit kernwaarden zoals respect, verantwoordelijkheid, samenwerking en eerlijkheid. Deze waarden worden expliciet besproken en geïntegreerd in onze dagelijkse praktijk.

Leefregels: We hanteren een set van leefregels die het gedrag van kinderen richting geven. Deze regels worden, waar mogelijk, samen met de kinderen opgesteld en regelmatig besproken om hun bewustzijn en verantwoordelijkheid te vergroten.



De Klimbeam



Zelfstandigheid en Zelfredzaamheid

Visie op zelfstandigheid 0-4 jaar: In de periode van 0-4 jaar hanteren we de visie dat het kind leert van anderen. Hierbij spelen andere kinderen, volwassenen (waaronder pedagogisch professionals), en de ruimte en materialen een pedagogische rol. Door dingen voor te doen of samen te doen, helpen we het kind nieuwe ervaringen op te doen. Deze benadering "eerst samen dan zelf" stimuleert een geleidelijke ontwikkeling van vaardigheden.



Visie op zelfstandigheid 4-12 jaar: Op de basisschool draait de benadering om: "eerst zelf proberen, dan met hulp van bijvoorbeeld een ander kind en daarna helpt de leerkracht". Hoe ouder het kind wordt, hoe meer zelfstandigheid er wordt gevraagd. Deze aanpak bevordert probleemoplossend vermogen en zelfredzaamheid, en bereidt kinderen voor op een steeds zelfstandiger leven.



Onze pedagogische aanpak

Wennen op de groep:

Voor baby's en peuters is er de mogelijkheid om, na overleg met de ouders, een proefperiode van 3-4 keer (hele of halve dagen) af te spreken. Dit geeft zowel het kind als de ouders de kans om geleidelijk aan te wennen aan de nieuwe omgeving en de groepsdynamiek.

Het proefdraaien op school is ook een optie. Kinderen krijgen ongeveer 2 á 3 keer de gelegenheid om te komen proefdraaien. Dit gebeurt altijd in nauw overleg met de ouders en de pedagogisch professionals, zodat het kind zich comfortabel en ondersteund voelt tijdens deze kennismakingsperiode.

Bij de start van het schooljaar hanteren we de "Gouden Weken", een periode waarin we zes kernregels introduceren en in praktijk brengen. Dit helpt de kinderen om zich te oriënteren in de nieuwe groep en geeft hen een gevoel van structuur en veiligheid.

Veiligheid en Geborgenheid

We maken oogcontact met het kind en begroeten hem of haar met de naam, wat helpt bij het opbouwen van een persoonlijke band. Bijvoorbeeld: "Hoi, Sarah! Wat fijn dat je er bent vandaag!"

Wanneer een kind zich niet op zijn gemak voelt, geven we hem of haar de nodige tijd om te wennen. Indien gewenst, bieden we troost en een knuffel om het kind te kalmeren en zich veilig te laten voelen.

Een vast dagelijks ritme biedt kinderen structuur en voorspelbaarheid. We bespreken deze routine regelmatig met de kinderen, zodat ze weten wat ze kunnen verwachten en zich hieraan kunnen aanpassen.

We laten de kinderen weten waar we zijn en zorgen ervoor dat we altijd in de buurt zijn om hen te ondersteunen en begeleiden. Dit creëert een gevoel van veiligheid en vertrouwen bij de kinderen

Communicatie met Kinderen

We communiceren met kinderen op een respectvolle manier, waarbij we duidelijke en positieve taal gebruiken. Dit betekent dat we open vragen stellen en actief luisteren om de kinderen te betrekken bij hun eigen leerproces.



De Klimbeam



Om gewenst gedrag te stimuleren, benoemen we positief gedrag. Tegelijkertijd stellen we ook duidelijke en consistente grenzen voor ongewenst gedrag, waardoor kinderen weten wat ervan hen wordt verwacht.

Door een respectvolle houding, heldere gedragsregels en effectieve gesprekstechnieken creëren we een omgeving waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, en waarin ze zich kunnen ontwikkelen op sociaal-emotioneel en cognitief gebied.

De rol van de Pedagogisch professional en Leerkracht

Zowel de pedagogisch professionals als de leerkrachten spelen een cruciale rol binnen ons kindcentrum als het gaat om het pedagogisch aanbod en de begeleiding van kinderen. Samen vormen zij een hecht team dat zich inzet voor een veilige, ondersteunende en stimulerende leeromgeving:

1. **Voorbeeldfunctie:** Zowel pedagogisch professionals als leerkrachten vervullen een voorbeeldfunctie voor de kinderen. Door zelf gewenst gedrag te tonen en een positieve houding aan te nemen, dienen zij als rolmodel voor de kinderen.
2. **Begeleiding en Ondersteuning:** Zowel pedagogisch professionals als leerkrachten begeleiden en ondersteunen de kinderen bij hun ontwikkeling op zowel sociaal-emotioneel als cognitief gebied. Ze bieden individuele begeleiding en creëren een omgeving waarin kinderen zich veilig voelen om zichzelf te zijn en te groeien.
3. **Didactische Lijn:** Leerkrachten zijn voornamelijk verantwoordelijk voor het vormgeven van de didactische lijn binnen het kindcentrum, terwijl pedagogisch professionals zich richten op het bieden van een veilige en stimulerende omgeving voor de jongste kinderen. Beide dragen ze bij aan een gevarieerd en uitdagend aanbod dat aansluit bij de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen.
4. **Kanjertraining en Positief Gedrag:** Zowel pedagogisch professionals als leerkrachten zijn betrokken bij de implementatie van de Kanjertraining en het stimuleren van positiefgedrag. Ze gebruiken rollenspellen, complimenten en reflectie om kinderen te begeleiden bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden en zelfregulatie.
5. **Samenwerking en Communicatie:** Pedagogisch professionals en leerkrachten werken nauw samen om de ontwikkeling van kinderen te ondersteunen. Ze communiceren regelmatig over de voortgang, eventuele zorgen of bijzonderheden en werken samen aan een gezamenlijke aanpak die aansluit bij de behoeften van elk kind.
6. **Zelfreflectie en Professionalisering:** Zowel pedagogisch professionals als leerkrachten zijn continu bezig met zelfreflectie en professionalisering om hun pedagogische en didactische vaardigheden te verbeteren. Ze staan open voor feedback en zijn bereid om zichzelf te blijven ontwikkelen om het beste uit elk kind te halen.



Door middel van deze diverse taken en
verantwoordelijkheden vormen pedagogisch



De Klimbeam



medewerkers en leerkrachten een complementair team dat zich gezamenlijk inzet voor een optimale leer- en ontwikkelomgeving voor alle kinderen binnen onze kinderopvang en basisschool

Mentorschap

In onze kinderopvang en basisschool staat mentorschap centraal als een essentieel onderdeel van onze zorg en begeleiding. Elk kind, of het nu op het kinderdagverblijf of op de basisschool zit, heeft een

toegewezen mentor. Voor kinderen in de kinderopvang is dit een pedagogisch professional, terwijl basisschoolkinderen een vaste groepsleerkracht hebben als mentor.

De rol van de mentor is om het welzijn en de ontwikkeling van het kind te monitoren en te ondersteunen. Dit gebeurt op verschillende manieren, waaronder regelmatige gesprekken, observaties en het bijhouden van observatiesystemen. Door deze nauwgezette monitoring kunnen mentoren de individuele behoeften van elk kind beter begrijpen en hierop inspelen.

Mentoren zijn er niet alleen voor het kind, maar ook voor de ouders. Ze onderhouden regelmatig contact en voeren open gesprekken over de voortgang en eventuele zorgen. Dit kan variëren van dagelijkse updates tot formele oudergesprekken, afhankelijk van de behoeften van het kind en het gezin.

Als mentor hebben ze niet alleen een luisterend oor voor de kinderen en ouders, maar zijn ze ook de eerste om aan de bel te trekken als er zorgen zijn over het welzijn of de ontwikkeling van een kind. Door hun nauwe betrokkenheid en toewijding zorgen mentoren ervoor dat elk kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om te gedijen en te groeien binnen onze kinderopvang en basisschool.

Een rijke speel- leeromgeving

Ons doel is om een rustige en tegelijkertijd stimulerende omgeving te creëren. Specifiek voor de peutergroep streven we ernaar om een rusthoek te realiseren, waar kinderen zich kunnen terugtrekken voor momenten van rust en reflectie. Op de basisschool maken we niet alleen gebruik van de groepsruimte, maar benutten we ook de hal als een ruimte om zelfstandig werken, waardoor kinderen verschillende omgevingen ervaren die aansluiten bij hun behoeften.

We richten themahoeken in die aansluiten bij zowel de ontwikkelingsdoelen als de interesses van de kinderen. Dit biedt hen de mogelijkheid om spelenderwijs nieuwe vaardigheden te ontdekken en te ontwikkelen, terwijl ze zich tegelijkertijd kunnen verdiepen in onderwerpen die hen intrigeren.

Buiten spelen is een integraal onderdeel van ons dagelijks programma, waarbij kinderen volop gelegenheid hebben om in de frisse lucht te bewegen en te ontdekken. We hechten veel waarde aan het gebruik van echte en open



De Klimbeam



materialen, omdat dit de creativiteit en verbeeldingskracht van kinderen stimuleert.
We observeren de behoeften van de kinderen en passen ons aanbod,
indien mogelijk, daarop aan, om zo een uitdagende en passende leeromgeving te bieden.



De Klimbeam



Naast beweging is ook gezonde voeding een belangrijk aspect van ons pedagogisch beleid. We zorgen ervoor dat kinderen gevarieerde en voedzame maaltijden krijgen op de kinderopvang, waarbij we aandacht besteden aan een gezonde balans in voedingsstoffen. Door gezonde voeding te stimuleren, dragen we bij aan de algehele gezondheid en ontwikkeling van de kinderen.

Spelend Leren en Ontwikkelingsgericht Werken

Spelend leren en ontdekken vormt het fundament van onze pedagogische benadering. We geloven sterk in de kracht van spel en interactie als middel voor ontdekking en ontwikkeling bij kinderen. Door middel van spel kunnen ze hun omgeving verkennen, nieuwe vaardigheden opdoen en sociale en cognitieve competenties ontwikkelen.

Naast spelend leren, hanteren we ook een ontwikkelingsgerichte benadering. Hierbij bieden we een beredeneerd aanbod dat nauw aansluit bij de individuele zone van naaste ontwikkeling van elk kind. Dit stelt ons in staat om de leerervaringen van elk kind af te stemmen op hun specifieke behoeften en mogelijkheden, waardoor ze optimaal kunnen groeien en leren."

Zelfstandigheid en Keuzevrijheid

Bij ons staat het stimuleren van zelfstandigheid centraal. Kinderen hebben de vrijheid om zelfkeuzes te maken, zoals het kiezen van materialen, het opruimen van hun speelgoed en het wisselen van speelhoek. We moedigen ook zelfstandig buitenspelen aan, omdat dit bijdraagt aan hun ontwikkeling en welzijn.

Aanbod voor Uitdaging

Voor kinderen die behoefte hebben aan extra uitdaging, bieden we speciaal ontwikkelde activiteiten en verrijkende lesstof aan. We streven ernaar om hun leergierigheid te voeden en hen te stimuleren om hun potentieel te bereiken. Daarnaast bieden we extra materiaal, begeleiding en oefening aan wanneer een bepaald onderwerp nog lastig is voor hen.

We begrijpen dat sommige kinderen behoefte hebben aan veel beweging. Daarom passen we ons programma aan om tegemoet te komen aan de energie van deze kinderen. Door hen de mogelijkheid te bieden om actief te zijn, kunnen ze hun energie kwijt en daarna beter deelnemen aan andere activiteiten.



Ons educatief Aanbod 0-7 jaar

Bij ons staat ontdekkend leren centraal, waarbij we kinderen stimuleren om op een speelse en natuurlijke manier te leren. Ons didactisch aanbod omvat verschillende elementen die afgestemd zijn op de leeftijd en behoeften van de kinderen.

Thematisch werken met een methodiek

Schatkist en Uk & Puk Het didactisch handelen van onze school sluit naadloos aan bij de zienswijze ten aanzien van het didactisch handelen binnen de samenwerking. Op onze school maken we gebruik van de methodiek "Schatkist" om taal en rekenen aan te bieden. Deze methode biedt een rijke en gevarieerde leeromgeving waarin kinderen op een interactieve manier kunnen leren. Het kinderdagverblijf hanteert de voorloper van schatkist, de "Uk & Puk" VVE-methodiek, waarbij activiteiten worden aangeboden die passen bij de seizoenen en feestdagen. Dit zorgt voor een speelse en thematische benadering van leren, waarbij kinderen worden uitgedaagd om op ontdekking te gaan en nieuwe vaardigheden te ontwikkelen.

Ons activiteitenaanbod is gebaseerd op de principes van de VVE-methodiek "Uk & Puk" en is zorgvuldig afgestemd op de ontwikkelingsniveaus van de kinderen. Door middel van gevarieerde uitdagende activiteiten worden verschillende ontwikkelingsgebieden gestimuleerd, zoals taal, motoriek, sociale vaardigheden en creativiteit. Dit biedt kinderen de mogelijkheid om op een speelse manier nieuwe vaardigheden te ontdekken en te ontwikkelen, terwijl ze plezier beleven aan het leren.

Met ons didactisch aanbod streven we ernaar om een inspirerende en stimulerende leeromgeving te creëren waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen en zijn of haar talenten kan ontplooiën.

De zone van naaste ontwikkeling

Binnen onze kinderopvang en basisschool streven we ernaar om kinderen uit te dagen en te begeleiden binnen hun zone van naaste ontwikkeling. Dit houdt in dat we activiteiten en leerervaringen aanbieden die net buiten het bereik van het huidige ontwikkelingsniveau van het kind liggen, maar die wel haalbaar zijn met de juiste mate van ondersteuning en begeleiding.

Door activiteiten te kiezen die aansluiten bij de interesses en vaardigheden van het kind, dagen we hen uit om nieuwe uitdagingen aan te gaan en hun vaardigheden verder te ontwikkelen. Dit kan



De Klimbeam



bijvoorbeeld betekenen dat we kinderen aanmoedigen om nieuwe materialen te verkennen, complexere problemen op te lossen of samen te werken aan groepsprojecten.



De Klimbeam



Door de zone van naaste ontwikkeling te benutten, streven we ernaar om kinderen te stimuleren om hun volledige potentieel te bereiken en een positieve leerervaring te bieden die hen uitdaagt en inspireert. We geloven dat door kinderen te ondersteunen bij het verkennen van nieuwe mogelijkheden, ze zelfvertrouwen opbouwen en een gevoel van voldoening ervaren in hun leerproces.



De Klimbeam



Samenwerken binnen het kindcentrum

Bij ons staat samenwerking centraal. Samen zijn we sterker en kunnen we het beste uit elk kind halen. Onze samenwerking is gebaseerd op drie essentiële pijlers; de samenwerking onderling, de samenwerking met het kind en de samenwerking met de ouders. Die samenwerking geven we vorm vanuit 3 belangrijke waarden; veiligheid, respect en vertrouwen.

Veiligheid, Respect en Vertrouwen

Binnen ons team staan veiligheid, respect en vertrouwen centraal. We bieden zowel emotionele als fysieke veiligheid aan de kinderen en streven ernaar om deze veiligheid ook naar ouders en collega's te waarborgen. Belangrijke kenmerken van onze samenwerking zijn onder andere:

- Het elkaar kunnen vertrouwen en respecteren.
- Vertrouwelijke informatie wordt ook als zodanig behandeld, tenzij daar een legitieme reden voor is.
- We komen afspraken na en spreken verwachtingen uit.
- Ieder individu mag zichzelf zijn en wordt gehoord en gezien.
- We hanteren een positieve aanspreektoon en stimuleren gedragsontwikkeling en het bouwen aan relaties.
- We moedigen kinderen aan om zelf keuzes te maken en stimuleren hun zelfstandigheid.
- We hebben hoge verwachtingen van elk kind en moedigen hen aan om drempels te overwinnen en te groeien.

Voor Het Kind: Een Naadloze Overgang

Bij de overgang van voorschool naar basisschool zorgen we voor een soepele transitie. Met ons gedetailleerde overdrachtsformulier bieden we onze pedagogisch partner een document vol waardevolle informatie over elk kind. En wanneer het kind bijna de overstap naar school gaat maken, zorgen we voor een warme overdracht waar nodig maar sowieso bij alle Vve kinderen. Ouderlijke toestemming? Absoluut! We bieden ook continuïteit in zorg, met op maat gemaakte ondersteuning voor kinderen met speciale behoeften, in samenwerking met externe zorginstanties zoals het CJG.



De Klimbeam



Kenmerken van onze begeleiding richting het kind:

- We gaan als één team met kinderen om, waarbij we zaken die we bij hen waarnemen bespreekbaar maken op een respectvolle manier.
- Door rustig en vriendelijk te praten, stellen we kinderen op hun gemak en moedigen we hen aan om zich open te stellen.
- We maken gebruik van verschillende gesprekstechnieken, zoals het stellen van open vragen (waarom, wat, waar, hoe), om kinderen te helpen hun gedachten en gevoelens te verkennen.
- Ouders worden gezien als partners in de ontwikkeling van hun kinderen, en we nodigen hen uit om hun perspectief te delen en actief deel te nemen aan het gesprek.
- We hebben vertrouwen in de capaciteiten van elk kind en moedigen hen aan om tegeloven in zichzelf.
- Complimenten worden gegeven voor het proces en de inspanning, niet alleen voor het resultaat, om een groeigerichte mindset te bevorderen.
- We gebruiken ik-boodschappen om onze observaties te delen en kinderen aan te moedigen om hun gevoelens en ervaringen te delen.
- Troost en knuffels worden aangeboden wanneer een kind behoefte heeft aan comfort en steun.
- Kinderen worden aangemoedigd om zelf oplossingen voor problemen te bedenken en we stimuleren hen om samen te werken en elkaar te ondersteunen.
- Soms worden kinderen gekoppeld aan maatjes om elkaar te helpen en van elkaar te leren.
- We bieden duidelijke structuur en stellen grenzen om een veilige omgeving te creëren waarin kinderen kunnen gedijen.
- Hoewel we vasthouden aan onze normen, zijn we open voor uitzonderingen en leggen we altijd uit waarom we van de norm afwijken, met als doel om begrip en vertrouwen te bevorderen.

Door deze benadering streven we ernaar om een positieve en ondersteunende omgeving te creëren waarin kinderen kunnen groeien, leren en zich ontwikkelen tot zelfstandige, veerkrachtige individuen.

Als Een Hecht Team: Samen één Doel

Als team staan we zij aan zij, ondanks dat we vanuit twee verschillende organisaties werken. Deze dualiteit vereist afstemming, maar we



De Klimbeam



omarmen dit als een kans om van elkaar te leren en te groeien. Onze aanpak is naadloos geïntegreerd, met overlappings die ervoor zorgen dat kinderopvang en basisonderwijs één geheel vormen. Onze diversiteit aan expertise is onze kracht. Samen leren we, delen we inzichten en groeien we als professionals.

Kenmerken van onze samenwerking als samenwerkende partners:

- Als team gaan we als één geheel met kinderen om, waarbij we elkaars observaties en bevindingen respectvol bespreken.
- Met een rustige en vriendelijke benadering moedigen we kinderen aan om zich open te stellen en hun gedachten en gevoelens te delen.
- Verschillende gesprekstechnieken, zoals het stellen van open vragen, worden ingezet om kinderen te begeleiden in het verkennen van hun innerlijke wereld.
- Ouders worden actief betrokken als partners in de ontwikkeling van hun kinderen, waarbij hun perspectieven en inzichten worden gewaardeerd en geïntegreerd in het gesprek.
- We hebben vertrouwen in de capaciteiten van elk kind en stimuleren hen om in zichzelf te geloven en te groeien.
- Complimenten worden gegeven voor inzet en proces, in plaats van alleen voor resultaten, om een groeigerichte mindset te bevorderen.
- Onze observaties delen we middels ik-boodschappen, waardoor we een open dialoog met kinderen kunnen voeren over hun ervaringen en gevoelens.
- Troost en knuffels worden geboden wanneer kinderen behoefte hebben aan comfort en ondersteuning.
- We moedigen kinderen aan om zelf oplossingen voor problemen te bedenken en elkaarte ondersteunen, soms door ze aan elkaar te koppelen als maatjes.
- Duidelijke structuur en grenzen worden geboden om een veilige omgeving te creëren waarin kinderen kunnen floreren.
- Hoewel we vasthouden aan onze normen, zijn we flexibel en leggen we altijd uit waarom we van de norm afwijken, met als doel begrip en vertrouwen te bevorderen.

Door deze gezamenlijke aanpak streven we ernaar een positieve en ondersteunende omgeving te creëren waarin kinderen kunnen gedijen en zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en veerkrachtige individuen



Samen Met Ouders: Partners in Opvoeding

Ouders zijn onze partners in de opvoeding van hun kinderen. We streven naar een open en respectvolle samenwerking, waarbij we luisteren naar hun inzichten en ervaringen. Door gezamenlijk te overleggen, kunnen we elkaar aanvullen en versterken in de ontwikkeling van elk kind.

Kenmerken van onze samenwerking met ouders:

- We benaderen ouders als gelijkwaardige partners in de ontwikkeling van hun kinderen en hechten waarde aan hun betrokkenheid en inzichten.
- Door open en respectvolle communicatie creëren we een omgeving waarin ouders zich gehoord en gewaardeerd voelen.
- We moedigen ouders aan om hun ervaringen, zorgen en verwachtingen te delen, zodat we samen kunnen werken aan de groei en ontwikkeling van hun kinderen.
- Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de voortgang en ontwikkeling van hun kinderen, zowel mondeling als schriftelijk.
- We bieden ouders ondersteuning en advies bij opvoedkundige vraagstukken en verwijzen indien nodig door naar externe hulpbronnen.
- Bij belangrijke beslissingen en veranderingen in de omgeving van het kind worden ouders actief betrokken en geconsulteerd.
- Ouders hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan ouderbijeenkomsten, ouderavonden en andere evenementen die gericht zijn op het versterken van de band tussen ouders, kinderen en de school of kinderopvang.
- We erkennen en respecteren de culturele achtergronden en diversiteit van alle gezinnen en streven ernaar een inclusieve en ondersteunende gemeenschap te creëren waarin alle ouders zich welkom en vertegenwoordigd voelen. Door deze samenwerking met ouders streven we ernaar om een hechte en ondersteunende samenwerkingsrelatie op te bouwen die de algehele ontwikkeling en het welzijn van hun kinderen bevordert.



De Klimbeam



Gezamenlijke Ondersteuningsstructuur

Bij onze kinderopvang en basisschool staat de zorg voor elk kind centraal. We streven naar een geïntegreerde zorgstructuur waarbij kinderen in alle groepen en op alle leeftijden worden opgevolgd en ondersteund door hun mentor. Dit gebeurt aan de hand van observatiesystemen die zijn gebaseerd op de SLO-doelen voor zowel jonge kinderen (tot 4 jaar) als basisschoolkinderen (4-12 jaar).

De SLO-doelen geven aan in hoeverre een kind zich ontwikkelt in een bepaalde fase. Door observaties uit te voeren, kunnen onze pedagogisch professionals de ontwikkelbehoeften van elk kind in kaart brengen en hierop anticiperen. We streven ernaar een beredeneerd aanbod samen te stellen dat zowel aan de groepsbehoeften als aan individuele behoeften voldoet.

Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, zoals VVE-kinderen en kinderen met speciale zorgbehoeften, wordt een individueel plan opgesteld. Dit plan wordt altijd warm overgedragen aan de basisschool. Indien gewenst kan er overleg plaatsvinden tussen de pedagogisch professional en de leerkracht, vooral wanneer er nog vragen zijn over de haalbaarheid van de overstap naar de basisschool voor kinderen jonger dan 4 jaar. Hierbij betrekken we altijd eerste ouders en vragen we om hun toestemming.



Daarnaast kunnen we ook in gezamenlijkheid ondersteuning bieden aan kinderen op de BSO. Er kan, op maat, een plan van aanpak worden opgesteld door de pedagogisch professional van de BSO en de leerkracht van de school, altijd met toestemming van de ouder. Tijdens de BSO-tijd krijgen kinderen dan de kans om spelenderwijs verder te oefenen en vaardigheden te ontwikkelen, met name op emotioneel en sociaal vlak. Ook kunnen ze hun talenten verder verkennen en ontwikkelen.

Van curatief naar preventief

Binnen onze kinderopvang en basisschool streven we naar een integrale benadering van de ondersteuning, waarbij we niet alleen kijken naar de individuele ontwikkeling van elk kind, maar ook naar eventuele collectieve behoeften en patronen. Naast de interne begeleiding door onze pedagogisch professionals, kunnen ook externe partners zoals logopedisten en orthopedagogen worden ingezet om extra ondersteuning te bieden wanneer dat nodig is.



Daarnaast geloven we in preventief handelen. Door regelmatig casussen te bespreken en ervaringen uit te wisselen binnen ons team, zijn we in staat om opvallende patronen en behoeften te herkennen. Als bijvoorbeeld blijkt dat meerdere kinderen een spraak- en



De Klimbeam



taalachterstand hebben, motorische vaardigheden minder ontwikkeld lijken te zijn in een bepaalde fase, of zelfredzaamheid achteruitgaat, kunnen we als team deze thema's proactief aanpakken en passende ondersteuning bieden waar nodig. Zo streven we ernaar om elk kind de beste kansen te bieden en te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling.

Doelen voor 2025/2026:

- Bevorderen van de zelfredzaamheid en samenwerken/ ondersteuningsstructuur BV:
- Ruim je eigen speelgoed op
- Hang je jas aan de kapstok
- Wat verwachten we qua zindelijkheid
- Hygiëne
- Tanden poetsen
- Motoriek bevorderen (knippen, prikken en schrijven)





Informatie en afspraken voor stagiaires algemeen

We verwachten van elke medewerker (beroepskracht, stagiaires) dat ze kennis nemen van de afspraken en regels van KO Koudum en dat zij zich daar ook aan houden.

Stagiaires stellen zich bij aanvang van de stage voor aan alle ouders op de locatie op de dagen dat zij stage lopen. De stagiair(e) zorgt ervoor dat er een A4-tje met een korte introductie van zichzelf en een foto op een goed zichtbare plek voor ouders op locatie wordt opgehangen (prikbord of deur) en stuurt dit ook naar de administratie voor de nieuwsbrief.

Ouders worden geïnformeerd door de beroepskrachten over de aanwezigheid van een stagiaire en de taken en verantwoordelijkheden van een stagiaire. Stagiaires werken altijd onder begeleiding van de beroepskracht en stagebegeleider, ook bij zelfstandig uit te voeren taken en opdrachten.

Stage-overeenkomst

Met iedere stagiaire wordt een stage-overeenkomst gesloten.

De stagiaire zorgt **voor aanvang** van de stage dat hij/zij is ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Het pedagogisch beleidsplan wordt tijdig toegestuurd naar de stagiaire om hier kennis van te nemen door de manager.

Begeleiding en beoordeling

De stagebegeleiding gebeurt door de stagebegeleider. Dit is een ervaren pedagogisch professional in het bezit van een afgeronde MBO- of vergelijkbare opleiding. De begeleidingsgesprekken vinden ongeveer 1 keer per 2 tot 4 wekenplaats en ook op de groep. De frequentie van het aantal gesprekken is afhankelijk van de gestelde leerdoelen en de door de stagecoördinator gesignaleerde gesprekspunten.

Bij de beoordeling van de stageperiode zal o.a. gekeken worden naar de gepleegde inzet, het verantwoordelijkheidsgevoel en de gestelde leerdoelen. De beoordelingscriteria die beschreven staan in de werkplannen van de opleiding worden als leidraad gehanteerd.

Verloop van de stage, verwachtingen, taken en plichten:

De eisen die aan stagiaires worden gesteld op het gebied van pedagogische inzet zijn afhankelijk van de aard van de opleiding, het studiejaar waarin de stagiaire zich bevindt, om welk soort stage het gaat en hoever de stage

gevorderd is.

Na de inwerktijd volgt is de mogelijkheid dat aan de stagiaire gevraagd wordt om een activiteit of spel zelfstandig te begeleiden, dit is afhankelijk van de opleiding en de bekwaamheid van de stagiaire. Tevens zal een stagiaire assisteren bij de uiterlijke- en persoonlijke verzorging van de kinderen. De beoordeling of stagiaires de taken onder begeleiding dan wel zelfstandig kunnen/mogen verrichten wordt gedaan door de stagebegeleider in overleg met de stagiaire. Beide partijen moeten zich er goed bij voelen.

Op deze en volgende bladzijden staan globaal de taken en verantwoordelijkheden genoemd per opleiding en opleidingsjaar.

Mocht u vragen hebben met betrekking tot de taken van de stagiaire dan kun u altijd informeren op de groep of bij de manager.

Taken stagiaire Helpende Zorg en Welzijn

niveau 1 Algemeen:

- Voert huishoudelijke taken uit
- Ondersteunt tijdens eet momenten (fruit! brood! cracker)
- Ruimt speelgoed op
- Onder direct toezicht met de kinderen naar buiten.
- Doet kleinschalige activiteiten bijvoorbeeld boekje lezen.
- Ondersteunt kind bij jas/schoenen etc.
- Verdiept zich in functie pedagogisch professional
- Voert informeel gesprekje met ouders
- Haalt samen met een beroepskracht kinderen uit school.

Taken stagiaire Helpende Zorg en Welzijn

niveau 2 Algemeen:

- Voert huishoudelijke taken uit
- Ondersteunt tijdens eet momenten (fruit/ brood/cracker)
- Ruimt speelgoed op
- Doet activiteiten met kind(eren)
- Ondersteunt kind bij jas/schoenen etc.
- Ondersteunt groepsleiding bij buiten activiteit
- Ondersteunt bij uiterlijke verzorging.
- Stimuleert kind
- Gaat gesprekje aan.
- Voert informeel gesprek met ouders
- Onder direct toezicht met de kinderen naar buiten.

Heeft kennis genomen van:

- Huisregels
- Pedagogisch beleidsplan
- Voedingsbeleid
- Hygiëne plan
- Protocol wiegendood
- Ontruimingsplan

Taken SPW stagiaire: Eerste jaar

Ouders:

- Maakt een a 4-tje voor naast de deur/ nieuwbrief
- Stelt zich voor aan de ouders
- Zegt met kinderen ouders gedag
- Mededelingen van ouders noteren in de map of doorgeven aan de leiding
- Schrijft in de schriften van de kinderen tot 1 jaar
- Houdt rekening met de wensen en behoeftes van de ouders

Kinderen:

- Weet alle namen van de kinderen
- Weet het dagritme van de groep
- Weet dagritme van individueel kind
- Onder direct toezicht met de kinderen naar buiten.
- Heeft overzicht op aantal kinderen en verblijfplaats
- Corrigeert gedrag van kinderen
- Verzorgt het kind correct (uiterlijke verzorging*)
- Weet welke activiteit er gedaan moet worden en springt hier op in
- Weet wat belangrijk is
- Kinderen samen met beroepskracht uit school halen

Algemeen:

- Doet op actieve wijze huishoudelijke taken
- Klaarzetten en opruimen fruit drinken/brood/thee/koekje/cracker/etc.
- Begeleiden tijdens fruit/drinken/brood/thee/koekje/cracker/etc.
- Opruimen van speelgoed
- Klaarzetten mandjes van kinderen/handdoeken/washandjes/slabben
- Schone hoezen om aankleedkussens/box/ bedden verschonon
- Legen van afvalmer en luieremmer en weten waar de containers zijn.

Heeft kennis genomen van:

- Pedagogisch beleidsplan
- Huisregels algemeen
- Huisregels eten en drinken
- Calamiteitenplan
- Meldcode kindermishandeling

Taken SPW stagiaire: Tweede jaar

Ouders

- Vraagt naar de wensen van ouder(s), verzorger(s)
- Informeert naar de thuis situatie
- Luistert goed naar de ouder(s), verzorger(s)

Kinderen

- Plant spontaan activiteiten
- Observeert kind(eren)
- Weet waar kind mee bezig is
- Verzorgt het kind correct (persoonlijke verzorging *)
- Overlegt met collega('s) over taakverdeling
- Weet waar verantwoordelijkheden liggen en handelt hiernaar
- Plant activiteiten die aansluiten bij de leeftijd van het kind(eren)
- Onder indirect toezicht met de kinderen naar buiten.

Algemeen

- Stagiaire zit 1x bij werkoverleg en 1x bij teamoverleg
- Materiaalbewaking
- Vraagt feedback
- Leest vakliteratuur
- Functioneert goed onder drukke omstandigheden
- Stagiaire weet zijn of haar leerdoelen en maakt een plan van aanpak

Taken SPW stagiaire: Derde jaar

Alle taken van een eerste en tweede jaar stagiaire, aangevuld met;

Ouders

- Juiste informatieoverdracht aan ouder(s), verzorger(s)
- Voert oudergesprek

Kinderen

- Weet wat de grenzen zijn en is consequent
- Onder indirect toezicht met de kinderen naar buiten.
- Ondersteunt bij grotere activiteiten
- Springt actief in op thema's, spellen etc.
- Voert een gerichte observatie uit
- Maakt plan van aanpakAlgemeen
- Stagiaire voert eindopdracht uit onder supervisie van praktijkbegeleider

Taken gespecialiseerd pedagogisch professional niveau 4 stagiaire

Alle taken die SPW 3 ook deed aangevuld met :

Ouders

- Informeert ouder(s), verzorger(s) over kind n.a.v. observatie en plan van aanpak
- Springt actief in op wensen! behoeften van ouder(s), verzorger(s)
- Geeft ouder(s), verzorger(s) onderbouwt advies

Kinderen

- Observeert objectief
- Kan objectief rapporteren/ beargumenteren
- Springt in op wensen/ behoefte van het kind
- Biedt duidelijkheid en structuur aan het kind
- Houdt zich aan groepsregels
- Corrigeert kind(eren)
- Complimenteert kind(eren)
- Voert zelfstandig activiteiten uit op groepsniveau
- Kan met onverwachte situaties omgaan en handelt hiernaar.
- Onder indirect toezicht met de kinderen naar buiten.

Locatie

- Organiseert locatie activiteit
- Werkt samen met collega's
- Overlegt met collega's
- Brengt ideeën in
- Houdt zich aan werkafspraken
- Houdt zich aan huisregels
- Houdt zich aan beleid KO Koudum
- Ontwikkelt inzicht in beheer en aanschaf materialen! voeding! middelen
- Verkrijgt inzicht in samenwerkingsverbanden derden
- Doet onderzoek naar; tevredenheid ouder(s), verzorger(s)
- Doet onderzoek naar; tevredenheid medewerker
- Doet onderzoek naar; uitvoer werkzaamheden medewerker conform beleid

Overstijgende taken

- Voert taken van administratie uit

Algemeen

- Heeft inlevingsvermogen
- Toont begrip
- Heeft openhouding
- Houdt rekening met omstandigheden! gevoelens ouder(s), verzorger(s)
- Luistert
- Motiveert eigen handelen
- Rapporteert schriftelijk
- Bespreekt eigen handelen

* **Uiterlijke verzorging** : haren kammen, handen wassen, jassen aandoen enz.

* **Persoonlijke verzorging**: naar bed brengen, fles geven, verschonen.

Beroepskracht in opleiding (BBL)

Een beroepskracht in opleiding is een beroepskracht die de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) volgt en beschikt over een arbeidsovereenkomst.

Afhankelijk van de competenties van de leerling kan de houder de leerling formatief (als beroepskracht) inzetten. De formatieve inzetbaarheid is oplopend van 0 tot 100% in de eerste twee fasen. Dit wordt vastgesteld en schriftelijk vastgelegd door de werkgever, op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider. De opleidingsfasen zijn bij een normatieve opleidingsduur van drie jaar conform de leerjaren. Bij een andere opleidingsduur wordt de fase en de ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding.

Oplopende inzet

De BBL-leerling krijgt naarmate de opleiding vordert meer verantwoordelijkheden. Een oplopende formatieve inzet verloopt volgens bijgevoegd schema:

Schema inzetbaarheid student-werknemers:

<i>Opleidingsfase</i>	<i>Formatieve inzetbaarheid</i>	<i>Wijze van vaststelling opleidingsfase</i>	<i>Wijze van vaststelling formatieve inzetbaarheid</i>
Fase 1: Overeenkomstig eerste leerjaar BBL of dual	Oplopend van 0 naar 100%	* Conform de leerjaren en voortgang ingeval van een normatieve opleidingsduur van 3 jaar;	De werkgever stelt de formatieve inzetbaarheid in fase 1 en fase 2 vast op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider en legt deze schriftelijk vast.

Bijlage 5

De MOA in het kort in de praktijk bij KO Koudum

In de kinderopvang en het onderwijs in Nederland staat MOA voor de **Meld-, Overleg- en Aangifteplicht**. In de praktijk houdt dit in dat medewerkers bij een vermoeden van seksueel misbruik of ernstige mishandeling door een collega direct moeten melden bij de leidinggevende. Deze moet overleggen met een vertrouwensinspecteur en bij een redelijk vermoeden direct aangifte doen bij de politie.

Hier zijn de belangrijkste stappen in de praktijk:

- **Meldplicht (Medewerker aan Houder):** Zodra een medewerker (of stagiair/vrijwilliger) signalen van seksueel misbruik of mishandeling door een collega/houder opmerkt, is er een onmiddellijke plicht dit intern te melden.
In het geval van KO Koudum bij de manager Jannie Kamminga of houder Sikke Heerschop.
- **Overlegplicht (Houder aan Vertrouwensinspecteur):** De houder (kinderopvangorganisatie) moet direct overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs om te bepalen of er een "redelijk vermoeden" van een strafbaar feit is.
- **Aangifteplicht (Houder aan Politie):** Bij een redelijk vermoeden is de houder verplicht onverwijld aangifte te doen bij de politie.
- **Doel:** Het snel en adequaat aanpakken van vermoedens van seksueel misbruik en (seksuele) intimidatie door medewerkers.

Belangrijk: Deze plicht geldt naast de algemene [Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling](#) en is specifiek gericht op ongewenst gedrag *door een medewerker of gastouder*.

Nota bene: Als de houder niet of te laat handelt, kan de medewerker zelf verplicht zijn de vertrouwensinspecteur in te schakelen.